

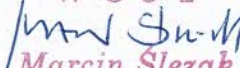
Zarządzenie 6/OG/2019
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 17 stycznia 2019 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Gronowo Elbląskie w 2019 roku

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829), § 5 ust.1 pkt 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004, Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), § 4 Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 05 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2019 roku oraz Zarządzenia Nr 17/2018 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2019 roku.

zarządza się, co następuje

- § 1. Wprowadza się „Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Gronowo Elbląskie na rok 2019”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Gronowo Elbląskie na rok 2019”, stanowiący załącznik Nr 2
- § 3. Wprowadza się „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie w 2019 roku”, stanowiące załącznik Nr 3.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marcin Słezak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/OG/2019
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 17 stycznia 2019 roku

PLAN

ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE

NA ROK 2019

Opracowała
Magdalena Nazaruk
Magdalena Nazaruk

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Planowanie operacyjne i programowanie obronne - opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa prze z organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 159 z późn .zm.)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	16												
	- aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny		<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													Na bieżąco
	- bieżąca aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych		<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
2.	Kwalifikacja wojskowa - podjęcie wstępnych czynności przygotowawczych	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 poz. 1980)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych											X	X	
	- przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2000 oraz roczników starszych, mężczyzn oraz kobiet z terenu gminy		<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych				02 - 03									
	- opracowanie sprawozdania z kwalifikacji wojskowej		<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych				17									

3.	Akcja kurierska: - opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy	Rozporządzenie Ministrowi SWiA, ON oraz Infrastruktury z 05.07.2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz.3)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obromnych	5																
	- opracowanie (uaktualnienie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej			Lipiec-Sierpień-Wrzesień 2018r.																
4.	Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny - aktualizacja planu przygotowania i przenieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK - aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK” - Aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych																	W miarę potrzeb

8.	Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia medycznego -aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r.,poz. 741/	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	31													
9.	Szkolenie obronne -opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2019 rok” - sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2018 rok i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW - aktualizacja trzyletniego „Programu szkolenia obronnego”	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015, poz. 1829)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	30	15												Wg potrzeb

10.	Kontrole problemowe realizacji zadań obronnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 151 z późn.zm.) Zarządzenie Nr 309 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 roku w sprawie koordynacji kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego.	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych				
	- Zespół Szkół w Gronowie Elbląskim Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 rok” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie						X
						30	

UWAGI:

1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowany przez Wójta Gminy zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Gronowo Elbląskie w 2019 roku”.

.....

2. Karty realizacji zadań operacyjnych będą opracowywane lub aktualizowane w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych, a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego (wg nowego POFP).

WÓJT
Marcin Słezak

Urząd Gminy Gronowo Elbląskie

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/OG/2019
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 17 stycznia 2019 roku

Stanowisko Obrony Cywilnej

ZATWIERDZAM

WÓJT
Marcin Słezak
Marcin Słezak

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Gronowo Elbląskie na 2019 rok

UZGADNIAM

OPRACOWAŁ

INSPEKTOR
M. Nazarek
Magdalena Nazarek

Gronowo Elbląskie

2019

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829),
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98, poz. 978);
- c) Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 05 grudnia 2018 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku;
- d) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- e) Zarządzenie Nr 17/2018 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2019 r.,
- f) Zarządzenie Nr 6/OG/2019 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 17 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Gronowo Elbląskie w 2019r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Współdziałanie z administracją wojskową w warunkach zagrożeń hybrydowych.

Cele szczegółowe:

- podnosić poziom przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych oraz osób funkcyjnych do wykonywania zadań obronnych,
- doskonalic procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu stałego dyżuru Wójta Gminy Gronowo Elbląskie,
- doskonalic procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach Akcji Kurierskiej,
- zdefiniowanie konfliktu (wojny hybrydowej) na potrzeby polskiego systemu bezpieczeństwa,

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Ćwiczenie powiatowe: T: Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej państwa w warunkach zagrożeń hybrydowych, w cyberprzestrzeni we współdziałaniu z elementami Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem wojskowej administracji terenowej. T: Posiedzenie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego T: Uruchomienie służby stałego dyżuru T: Prognozowanie skażeń oraz zasady wymiany informacji dotyczących zdarzeń CBRN-rozwiniecie POADA T: Doręczanie kart powołania w trybie akcji kurierskiej T: Działanie struktur organizacyjnych różnego podporządkowania w prowadzeniu wspólnych działań z zakresu zarządzania kryzysowego – działanie służb i straży w sytuacji ataku terrorystycznego w placówce oświatowej.	Ćwiczenie obronne	5-6 września s.402 5 września Teren powiatu 6 września Zespół Szkół Pasłęk	Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie, obsada stałego dyżuru, zespół kierowania akcją kurierską (W-1d, D-1c, P-3d, SD, KL, KW, K)	Starosta Dyrektor Zespołu Szkół w Pasłęku Prezes Zarządu Szpitala Powiatowego spółki z o.o. w Pasłęku
2.	T: Zagrożenia hybrydowe. Jak zmienia się środowisko bezpieczeństwa RP	Informacja	26 czerwca s.307	Wójt (W-1d)	Wicestarosta Dowódca JW (po uzgodnieniu wykładowy)

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
3.	T: Organizacja kwalifikacji wojskowej	Instruktaż	15. marzec Szpital Miejski św. Jana Pawła II	Sekretarz, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronością w gminie (W-1d, P-3d)	Starosta
4.	Szkolenie obronne: T: Realizacja zadań obronnych w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. T:7.2. – Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie. T:7.5. – Stany gotowości obronnej państwa. T: 7.14. – Przygotowanie Gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.	Wykład	5 września Urząd Gminy Sala narad	Sekretarz, kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronością w gminie, obsada stałego dyżuru (W-1d, D-1c, P-3d, SD)	Wójt
5.	T: Zasady rozwinięcia Akcji Kurierskiej	Instruktaż	05 września Urząd Gminy Sala narad	Wójt, zespół kierowania akcją kurierską, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronością w gminie. (W-1d, P-3d, KŁ, KW, K)	<u>Sekretarz</u>
6	T: Szkolenie obsady stałego dyżuru. Zadania i jego obowiązki.	Instruktaż	05 września Urząd Gminy Sala narad	pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronością w gminie, obsada stałego dyżuru (W-1d, P-3d, SD)	<u>Sekretarz</u>

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
7.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2020 r. Część I - Ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r. Część II - Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2020 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	19 grudnia s.402	Wójt, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie (W-Id, P-3d)	Starosta

Część III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego uwzględnia przede wszystkim przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności, również podczas szkoleń będzie uwzględniona problematyka Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów;
- za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia bezpośrednio odpowiada pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy, kierownikom referatów Urzędu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;
- w zajęciach uczestniczy kadra kierownicza Gminy Gronowo Elbląskie (Wójt, Sekretarz, Skarbnik) a zajęcia prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- bieżącej oceny efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim.

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, z-ca wójta, sekretarz.	W-1	W-1d
2.	Pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie.	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, dyrektorzy, kierownicy referatów.	D-1c	Zgodnie z potrzebami
5.	Obsada Stałego Dyżuru.	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
6.	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
7.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy).	AK	KŁ – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K – kurier
8.	Grupa operacyjna	GO	Ustalona decyzją Wójta - wg potrzeb

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie:
 - Referat Finansowy,
 - Zespół ds. organizacyjnych,
 - Zespół ds. rozwoju gospodarczego,
 - Kierownik USC,
 - Samodzielne stanowisko ds. Obrony Cywilnej.
2. Jednostki organizacyjne Gminy Gronowo Elbląskie:
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim,
 - Zespół Szkół w Gronowie Elbląskim,
 - Zespół Szkół w Jegłowniku,
 - Biblioteka Publiczna Gminy Gronowo Elbląskie,
 - Filia Biblioteki Publicznej Gminy Gronowo Elbląskie w Jegłowniku.

WYTYCZNE

Wójta Gminy Gronowo Elbląskie

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie w 2019 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2018 roku.

Główne zadania, jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Gronowo Elbląskie na 2018 roku”,
- aktualizowano karty realizacji zadań do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie,
- opracowywano i na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych,
- przeszkolono pracowników urzędu gminy zajmujących się sprawami obronnymi z zakresu zadań obronnych takich jak: akcja kurierska i stały dyżur,
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1999 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) przeprowadzenie instruktażu dla obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Gronowo Elbląskie,
- a) przeprowadzenie instruktażu dla osób wchodzących w skład akcji kurierskiej na terenie Gminy Gronowo Elbląskie,
- b) przeprowadzenie instruktażu dotyczącego procedury uruchomienia wydawania tabletek jodowych dystrybucji preparatów jodowych,
- c) przeprowadzenie wykładu (instruktażu) w sprawie procedury wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych oraz przygotowania gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny,
- d) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych,
- e) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.

II. Cel i zamiar działania.

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2019 roku jest:

1. Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2018-2020.
2. Poprzez zajęcia realizowane w ramach ćwiczenia powiatowego sprawdzać wypracowane rozwiązania i ugruntowywać nawyki kierowania sprawami obronnymi przez kadrę kierowniczą i zespoły zadaniowe we współdziałaniu ze służbami, strażami oraz terenowymi organami wojskowymi.
3. Każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych,
- w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań,
- zapewnić udział w szkoleniu kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy,
- dalsze doskonalenie służby stałego dyżuru w przekazywaniu zadań operacyjnych,
- doskonalić udział w szkoleniu kadry kierowniczej Urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Gronowo Elbląskie na 2019 r.”,
- b) w zakresie zadań obronnych nadzór, współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy,
- c) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU),
- d) przeprowadzenie szkolenia z pracownikami,
- e) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych,
- f) zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,
- g) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Gminy na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, planu przygotowania SK Gminy w ZMP oraz stałego dyżuru,
- h) aktualizacja w miarę potrzeb planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego,
- i) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS,
- j) opracowanie/uaktualnienie Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFP.

W zakresie finansowania:

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów,
- c) sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2019 r.

WÓJT
Marcin Słezak
Marcin Słezak