

**UCHWAŁA NR VI/47/11
RADY GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE**

z dnia 19 maja 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gronowo Elbląskie
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zmianą) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Gronowo Elbląskie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Gronowo Elbląskie zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

3. Wspieranie rzeczowe rozwoju sportu następuje w formie udostępnienia klubom sportowym bazy sportowej na podstawie umowy użyczenia zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

4. O dotację, o której mowa w § 2 pkt 4 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Gronowo Elbląskie prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),

2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gronowo Elbląskie,

3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gronowo Elbląskie,

4. dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową, o której mowa w art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; ze zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,

5. projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3,

6. wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt,

7. beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,

8. wniosku - należy przez to rozumieć wypełniony formularz wniosku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

9. umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Gronowo Elbląskie i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
2. zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży z terenu Gminy do działalności sportowej,
3. zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy do działalności sportowej.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielona dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

2. Ze środków pochodzących z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki na:

- 1) zapłatę kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 2) pokrycie zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.,
- 3) pokrycie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację,
- 4) wypłatę wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) pokrycie kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 6) cele niezwiązane bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 pkt 8, dotyczący przedsięwzięć zaplanowanych na 2011 rok, winien być złożony w terminie miesiąca od daty wejścia niniejszej uchwały w życie, a w kolejnych latach:

- 1) do 30 maja roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku,
- 2) do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeśli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

2. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad złożonego wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto w wyznaczonym terminie lub który nie został uzupełniony nie podlega rozpatrzeniu.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

1. oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich realizację na właściwym poziomie,
2. wysokość planowanych dochodów budżetu Gminy,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Puchalski

3. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu i zakładanych efektów przedsięwzięcia,

4. ocenę wykonania przedsięwzięć przez wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

5. udział środków wnioskodawcy w planowanym przedsięwzięciu.

§ 8. 1. Wnioski zaopiniowane pozytywnie stanowią podstawę do ujęcia kwoty dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmiany budżetu.

2. Zgłoszone wnioski wymagają opinii Gminnej Rady Sportu w Gronowo Elbląskim.

3. Podmioty otrzymujące wsparcie finansowe wyłania Wójt i określa wysokość kwot dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

§ 9. Po uchwaleniu budżetu Gminy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, Wójt zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach, które otrzymały pomoc finansową i kwotach dotacji przyznanych na ich realizację.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 10. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Integralną częścią umowy jest złożony przez beneficjenta wniosek na realizację przedsięwzięcia wybrany przez Wójta oraz zaktualizowany harmonogram realizacji przedsięwzięcia.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta, pod rygorem nieważności.

Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 11. 1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy w Gronowo Elbląskim może kontrolować realizację projektu, a w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim jest imienne upoważnienie Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) czasookres przeprowadzanej kontroli.

3. W zakresie realizacji projektu dotujący może w każdym czasie dokonać bieżącej kontroli stanu realizacji projektu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Puchalski
Roman Puchalski

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom dotującego zarówno w siedzibie dotującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

5. Osoby kontrolujące mają prawo żądać od beneficjenta kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje beneficjent za poświadczaniem odbioru.

7. Beneficjent może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu przez beneficjenta nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania protokołu i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

9. W ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu z kontroli beneficjent może wnieść do Wójta pisemne zastrzeżenia i wyjaśnienia do jego treści.

10. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym wskazuje się stwierdzone nieprawidłowości i formułuje się zalecenia pokontrolne.

11. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego powiadomić pisemnie Wójta o podjętych działaniach mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodne z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Beneficjent nie może wykorzystać otrzymanych w formie dotacji środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Przewodniczący Rady Gminy
Roman Puchalski
Roman Puchalski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/47/11
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 19 maja 2011 r.
Zalacznik1.doc

Wniosek o dofinansowanie projektu z zakresu sportu

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/47/11
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 19 maja 2011 r.
Zalacznik2.doc

Sprawozdanie z wykonania projektu z zakresu sportu

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Puchalski

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(data złożenia wniosku)

**Wniosek o dofinansowanie projektu
z zakresu sportu**

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od do

.....
składany na podstawie uchwały
Rady Gminy w Gronowie Elbląskim z dnia r.
w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gronowo Elbląskie
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

w formie

wsparcia /zlecenia* wykonania projektu

przez

.....
(nazwa organu zlecającego)

wraz z

wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. fax
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Puchalski

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu/ spójny z kosztorysem/

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Puchalski
Roman Puchalski

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Puchalski
Roman Puchalski

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu..... [.....]

2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Buchalski
Roman Buchalski

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Puchalski

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie / niepobieranie opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe/ za ostatni rok
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera / w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera/
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Puchalski
Roman Puchalski

Sprawozdanie
z wykonania projektu z zakresu
sportu

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od do
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

data złożenia sprawozdania

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

3. Liczbowe określenie skali działań, celów, rezultatów i innych mierników zrealizowanych w ramach projektu

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Puchalski

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość projektu (zgodnie z umową)				Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)				Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji projektu			
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem													

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Puchalski

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Pachalski

III. Dodatkowe informacje

Załączniki :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniach faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Puchalski
Roman Puchalski