

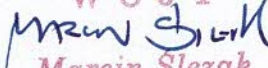
Zarządzenie OG/4/2018
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 19 stycznia 2018 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Gronowo Elbląskie w 2018 roku.

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829), § 5 ust.1 pkt 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004, Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), § 4 Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 04 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2018 roku oraz Zarządzenia Nr 8/2017 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2018 roku.

zarządza się, co następuje

- § 1. Wprowadza się „Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Gronowo Elbląskie na rok 2018”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Gronowo Elbląskie na rok 2018”, stanowiący załącznik Nr 2
- § 3. Wprowadza się „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie w 2018 roku”, stanowiące załącznik Nr 3.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marcin Słezak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OG/4/2018
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 19 stycznia 2018 roku

PLAN

ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE NA ROK 2018

WÓJT
Marcin Słezak
Marcin Słezak

Opracowała

INSPEKTOR
M. Nazarek
Magdalena Nazarek

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał		II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Planowanie operacyjne i programowanie obronne - opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017 rok” - aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - bieżąca aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przeze z organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 159 z późn .zm.)	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych	22													
																Na bieżąco	
2.	Kwalifikacja wojskowa - podjęcie wstępnych czynności przygotowawczych - przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1999 oraz roczników starszych, mężczyzn oraz kobiet z terenu gminy - opracowanie sprawozdania z kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 poz. 1980)	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych											X	X		
			Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych				05-06										
			Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych					7									

[illegible]

[illegible]

8.	Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia medycznego -aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r.,poz.741/	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	31													
9.	Szkolenie obronne -opracowanie i uzgodnienie z Wójewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2018 rok” - sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2017 rok i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW - aktualizacja trzyletniego „Programu szkolenia obronnego”	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015, poz. 1829)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	30	15												Wg potrzeb

Urząd Gminy Gronowo Elbląskie

Stanowisko Obrony Cywilnej

ZATWIERDZAM

WÓJT
Marcin Słezak
Marcin Słezak

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Gronowo Elbląskie na 2018 rok

UZGADNIAM

OPRACOWAŁ
KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Rozwoju Gospodarczego
Sebastian Stawski
Sebastian Stawski

Gronowo Elbląskie

2018

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829),
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98, poz. 978);
- c) Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 04 grudnia 2017 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku;
- d) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- e) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- f) Zarządzenie Nr 8/2017 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2018 r.,
- g) Zarządzenie Nr OG/4/2018 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 19 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Gronowo Elbląskie w 2018r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

- a) Doskonalic procedury funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie w stanie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez treningi, instruktaże i wykłady.

Cele szczegółowe:

- sprawdzić – doskonalic poziom przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych oraz osób funkcyjnych do wykonywania zadań obronnych,
- sprawdzić procedury dotyczące uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym oraz dokonać aktualizacji planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
- doskonalic wykonywanie zadań przez osoby wchodzące w skład systemu „Stalego Dyżuru” oraz „Akcji Kurierskiej” ,

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Trening stałego dyżuru Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji	Trening	III Dekada marca, czerwca, września I Dekada grudnia	Obsady Stałego Dyżuru (SD)	Dyrektor WB/ZK
2.	T: Organizacja kwalifikacji wojskowej	Instruktaż	28 luty Urząd Gminy s. 8	Sekretarz, pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za kwalifikację wojskową (W-1d, KW-4)	Wójt
3.	T: Procedury uruchamiania wydawania tabletek jodowych	Instruktaż	16 marzec Urząd Gminy Sala narad	Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, dyrektorzy, kierownicy referatów, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronością w gminie (W-1d, D-1c, P-3d)	Sekretarz
4.	Szkolenie obronne: T: Procedury wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych. T: Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.	Wykład Instruktaż	12 wrzesień Urząd Gminy Sala narad	Sekretarz, kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, dyrektorzy, kierownicy referatów, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronością w gminie (W-1d, D-1c, P-3d)	Wójt

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
6.	T: Zasady rozwinięcia Akcji Kurierskiej	Instruktaż	15 listopada Urząd Gminy Sala narad	Wójt, zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy), pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie. (W-1d, AK, P-3d,)	<u>Sekretarz</u>
7.	T: Szkolenie obsady stałego dyżuru. Zadania i jego obowiązki.	Instruktaż	15 listopada Urząd Gminy Sala narad	Wójt, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie, obsada stałego dyżuru (W-1d, P-3d, SD)	<u>Sekretarz</u>
8.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2019 r. Część I - Ocena realizacji zadań obronnych w 2018 r. Część II - Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2019 r.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	19 stycznia s.402	Wójt Gminy, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie (W-1d, P-3d)	Starosta

Część III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego uwzględnia przede wszystkim przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności, również podczas szkoleń może być uwzględniana problematyka Obrony Cywilnej lub Zarządzania Kryzysowego (najczęściej według odrębnych planów);
- za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia bezpośrednio odpowiada pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy, kierownikom referatów Urzędu oraz kierownikom podporządkowanych Wójtowi Gminy (jeżeli biorą w nich udział);
- zajęcia prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- bieżącej oceny efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upowazniony jest pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim.

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, z-ca wójta, sekretarz.	W-1	W-1d
2.	Pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie.	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, dyrektorzy, kierownicy referatów.	D-1c	Zgodnie z potrzebami
5.	Obsada Stałego Dyżuru.	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
6.	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
7.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy).	AK	
8.	Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za kwalifikację wojskową.	KW	KW-4

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie:
 - Referat Finansowy,
 - Zespół ds. organizacyjnych,
 - Zespół ds. rozwoju gospodarczego,
 - Kierownik USC,
 - Samodzielne stanowisko ds. Obrony Cywilnej.
2. Jednostki organizacyjne Gminy Gronowo Elbląskie:
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim,
 - Zespół Szkół w Gronowie Elbląskim,
 - Zespół Szkół w Jegłowniku,
 - Biblioteka Publiczna Gminy Gronowo Elbląskie,
 - Filia Biblioteki Publicznej Gminy Gronowo Elbląskie w Jegłowniku.

WYTYCZNE

Wójta Gminy Gronowo Elbląskie

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie w 2018 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2017 roku.

Główne zadania, jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Gronowo Elbląskie na 2017 roku”,
- aktualizowano karty realizacji zadań do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie,
- opracowywano i na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych,
- przeszkolono pracowników urzędu gminy zajmujących się sprawami obronnymi z zakresu zadań obronnych takich jak: akcja kurierska i stały dyżur,
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1998 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) przeprowadzenie instruktażu dla obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Gronowo Elbląskie,
- a) przeprowadzenie instruktażu dla osób wchodzących w skład akcji kurierskiej na terenie Gminy Gronowo Elbląskie,
- b) przeprowadzenie szkolenia dotyczącego uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym oraz przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny,
- c) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych,
- d) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.

II. Cel i zamiar działania.

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2018 roku jest:

1. Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2018-2020.
2. Sprawdzić znajomość procedury wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych oraz przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.
3. Każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych,
- w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań,
- dalsze doskonalenie służby stałego dyżuru w przekazywaniu zadań operacyjnych,
- doskonalić udział w szkoleniu kadry kierowniczej Urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Gronowo Elbląskie na 2018 r.”,
- b) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU),
- c) przeprowadzenie szkolenia z pracownikami,
- d) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych,
- e) zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- f) opracowanie i aktualizacja w miarę potrzeb planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego,
- g) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS,
- h) opracowanie/uaktualnienie Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFP.

W zakresie finansowania:

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów,
- c) sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2018 r.

WÓJT

Marcin Słezak