

ZARZĄDZENIE NR 4/OG/2022
WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE
z dnia 14 stycznia 2022 roku

w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w Gminie Gronowo Elbląskie na 2022 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1372), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Wójta Gminy Gronowo Elbląskie do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w 2022 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Gronowo Elbląskie w 2022 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Marcin Słezak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4/OG/2022
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 14 stycznia 2022 roku

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE DO REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU
BEZPIECZEŃSTWA POWSZECHNEGO I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE W 2022 ROKU

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 202r., poz. 1372), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1856 z późn.zm.), Wytycznych Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 28 grudnia roku do działalności w dziedzinie ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej w 2021 i 2022 roku, Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach, Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia, Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego — Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie planowania i organizacji ewakuacji /przyjęcia/ ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej wraz z załącznikiem „Poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia Ćwiczeń obrony cywilnej”, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach oraz wytycznych Starosty Elbląskiego do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego i zarządzania kryzysowego na terenie powiatu elbląskiego w 2022 roku określa się wytyczne Wójta Gminy Gronowo Elbląskie do realizacji zadań bezpieczeństwa powszechnego i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Gronowo Elbląskie w 2022 roku.

I. Celem działania w 2022 r. jest:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy oraz usprawnienie systemu usuwania klęsk żywiołowych,
- 2) monitorowanie zdarzeń, prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności.

2. W zakresie planowania cywilnego:

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego, powiatowego i gminnego oraz Sił Zbrojnych RP oraz sił sojuszników w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze Gminy.
- 2) aktualizowanie dokumentacji planistycznej oraz dostosowanie jej do zmian wynikających z zaleceń wprowadzanych w życie nowych aktów prawnych.
- 3) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy z zakresu spraw zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.

3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) monitorowanie oraz analizowanie podejmowanych działań na terenie Gminy w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 2) przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19, odbudowa i tworzenie rezerw zasobów materiałowych i sprzętowych niezbędnych do działań ratowniczych.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) zarządzania kryzysowego, a w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego poprzez doposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

5. W zakresie szkoleń i ćwiczeń:

- 1) zgrywanie organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej i niezespolonej oraz Sił Zbrojnych RP w realizacji zadań planowania cywilnego i zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

II. Zamiar działania:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu Gminy,
- 2) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.

2. W zakresie planowania cywilnego:

- 1) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego Gminy Gronowo Elbląskie,
- 2) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony prze Powodzią Gminy Gronowo Elbląskie,
- 3) koordynacja działalności szkoleniowej realizowanej na szczeblu gminy z zakresu zarządzania kryzysowego oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Gminę,
- 4) współudział w aktualizacji Planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki.

- 5) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
- 6) wdrażanie na terenie gminy ustaleń zawartych w Prawie Wodnym związanych z ochroną ludności przed powodzią i suszą.

3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego: zapewnienie bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) zarządzania kryzysowego – doposażenie w brakujący sprzęt magazynu przeciwpowodziowego.

5. W zakresie szkoleń:

- 1) przygotowanie do udziału w ćwiczeniu powiatowym,
- 2) zgrywanie właściwych komórek ds. zarządzania kryzysowego poprzez organizację cyklicznych spotkań roboczych.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta Gminy Gronowo Elbląskie, jako przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy,
- 5) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg na terenie gminy w okresie zimowym,
- 6) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy,
- 7) wykorzystanie (terminowe i zgodnie z przeznaczeniem) udzielonej przez Wojewodę dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w wyniku zdarzeń kryzysowych, bądź w związku z przyznanymi dotacjami w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych.

2. W zakresie planowania cywilnego:

- 1) wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 2) opracowywanie danych aktualizujących do Planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie,

- 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Wójta Gminy,
- 4) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta Gminy z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 5) zabezpieczenie bieżące prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 6) bieżąca aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy Gronowo Elbląskie,
- 7) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych,
- 8) aktualizacja planu Ewakuacji Gminy Gronowo Elbląskie,
- 9) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Gronowo Elbląskie,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

- 1) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
 - a) prowadzenie i utrzymanie magazynów przeciwpowodziowych,
 - b) realizacja zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego.
- 2) finansowania przedsięwzięć:
 - a) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2022 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W- M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015 r.,
 - b) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,

- c) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 217),
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 305),
 - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszeniem dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- d) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecanie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- e) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - w związku z opracowywaniem Rocznej Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2022, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
 - zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia **5-go każdego miesiąca na miesiąc następny**,
- f) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2022 r.,
- g) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- h) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2022 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego - do dnia 30 listopada 2022 r.,
- i) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2022, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r.,
- j) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących

i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,

- k) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu **15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem**, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- l) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu **14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- m) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
- n) w terminie do dnia 25 października 2022 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2023, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- o) do dnia 1 grudnia 2022 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2023.

5. Działania i pracy sieci radiowej:

Celem jej działania jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na potrzeby funkcjonowania Stałego Dyżuru.

1) abonenci sieci radiowej:

- a) sieć przeciwpowodziowa;
 - administracja rządowa i samorządową województwa;
 - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody;
 - administracja rządowa i samorządową województwa;
 - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - Marszałek Województwa warmińsko-Mazurskiego;
 - Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
 - Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);
 - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - Straże Miejskie i Gminne;
 - System „TAXI-OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko – Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeksy NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego **NW 201-00**, pozostałe stacje **UW 201-01– 249-99**

Powiaty ościenne:

Powiat braniewski	410-00 – 419-99
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
Miasto Elbląg	340-00 – 349-99

Powiat elbląski 350-00 – 359-99

– Gm. Elbląg	351-00
– Gm. Godkowo	351-50
– Gm. Gronowo Elbląskie	352-00
– MiG Młynary	353-50
– MiG Tolkmicko	355-00
– Gmina Markusy	352-50
– Gmina Rychliki	354-50
– Gmina Milejewo	353-00
– MiG Pastęk	354-00

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej:

- przeciwpowodziowy – BW 16
- zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46,
- współdziałania – AW52, BW 52,
- koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiat elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zamiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszelkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Elblągu, a sprawozdania ze stanu łączności w formie elektronicznej lub pisemnej i przechowywane przez okres roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniane do

wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje dwa razy w tygodniu sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdy wtorek w godz. 8.00 – 9.00, oraz w każdy czwartek w godz. 12.00 – 13.00, a także wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

W skład sieci radiowych na terenie województwa wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązywania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Zadania dla wójta w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa na terenie gminy,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy szeroko rozumianego bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy, a mających wpływ na poprawę tego bezpieczeństwa na obszarze całego powiatu.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 4/OG/2022
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 14 stycznia 2022 roku

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA POWSZECHNEGO I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO NA TERENIE GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE W 2022 ROKU

OPRACOWAŁ:
INSPEKTOR
M. Nazarek
.....*Magdalena Nazarek*.....

Gronowo Elbląskie 2022

1. Planowanie cywilne i zarządzanie kryzysowe.

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli.	Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i zakłóceń na rynku naftowym (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 411)	Wójt Pracownik OC i ZK.							do 26						
2.	Aktualizacja danych dotyczących wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie.									do 26						
3.	Aktualizacja planu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1856 z późn. zm.)	Wójt Pracownik OC i ZK.						do 30							
4.	Aktualizowanie bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna) przewidzianych do użycia w sytuacji kryzysowej.		Wójt Pracownik OC i ZK.						do 28							

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał														
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
5.	Realizacja zadań wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.	Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.		Po wprowadzeniu określonego stanu alarmowego.														
6.	Opracowanie do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie zestawu procedur systemu zarządzania kryzysowego.			<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK.														
7.	Zawieranie umów w zakresie dotacji przydzielanych z budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 305)		<u>Wojewoda Warmińsko Mazurski</u> Wójt													do 31	
8.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 1856 z późn. zm.)	<u>Wójt</u> Członkowie GZZK			31				30			30				28	
9.	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2023 rok.		<u>Wójt</u>														28	

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10.	Modyfikacja i aktualizowanie informatycznych baz danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 1856 z późn. zm.)	Pracownik OC i ZK.	Proces ciągły												
11.	Monitorowanie i zdobywanie informacji o potencjalnych zagrożeniach.			Proces ciągły												

2. Ochrona Przeciwpowodziowa.

Termin realizacji																
Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	17
1.	Aktualizacja planu ewakuacji II stopnia.	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).	Pracownik OC i ZK. <u>Wójt</u>			do 31										
2.	Aktualizacja Gminnego Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.	Pracownik OC i ZK. <u>Wójt</u>	Na bieżąco – wg. potrzeb												

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												
				I kwartał												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno – meteorologicznego.	z 2021. poz. 1372)	Pracownik OC i ZK. <u>Wójt</u> Pracownik OC	Proces ciągły.												
4.	Aktualizacja stanów magazynów sprzętu przeciwpowodziowego na terenie Gminy.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021. poz. 1372)	Pracownik OC i ZK. <u>Wójt</u> Pracownik OC			do 20										
5.	Sporządzenie dokumentacji z przebiegu prowadzonych akcji przeciwpowodziowych.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1897 z późn. zm.)	Pracownik OC i ZK. <u>Wójt</u> Pracownik OC	Każdorazowo po akcji												
6.	Współpraca z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpowodziowej.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 1856 z późn. zm.).		Proces ciągły												
7.	Prowadzenie bieżącego monitoringu stanu wód i komunikatów o zagrożeniach.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021. poz. 1372.) Ustawa z dnia 18	Pracownik OC i ZK. <u>Wójt</u> Pracownik OC	Proces ciągły												

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.	Udział w komisjach ds. szacowania szkód i strat powodziowych.	kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1897 z późn. zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 1856 z późn. zm.).	Wójt Członkowie Komisji	W zależności od potrzeb												

3. Bezpieczeństwo publiczne.

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych.	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2171)	Wójt	W zależności od potrzeb												
2.	Monitorowanie i zdobywanie informacji o potencjalnych zagrożeniach.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1856 z późn. zm.)	Wójt Pracownik OC i ZK	Proces ciągły												

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 20, poz. 169 z późn. zm.).	Wójt Pracownik OC i ZK.		do 28											
4.	Aktualizacja danych liczbowych ludności z podziałem na grupy ryzyka wg. stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.	Zarządzenie Starosty Elbląskiego Nr 17/09 z dnia 20 lipca 2009r. w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie powiatu elbląskiego.	Wójt Pracownik OC i ZK.	do 31												Prezentacje aktualizowanych danych do Starostwa.
5.	Monitoring i analiza stanu bezpieczeństwa na terenie gminy oraz sprawozdawczość w tym zakresie.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021. poz. 1372)	Wójt Pracownik OC i ZK.	Proces ciągły												

4. Szkolenia i ćwiczenia.

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Odprowa planistyczna dla pracowników ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego gmin z powiatu elbląskiego.	Ustawa z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tj. Dz. U. z 2021. poz.372)	<u>Starosta</u> Pracownik ds. ZK i OC Gminy	26												
2.	Ćwiczenia gminne z zakresu spraw obronnych, ZK i OC.	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850). Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK.	Termin określa Szef OC Gminy												

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Powiatowe i gminne ćwiczenie obronne T: Wprowadzenie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu w powiecie i gminie. Organizacja współdziałania z elementami Sił Zbrojnych RP.		Wójt Pracownik OC i ZK.										X			
4.	Ćwiczenie z ewakuacji Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. z 2021r., poz. 869).	Wójt Pracownik OC i ZK.	Termin wskazuje Wójt Gminy.												

4. Zabezpieczenie logistyczne

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał				II kwartał				III kwartał					IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	Prowadzenie analiz w zakresie zapotrzebowania na sprzęt i wyposażenie do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy.	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).	Wójt Pracownik OC i ZK.	Proces ciągły																

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	<u>Organizator</u> Wykonawca	Termin realizacji												Uwag
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby zarządzanie kryzysowego oraz zagrożenia powodziowego.	Budżet Gminy na 2022 rok		Proces ciągły												