

ZARZĄDZENIE NR 35/OG/2022
WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE
z dnia 13 czerwca 2022 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół w Jegłowniku

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2022 roku poz. 559) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Udzielam Pani Aleksandrze Rusinowskiej – Dyrektorowi Zespołu Szkół w Jegłowniku pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta, czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu obejmującego bieżące funkcjonowanie kierowanej szkoły i wykonywanie zadań statutowych szkoły, to jest do:

- 1) podejmowania czynności prawnych i reprezentowania kierowanej szkoły na zewnątrz, w tym przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością kierowanej jednostki,
 - 2) składania oświadczeń woli w zakresie działalności kierowanej jednostki,
 - 3) zaciągania zobowiązań do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zespołu Szkół w Jegłowniku, zatwierdzonym przez Radę Gminy Gronowo Elbląskie,
 - 4) zawierania i rozwiązywania umów w zakresie:
 - a) wynajmu pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do kierowanej szkoły na okres do 3 lat,
 - b) użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tableta,
 - c) refundacji kosztów przejazdu uczniów do kierowanej szkoły,
 - 5) podejmowania działań mających na celu rozwój kierowanej szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
 - 6) podejmowania innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym:
 - a) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
 - b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do ważności czynności prawnej niezbędne jest zachowanie szczególnej formy, dokonanie czynności może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia z zachowaniem formy szczególnej.
4. Dyrektor Zespołu Szkół podczas wykonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.

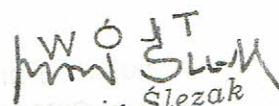
§2. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, bez względu

na wartość. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

§3. 1. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest aż do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół.

2. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2022 r.


Marcin Słezak