



## **Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie**

Kategoria: [Umorzenia odroczenia rozłożenia na raty](#)

Ogłoszono 2019-08-02 10:28:18 przez [Piotr Wrzesiński](#)

### **Umorzenia / odroczenia / rozłożenia na raty**

#### **Przyznawanie ulg podatkowych (rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności i umorzenia zaległości w zakresie podatków i opłat lokalnych)**

##### **Wymagane dokumenty:**

Organ podatkowy może udzielać ulg podatkowych wyłącznie w sytuacjach nadzwyczajnych i wyjątkowych, po przeprowadzeniu wnikliwego postępowania podatkowego.

##### **1.1. ULGA DLA OSOBY FIZYCZNEJ:**

- wniosek zawierający sprecyzowany rodzaj ulgi tj. rozłożenie na raty (w tym ilość i wysokość rat) lub odroczenie terminu płatności (w tym termin odroczenia) lub umorzenie zaległości (wskazanie zaległości, której dotyczy wniosek); wraz z uzasadnieniem,
- informacja o sytuacji finansowej i rodzinnej podatnika; w tym celu należy dołączyć:
  - wypełniony druk oświadczenia,
  - kopie rachunków potwierdzających poniesione wydatki,
  - kopia dokumentów potwierdzających dochody,
- informacje o innych okolicznościach faktycznych wpływających na sytuację podatnika, poparte dokumentami (np. zdarzenia losowe, stan zdrowia, korzystanie z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej).

##### **1.2. ULGA DLA PRZEDSIĘBIORCY, W TYM OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:**

- wniosek zawierający sprecyzowaną treść żądania tj. rozłożenie na raty (w tym ilość i wysokość rat) lub odroczenie terminu płatności (w tym termin odroczenia) lub umorzenie zaległości (określenie zaległości, której dotyczy wniosek); wraz z uzasadnieniem,
- informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych oraz za kolejne kwartały danego roku podatkowego, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wypełnić **Oświadczenie**
- informacja na temat rodzaju prowadzonej działalności oraz jej zasięgu terytorialnego,

- wskazanie rodzaju wnioskowanej pomocy, stosownie do art. 67b Ordynacji podatkowej (np. pomoc *de minimis*),
- w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* należy przedstawić:
  - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w ww. okresie.
  - formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*,
- plan przychodów i wydatków na dany rok podatkowy (o ile wnioskodawca posiada),
- informacja, skąd wnioskodawca uzyska środki na spłatę zobowiązań rozłożonych na raty lub w odroczonym terminie płatności,
- informacje o innych okolicznościach faktycznych (zdarzeniach losowych) wpływających na sytuację podatnika, poparte dokumentami.

### **Termin i sposób załatwiania:**

Rozpatrzenie i wydanie decyzji w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wymaganych dokumentów, a w sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego do 2 miesięcy. O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w ww. terminie organ podatkowy zawiadomi stronę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.

### **Załączniki:**

- [oświadczenie o sytuacji majątkowej pełne](#)

Wielkość pliku: 144.5 KB

- [Wniosek w sprawie zastosowania ulgi podatkowej](#)

Wielkość pliku: 48 KB