

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1876 ze zm.); art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXX/189/2021 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gronowo Elbląskie z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok (Dz. Urz. Woj. War-Maz z 2021 r., poz. 4830)

**Wójt Gminy Gronowo Elbląskie  
ogłasza dnia 9 grudnia 2021r.**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań  
z zakresu pomocy społecznej**

**I. Rodzaj zadania.**

Zadanie polegające na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Jegłowniku typu A i B dla 25 osób przewlekłe psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie i dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną z terenu Gminy Gronowo Elbląskie i Gmin ościennych z którymi zawarto porozumienie, w budynku znajdującym się w Jegłowniku przy ul. Gronowskiej 4.

Zadanie musi być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. 2020r. poz. 249) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2020r., poz. 1876 ze zm.).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadań w roku 2022 zaplanowano środki finansowe w wysokości 571.824,00 zł w tym:

- 1) na działalność bieżącą Środowiskowego Domu Samopomocy w Jegłowniku 525.750,00 zł,
- 2) zwiększenia kwoty na uczestników ŚDS ze spectrum autyzmu lub niepełnosprawnością sprzężoną, w ramach rządowego programu kompleksowego „Za Życiem” - 46.074,00 zł.

2. Dotacja na zadanie określone w pkt. 1 jest uchwalana na każdy rok kalendarzowy w wysokości po przeliczeniu na jednego uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy na podstawie decyzji finansowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do udziału w otwartym konkursie może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

*M. S. W. M.*



- 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - 2) dysponuje kadrami legitymującymi się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolna do realizacji zadania;
  - 3) złoży w terminie prawidłową ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie otwartego konkursu ofert w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.
4. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie powierzenia zadania, oferent może wykazać wkład własny finansowy i/lub niefinansowy (rzeczowy i/lub osobowy).
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z jego realizacji.
6. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego.
7. Wójt Gminy Gronowo Elbląskie może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Gronowo Elbląskie.
9. Podmiot uprawniony winien zamieścić w ofercie informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Oferta może być złożona przez organizację pozarządową lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Dwie lub więcej współpracujących organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może złożyć wspólną ofertę.
12. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt. 5 i pkt. 6 oferty, dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2027 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

*Monika Suł*



2. Zakres przedmiotowy zadania polega na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy, w tym w szczególności na: świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz funkcjonowania w życiu społecznym.
3. Podmiot prowadzący Ośrodek ma ponadto obowiązek świadczyć usługi, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020, poz. 249).
4. Zadanie powinno być realizowane dla przewidywanej liczby 25 osób w budynku znajdującym się w Jegłowniku przy ul. Gronowskiej 4 co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie będą prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony zostanie na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania przez Zleceniobiorcę przesunięć pomiędzy finansowymi pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej.
7. Kierownik oraz zatrudnione w Środowiskowym Domu Samopomocy osoby powinny spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 249).

## **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu.
3. Do opieczątowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
  - 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – kserokopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów);
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;

*mm ŚLM*



4. Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.
5. Do oferty można również dołączyć kserokopie umów partnerskich na potwierdzenie współpracy z innymi podmiotami.
6. Wzoru ofert nie można modyfikować. Oferta złożona na innym niż wymieniony w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r., poz. 2057) wzorze, niekompletna, nieprawidłowo wypełniona lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
7. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej” – osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 30 grudnia 2021 r. (decyduje data stempla pocztowego). Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
9. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, bądź na każdej ze stron.
10. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
11. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów np. oferta złożona przez nieuprawniony podmiot, po terminie, niezgodna z ogłoszeniem konkursowym lub na innym druku, złożona oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 12 Uchwały Nr XXXI/189/2021 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gronowo Elbląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na **podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.**
4. Merytorycznej oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w II części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik do niniejszego ogłoszenia), będą mogły być uzupełnione w terminie siedmiu dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty





nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:

- 1) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
- 2) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
- 3) brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.

7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 25 punktów. Rekomendowana do dofinansowania może być więcej niż jedna oferta, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 15 punktów.

8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Wójtowi Gminy, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. Umowa zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w ubiegłych latach oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację:**

**2018**

| Nazwa zadania                                           | Kwota dotacji | Podmiot realizujący                                                                        |
|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Jegłowniku | 459.022,70 zł | Stowarzyszenie Organizatorów Pomocy Społecznej<br>82-330 Elbląg<br>ul. Czerwonego Krzyża 2 |

**2019**

| Nazwa zadania                                           | Kwota dotacji | Podmiot realizujący                                                                        |
|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Jegłowniku | 556.241,25 zł | Stowarzyszenie Organizatorów Pomocy Społecznej<br>82-330 Elbląg<br>ul. Czerwonego Krzyża 2 |

**2020**

| Nazwa zadania                                           | Kwota dotacji | Podmiot realizujący                                                                        |
|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Jegłowniku | 601.883,75 zł | Stowarzyszenie Organizatorów Pomocy Społecznej<br>82-330 Elbląg<br>ul. Czerwonego Krzyża 2 |

*mm Sum*



### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wójt Gminy Gronowo Elbląskie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
  - 1) informowania, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków udzielonych przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
  - 2) stosowania Wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim – środowiskowe domy samopomocy;
  - 3) dostarczenia na wezwanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną; kontrola ta nie ogranicza praw Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Ogłoszenie wyników konkursu lub informacja o unieważnieniu konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

WÓJT  
*Marcin Ślęzak*

WÓJT GMINY  
GRONOWO ELBLĄSKIE  
ul. Łączności 3  
82-325 Gronowo Elbląskie



## KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu pomocy społecznej

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nazwa oferenta            |  |
| Tytuł zadania             |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |
| Proponowana kwota dotacji |  |

## OCENA FORMALNA I

| Lp. | Kryteria oceny                                                                                            | TAK |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.  | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?      |     |
| 2.  | Czy oferta została złożona w terminie za pośrednictwem poczty polskiej lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy? |     |
| 3.  | Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta?   |     |
| 4.  | Czy oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)?                |     |
| 5.  | Czy wszystkie wymagane pola oferty zostały wypełnione?                                                    |     |

**UWAGA!** Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

.....  
(data weryfikacji)

.....  
(podpis pracownika)

*mm ŚwM*



| OCENA FORMALNA II |                                                                                                                                                                                              |     |     |                   |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------|
| Lp.               | Kryteria oceny                                                                                                                                                                               | TAK | NIE | Data uzupełnienia |
| 1.                | Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym                                                                               |     |     |                   |
| 2                 | Oferent jest/oferenci są organizacja pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |     |     |                   |
| 3                 | Oferta realizacji zadania publicznego została przygotowana na odpowiednim formularzu                                                                                                         |     |     |                   |
| 4                 | Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany( nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia)                                                      |     |     |                   |
| 5                 | W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów                                                                                              |     |     |                   |
| 6                 | Oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania                                                                                                                              |     |     |                   |
| 7                 | Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?                                                                                                                                 |     |     |                   |
| 8                 | Czy oferta zawiera wymagane załączniki – zgodnie z pkt. V.5 ogłoszenia o konkursie?                                                                                                          |     |     |                   |
| 9                 | Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?                                                                                                     |     |     |                   |
| UWAGI             |                                                                                                                                                                                              |     |     |                   |

**UWAGA!** Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

*man Suck*



**WYNIK OCENY FORMALNEJ**

W związku ze spełnieniem/niespełnieniem\* wymogów formalnych oferta  
przechodzi/nie przechodzi\* do etapu oceny merytorycznej.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data weryfikacji)

.....  
(podpis pracownika)

**OCENA MERYTORYCZNA**

| Lp. | Kryteria oceny                                                                            | TAK | NIE |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.  | Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania zgodne z zapisami ogłoszenia konkursowego |     |     |

**UWAGA!** W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

| Lp. | Kryteria oceny | PUNKTACJA |
|-----|----------------|-----------|
|-----|----------------|-----------|

**ORGANIZACYJNE  
(przygotowanie do realizacji  
zadania) – 20%**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | <b>Zasoby rzeczowe:</b> dysponowanie odpowiednim sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji:<br>a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt.,<br>b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt.,<br>c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt.<br>(punkty nie są sumowane)         | <b>od 0 do 2</b><br><br>..... pkt. |
| 2. | <b>Zasoby kadrowe:</b> kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania:<br>a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt.,<br>b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt.,<br>c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt.<br>(punkty nie są sumowane) | <b>od 0 do 2</b><br><br>..... pkt. |

*mmi Sunk*



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 3.                                                       | <p><b>Współpraca z innymi podmiotami</b> (<i>oferent zawiązuje współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, podmiotami</i>) – warunkiem przyznania punktów jest dołączenie podpisanych umów partnerskich do oferty:</p> <p>a. nawiązanie współpracy z innymi podmiotami - 1 pkt.,<br/>b. brak nawiązanej współpracy - 0 pkt.</p>                                                        | <p>od 0 do 1</p> <p>..... pkt.</p> |
| <p><b>SPOSÓB REALIZACJI</b><br/><b>ZADANIA – 60%</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| 4.                                                       | <p><b>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</b></p> <p>a. wyczerpujące - 3 pkt.,<br/>b. dobre, ale niewyczerpujące - 2 pkt.,<br/>c. pobieżne - 1 pkt.,<br/>d. brak lub niewystarczające - 0 pkt.<br/>(punkty nie są sumowane)</p>                                                                                                                                           | <p>od 0 do 3</p> <p>..... pkt.</p> |
| 5.                                                       | <p><b>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</b></p> <p>a. sposób promocji realizowanych działań wśród mieszkańców Gronowa Elbląskiego - 1 pkt.,<br/>b. dostępność dla odbiorców – 1 pkt.,<br/>c. duży zasięg oddziaływania zadania - 1 pkt.,<br/>d. informacje niepełne lub brak informacji pozwalających ocenić zasięg i dostępność - 0 pkt.</p>                                | <p>od 0 do 3</p> <p>..... pkt.</p> |
| 6.                                                       | <p><b>Adekwatność działań względem potrzeb lokalnych:</b></p> <p>a. oferta odpowiada na potrzeby określone w badaniach, diagnozie, analizie, itp. - 1 pkt.,<br/>b. oferent wie, jakie rezultaty chce osiągnąć i wobec jakiej grupy docelowej - 1 pkt.,<br/>c. korzyści odniesione przez odbiorców bezpośrednich będą miały wpływ na większą liczbę osób – odbiorców pośrednich - 1 pkt.</p> | <p>od 0 do 3</p> <p>..... pkt.</p> |
| 7.                                                       | <p><b>Trwałość, ciągłość rezultatów realizacji zadania:</b></p> <p>a. rezultaty mają charakter możliwie stały lub długotrwały - 1 pkt.,<br/>b. oferent uwzględnia kontynuację działań po zakończeniu projektu - 1 pkt.</p>                                                                                                                                                                  | <p>od 0 do 2</p> <p>..... pkt.</p> |
| 8.                                                       | <p><b>Wartość społeczna projektu i efektywność wykorzystania dotacji:</b></p> <p>a. realizacja zadania przyniesie wymierne korzyści społeczne - 1 pkt.,<br/>b. oferta uwzględnia proces ewaluacji - 1 pkt.,<br/>c. oferent wskazał sposób i narzędzia, za pomocą których zostanie przeprowadzona ewaluacja - 1 pkt.</p>                                                                     | <p>od 0 do 3</p> <p>..... pkt.</p> |
| 9.                                                       | <p><b>Harmonogram działań w odniesieniu do zadania:</b></p> <p>a. realność realizacji zadania w założonych terminach – 1 pkt.,</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>od 0 do 1</p>                   |

*mm Śum*



|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                     | b. Zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania – 0 pkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ..... pkt.                  |
| <b>FINANSOWE – 20%</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
| 10.                                                                                                                 | <b>Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji:</b><br>a. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 1 pkt.,<br>b. wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań - 1 pkt.,<br>c. budżet jest jasny i czytelny – 1 pkt.                                                                                                                                    | od 0 do 3<br><br>..... pkt. |
| 11.                                                                                                                 | <b>Wkład własny finansowy i niefinansowy:</b><br>a. do 2% wysokości dotacji - 1 pkt.,<br>b. powyżej 2,01 % wysokości dotacji – 2 pkt.<br><i>(punkty nie są sumowane)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | od 0 do 2<br><br>..... pkt. |
| <b>OCENA WSPÓŁPRACY Z OFERENTEM</b><br><i>(dot. podmiotów realizujących wcześniej zadania zlecone przez Gminę):</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
| 12.                                                                                                                 | <b>Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji:</b><br>a. nieterminowe rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat – minus 1 pkt.,<br>b. nierzetelne rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich 3 lat (wzywanie podmiotu do poprawek, uzupełnień, wyjaśnień) – minus 1 pkt.,<br>c. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją <i>(ostatnie 3 lata)</i> - minus 3 pkt. | od -5 do 0<br>..... pkt.    |
| <b>RAZEM (maksymalnie 25 pkt.)</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |

**UWAGA!** Oferty, które otrzymają mniej niż 15 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

*mm SMM*



## PODSUMOWANIE

Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie\*.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

.....

(data oceny)

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji)

MM SŁM