

ZARZĄDZENIE NR 10/OG/2018
WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE
z dnia 05 marca 2018 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz tworzenia Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego na terenie Gminy Gronowo Elbląskie

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 4 oraz art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (j.t. Dz. U. z 2017 poz. 209 z zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W celu zapewnienia realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym”, jako organ opiniotwórczo-doradczy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§2. Zespół mieści się w budynku Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie położonego w Gronowie Elbląskim przy ul. Łączności 3.

§3. Pracami Zespołu Gminnego kierują:

- 1) Przewodniczący Zespołu Gminnego - Wójt Gminy
- 2) Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu – Sekretarz Gminy

§4. 1. W skład Zespołu Gminnego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy
- 2) Sekretarz Gminy
- 3) Inspektor ds. OC
- 4) Pracownik Zespołu ds. rozwoju gospodarczego
- 5) Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych

2. W zależności od rodzaju zdarzenia, w pracach Zespołu Gminnego uczestniczą:

- 1) Prezesi OSP z administrowanego terenu Gminy Gronowo Elbląskie,
- 2) Skarbnik Gminy,
- 3) Kierownik USC,
- 4) Kierownik III Rewiru Dzielnicowych Policji w Gronowie Elbląskim,
- 5) Kierownicy jednostek organizacyjnych tj. Dyrektorzy Zespołów Szkół, Kierownik GOPS, Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej.

3. W pracach Zespołu Gminnego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego.

4. W uzasadnionych przypadkach osoby wchodzące w skład Zespołu Gminnego, o których mowa w ust. 1 i 2, do udziału w pracach Zespołu Gminnego mogą oddelegować, swoich przedstawicieli.

§5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Zespołu Gminnego określa:

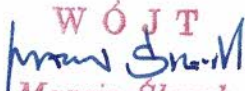
- 1) Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Roczny Plan Pracy Zespołu Gminnego.

§6. Tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwane dalej GCZK, którego organizację, siedzibę oraz tryb pracy i działania określa „Regulamin Działania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gronowie Elbląskim” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Obrony Cywilnej.

§8. Traci moc Zarządzenie Nr 35/2014 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 15 września 2014 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marcin Słezak

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GMINIE GRONOWO ELBLĄSKIE

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§1.1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Gronowo Elbląskie.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Przewodniczący Zespołu - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gronowo Elbląskie,
- 3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu - należy rozumieć Sekretarza Gminy,
- 4) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć dokument opracowywany w imieniu Wójta Gminy przez Zespół, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego. Plan po przedłożeniu zostaje zatwierdzony przez Starostę Elbląskiego.

3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§2. Zasięg działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Gronowo Elbląskie.

Rozdział II Skład i siedziba prac Zespołu

§3. 1. W skład Zespołu Gminnego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy
- 2) Sekretarz Gminy
- 3) Inspektor ds. OC
- 4) Pracownik Zespołu ds. rozwoju gospodarczego
- 5) Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych

2. W zależności od rodzaju zdarzenia, w pracach Zespołu Gminnego uczestniczą:

3. Prezesi OSP z administrowanego terenu Gminy Gronowo Elbląskie,
4. Skarbnik Gminy,
5. Kierownik USC,
6. Kierownik III Rewiru Dzielnicowych Policji w Gronowie Elbląskim,
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych tj. Dyrektorzy Zespołów Szkół, Kierownik GOPS, Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej.

8. W pracach Zespołu Gminnego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego.

9. W uzasadnionych przypadkach osoby wchodzące w skład Zespołu Gminnego, o których mowa w ust. 1 i 2, do udziału w pracach Zespołu Gminnego mogą oddelegować, swoich przedstawicieli.

§4. Zespół mieści się w budynku Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie położonego w Gronowie Elbląskim przy ul. Łączności 3.

Rozdział III **Zadania i tryb pracy Zespołu**

§5. Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena i prognozowanie potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
3. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej — wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Kierownika lub członków Zespołu.

§6. 1. Zarządzaniem kryzysowym i Zespołem na obszarze Gminy kieruje Wójt Gminy, jako Przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań Wójta Gminy — Przewodniczącego Zespołu należy:

- A. Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Gminy.
- B. Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - 1) opracowywanie i przekładanie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) realizacja zaleceń do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) wydawanie organom Gminy zaleceń do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - 4) zatwierdzanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
- C. Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia.
- D. Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie na wypadek wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- E. Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
- F. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, która obejmuje systemy:
 - 1) zaopatrzenia w energię i paliwa
 - 2) łączność i sieci teleinformatycznych
 - 3) finansowe
 - 4) zaopatrzenia w żywność i wodę
 - 5) ochrony zdrowia
 - 6) transportowe i komunikacyjne
 - 7) ratownicze
 - 8) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej
 - 9) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych

§7. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca. Posiedzenia Zespołu odbywają się w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej), oraz w zależności od potrzeb.

§8. Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego zespołu, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie tej funkcji.

§9. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład. W pracach Zespołu uczestniczą zaproszeni eksperci lub inne osoby.

§10. W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół realizuje zadania zarządzania kryzysowego w czterech fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odtwarzania.

1. **W fazie zapobiegania** sytuacjom kryzysowym Zespół podejmuje działania, które redukuje lub eliminuje prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo ograniczają jej skutki.

2. **W fazie przygotowania** do przejmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi Zespół podejmuje zaplanowane działania dotyczące sposobów reagowania w okresie wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

3. **W fazie reagowania** w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.

4. **W fazie odtwarzania**, Zespół podejmuje działania mające na celu odtworzenie infrastruktury krytycznej lub przywrócenie jej pierwotnego charakteru, w tym przywrócenie zdolności reagowania i odtworzenie zapasów środków materiałowych służb ratowniczych.

Rozdział IV **Dokumenty działań i prac Zespołu**

§12. Działania prac Zespołu są udokumentowane w następujący sposób:

1. Protokoły z posiedzeń.
2. Projekty komunikatów, decyzji i zarządzeń Wójta Gminy.
3. Analizy, prognozy, opinie, wnioski raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
4. Opinie do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie.
6. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do publicznej wiadomości.
7. Inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

§13. Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

A. Plan główny, który zawiera:

- 1) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia,
- 2) siatkę bezpieczeństwa - zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego,
- 3) zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych oraz ocena możliwości ich wykorzystania.

B. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej:

- 1) zadania w zakresie ich monitorowania,
- 2) tryb i procedury uruchamiania działań ratowniczych oraz zasady współdziałania uczestników w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej.

C. Załączniki funkcjonalne:

- 1) organizacja łączności,
- 2) organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania

- ludności,
- 3) organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych,
 - 4) zasady informowania ludności o zagrożeniach,
 - 5) organizacja opieki społecznej i medycznej,
 - 6) organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru Gminy Gronowo Elbląskie,
 - 7) wykaz zawartych umów i porozumień,
 - 8) zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§14. 1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach Budżetu Gminy.

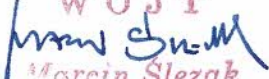
2. W budżecie Gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 0,5 % bieżących wydatków budżetu Gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

3. Na realizację zadań zleconych gmina otrzymuje z budżetu państwa środki finansowe w postaci dotacji celowej w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.

4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.

§15. Obsługę administracyjną Zespołu Gminnego zapewnia Inspektor ds. Obrony Cywilnej.

§16. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marcin Słezak

**Regulamin Działania
Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego
Gminy Gronowo Elbląskie**

§1. 1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Gronowo Elbląskie.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) GCZK – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy Gronowo Elbląskie.

§2. 1. GCZK kieruje Wójt Gminy Gronowo Elbląskie.

2. W przypadku nieobecności Wójta Gminy Gronowo Elbląskie, pracami GCZK kieruje Kierownik GCZK.

§3. W skład GCZK wchodzi:

- 1) Kierownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego – Sekretarz Gminy
- 2) Członkowie:
 - stanowisko ds. obrony cywilnej
 - stanowiska zespołu ds. rozwoju gospodarczego
- 3) dyżurni GCZK – osoby wyznaczone z pośród pracowników Urzędu Gminy.

§4. Z GCZK współpracują:

- 1) III Rewir Dzielnicowych Policji w Gronowie Elbląskim,
- 2) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 3) Kierownik Zakładu Rodzinnego w Gronowie Elbląskim,
- 4) Kierownicy jednostek organizacyjnych.

§5. GCZK realizuje zadania wynikające z programów zapobiegawczych i przygotowawczych do działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub ograniczenia jej skutków.

§6. W przypadku uruchomienia GCZK funkcjonuje ono w systemie całodobowym, Przewodniczący Zespołu opracowuje grafik telefonicznych dyżurów GCZK.

§7. Do zadań Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
2. Znajomość procedur w zakresie zarządzania kryzysowego.
3. Kierowanie funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności.
4. Współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z centrami sąsiednich gmin i innymi podmiotami ratowniczymi.
5. Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska.
6. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze

i humanitarne.

7. Dokumentowanie działań podejmowanych przez GCZK.

§8. W przypadku uruchomienia miejscem działania GCZK jest Urząd Gminy w Gronowie Elbląskim, ul. Łączności 3.

§9. Obsługę administracyjną GCZK zapewnia Inspektor ds. Obrony Cywilnej.

§10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marcin Słezak