

Umowa Nr OŚ/1/2023

zawarta w dniu 18.07.2023 r. w Gronowie Elbląskim pomiędzy Gminą Gronowo Elbląskie z siedzibą ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie, NIP: 578-298-29-29, REGON: 170748070 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gronowo Elbląskie- **Marcina Ślęzaka**

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gronowo Elbląskie- **Natalii Kadamus**,
Zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”

a Frabal Aleksandra Strójwąg

ul. Brzoskwiniowa 9/16

14-100 Szafranki

NIP: 7412144077

reprezentowany przez: Aleksandrę Strójwąg

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa została zawarta w oparciu o regulamin wewnętrzny dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości progowej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710., ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Gronowo Elbląskie**, obejmująca odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag, z obszaru gminy Gronowo Elbląskie. Zakres rzeczowy obejmuje również:

- 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów;
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia, podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie na przetworzenie tego rodzaju odpadów.

2. Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia – 10,2 Mg. Podana ilość odpadów jest szacunkowa i została ustalona na podstawie deklaracji





rolników. Wskazana ilość poszczególnych rodzajów odpadów może ulec zmianie w trakcie realizacji usługi.

3. Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy Gronowo Elbląskie, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie oraz przekazać Wykonawcy wykaz osób przekazujących odpady wraz z ich szacunkową ilością.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej z Zamawiającym, z zastrzeżeniem wykonania **całości zakresu prac** objętych niniejszą umową do dnia **15.08.2023 r.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem

4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 15.08.2023 r. do ostatecznego zagospodarowania odpadów oraz przedłożenia kart o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 2), a w przypadku braku złożenia ww. dokumentów w wymaganym terminie do zwrotu wynagrodzenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag od każdego rolnika osobno.

6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekazuje Zamawiającemu oraz rolnikowi przekazującemu odpad. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady,
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
- c) datę odbioru,
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:

- folię rolniczą czarną,
- folię rolniczą białą,
- siatki i sznurki do owijania balotów,
- opakowania po nawozach i typu Big Bag,

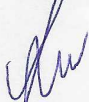
e) podpis właściciela/ użytkownika,

f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę,

g) pieczęć firmową Wykonawcy,

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).

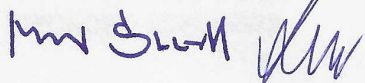
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:



- 1) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 2) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 3) co najmniej 15 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, kolorowe, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
 - 4) sprawozdania zawierającego: dane rolnika oraz adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczono odpady do unieszkodliwienia, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze białe i czarna, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag wraz z kopiami protokołów przekazania odpadów,
 - 5) oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
 - 6) po wykonaniu zadania do sporządzenia i przedłożenia do podpisu dla Zamawiającego protokołu wykonania usług zawierającego zrealizowany zakres wykonanych usług wraz ze wskazaniem ilości odebranych odpadów w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.
9. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, od których przyjął odpady.
10. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
11. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi na podstawie protokołów odbioru spisanych z każdą osobą dostarczającą odpady, według niżej wymienionych cen jednostkowych odbioru oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów:



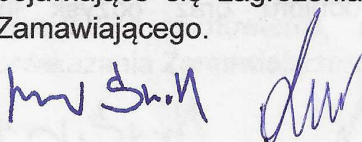
- 1) z folii rolniczych białych za 1 Mg:
cena brutto: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)
podatek VAT (8 %)
- 2) z folii rolniczych czarnych za 1 Mg:
cena brutto: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)
podatek VAT (8 %)
- 3) siatki i sznurka do owijania balotów za 1 Mg:
cena brutto: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)
podatek VAT (8 %)
- 4) opakowań po nawozach i typu Big Bag za 1 Mg:
cena brutto: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)
podatek VAT (8 %)
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wraz z należnym podatkiem VAT kwoty w wysokości **5 100,00 zł** brutto (słownie: pięć tysięcy sto złotych 00/100).
3. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - 1) zbiorczy harmonogram rzeczowo-finansowy zrealizowanego zadania,
 - 2) zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadu wskazane w §2 ust. 6 niniejszej umowy.
4. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu dokumentów.
6. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości odebranych i poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów.
7. Termin płatności faktury VAT: 30 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług wraz z kosztorysem powykonawczym zaakceptowanym przez Zamawiającego.
8. Należność Wykonawcy za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy - Nr rachunku **13 1050 1764 1000 0092 4636 6711** w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

1. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów, będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.



3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

Osobami upoważnionymi do kontaktów w czasie trwania umowy są

- 1) po stronie Zamawiającego:
- 2) Po stronie Wykonawcy: Aleksandra Strójwąg - 500 227 102
Bartłomiej Strójwąg – 500 227 102
Jakub Łuczak – 798 078 297

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za prace zlecone do wykonania dotknięte opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia;
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktury za dany okres.

4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WÓJT

Marcin Słęzak
.....
GMINA
Zamawiający
GRONOWO ELBLĄSKIE

SKARBNIK GMINY

Natalia Kadamus

27.07.2023

FRABAL Aleksandra Strójwąg
ul. Brzostkowskiego 9/16
14-100 SZAFRANKI; TEL. 500 227 102
NIP 7412144077; REGON 368186028
email: biuro@frabal.pl; tel. 000099661
.....
Wykonawca