



Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie

Kategoria: [Urząd Gminy](#)

Ogłoszono 2016-02-29 13:36:53 przez [Dariusz Chełminiak](#)

Skarbnik

Funkcję Skarbnika Gminy sprawuje Pani Natalia Kadamus

Tel: 55 231 56 13, w. 46
email: skarbnik@gminagronowo.pl

Zadania i kompetencje Skarbnika Gminy:

- 1) współdziała w opracowywaniu projekty budżetu Gminy,
- 2) dokonuje analizy budżetu i na bieżąco informuje Wójta o jego realizacji,
- 3) przekazuje właściwym stanowiskom oraz kierownikom podległych jednostek wytyczne oraz dane niezbędne do opracowania projektu planu budżetowego,
- 4) czuwa nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej,
- 5) realizuje postanowienia ustawy o dochodach finansowych gmin, o podatkach i opłatach lokalnych, o opłacie skarbowej, o podatku od czynności cywilnoprawnych,
- 6) wykonuje zadania i obowiązki wynikające z ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości,
- 7) kontrasygnuje czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
- 8) prowadzi szczegółowy nadzór i kontrolę nad wszystkimi stanowiskami w Urzędzie w zakresie realizacji budżetu Gminy,
- 9) wykonuje inne zadania przewidziane przepisami prawa oraz zadania wynikające z poleceń lub upoważnienia Wójta,
- 10) organizuje pracę Referatu Finansowego oraz kontroluje wykonanie zadań realizowanych przez poszczególnych pracowników,
- 11) opracowuje zakresy czynności dla pracowników Referatu Finansowego,
- 12) sprawuje szczegółowy nadzór oraz kontrolę nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych.