

ZARZĄDZENIE NR OG/72/2022

Wójta Gminy Gronowo Elbląskie

z dnia 6 grudnia 2022 roku

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 poz.559) w związku z art. 13 umowy o powierzenie grantu nr 4048/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 zwanego dalej „projektem”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Marcin Słezak

*Załącznik
do Zarządzenia Nr OG/72/2022
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 6 grudnia 2022 roku*



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



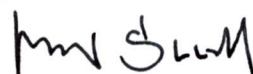
PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA” O NUMERZE POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego została opracowana zgodnie z art. 13 umowy o powierzenie grantu nr 4048/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

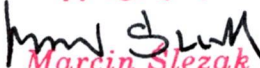
- I. Celem procedury monitorowania jest sprawdzenie trwałości założeń projektu.
- II. Realizacja projektu polega na:
 - 1) cyfryzacji Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie poprzez zakup i dostawę oraz wdrożenie oprogramowania umożliwiającego prowadzenie zdalnych sesji Rady, zakup i dostawę oraz wdrożenie oprogramowania biurowego wspierającego JST w zakresie realizacji usług publicznych oraz zakupie usług doradczych,
 - 2) zakupie sprzętu IT dla szkół podstawowych poprzez zakup i dostawę środków trwałych (sprzętu IT) niezbędnego do realizacji edukacji i pracy zdalnej,
 - 3) zwiększeniu cyberbezpieczeństwa poprzez przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa.
- III. Głównym założeniem projektu jest zwiększenie cyfryzacji Urzędu a także jednostek podległych i nadzorowanych poprzez wdrożenie nowoczesnych

M. ŚLUM

- i bezpiecznych narzędzi informatycznych oraz ich elastycznego wykorzystywania celem realizacji e-usług, pracy i edukacji zdalnej.
- IV. Zakup sprzętu IT, oprogramowania, usług doradczych i sporządzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa dokonywane jest na podstawie Faktury VAT.
 - V. Dostawa sprzętu IT, oprogramowania oraz jego wdrożenie dokonywane jest na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - VI. Wyniki diagnozy cyberbezpieczeństwa zostaną przekazane na podstawie protokołu przekazania a po przyjęciu przez NASK wyników diagnozy bez uwag zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.
 - VII. Po zakupie sprzętu IT i oprogramowania Grantobiorca staje się jego właścicielem i jego obowiązkiem jest utrzymanie sprzętu w należyтым stanie technicznym, przede wszystkim użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
 - VIII. Po przeprowadzeniu diagnozy cyberbezpieczeństwa obowiązkiem Grantobiorcy jest przeanalizowanie jej wyników oraz skuteczne stosowanie praktyk polegających na ochronie komputerów, serwerów, urządzeń mobilnych, systemów elektronicznych, sieci i baz danych przed złośliwymi atakami, dbanie o bezpieczeństwo technologii informacyjnej i elektroniczne bezpieczeństwo informacji.
 - IX. Grantobiorca jest materialnie odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub wynika z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem.
 - X. Sprzęt IT objęty jest gwarancją na podstawie podpisanej polisy ubezpieczeniowej.
 - XI. Protokoły odbioru sprzętu/oprogramowania/usług muszą charakteryzować się wyszczególnionymi ilościami, specyfiką zakupionego sprzętu/oprogramowania/usług.
 - XII. Grantobiorca sporządzi listę placówek, którym przekaże sprzęt IT.
 - XIII. Obowiązkiem placówek, którym został przekazany sprzęt IT jest informowanie o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie utrzymania efektów projektu.
 - XIV. Grantobiorca w okresie trwałości nie może zbyć sprzętu IT, oprogramowania, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku innym osobom trzecim spoza listy wskazanych placówek.



- XV. O terminie zakończenia projektu tj. zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu Grantowego, lista placówek, którym został przekazany sprzęt IT zostanie poinformowana odrębnym pismem.
- XVI. Grantobiorca ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego przekazanego wskazanym placówkom w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia przez okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.
- XVII. Placówki, którym został przekazany sprzęt IT są do zobowiązane do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu IT w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.

WÓJT

Marcin Słezak