

ZARZĄDZENIE NR 35/2014
WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE
z dnia 15 września 2014 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 poz.1166) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 Ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym”, jako organ opiniodawczo-doradczy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2.

Stalą siedzibą Zespołu Gminnego są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie mieszczącego się przy ul. Łączności 3.

§ 3.

Pracami Zespołu Gminnego kierują:

- 1) Przewodniczący Zespołu Gminnego - Wójt Gminy
- 2) Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu – Stawski Sebastian

§ 4.

1. W skład Zespołu Gminnego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Gronowo Elbląskie – Ślęzak Marcin
- 2) Starszy informatyk – Stawski Sebastian
- 3) Podinspektor – Nazaruk Magdalena
- 4) Komendant Straży Gminnej – Malecki Henryk
- 5) Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych – Karolkiewicz Krzysztof

2. W zależności od rodzaju zdarzenia, w pracach Zespołu Gminnego uczestniczą:

- 1) Prezesi OSP z administrowanego terenu Gminy Gronowo Elbląskie,
- 2) Skarbnik Gminy,
- 3) Sekretarz Gminy,
- 4) Kierownik USC,
- 5) Kierownik Posterunku Policji w Gronowie Elbląskim,
- 6) Kierownicy jednostek organizacyjnych.

3. W pracach Zespołu Gminnego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego.

4. W uzasadnionych przypadkach osoby wchodzące w skład Zespołu Gminnego, o których mowa w ust. 1 i 2, do udziału w pracach Zespołu Gminnego mogą oddelegować, swoich przedstawicieli.

§ 5.

Do zadań Zespołu Gminnego należy w szczególności:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
- 2) Przygotowanie propozycji i wniosków dotyczących wykonania, zmiany zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
- 4) Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
- 5) W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej — wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Kierownika lub członków Zespołu.

§ 6.

Obsługę Zespołu Gminnego zapewniają:

- 1) Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Stawski Sebastian
- 2) Podinspektor – Nazaruk Magdalena

§ 7.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Zespołu Gminnego określa:

- 1) Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Roczny Plan Pracy Zespołu Gminnego.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcą Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2011 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie tworzenia i powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Słezak
Marcin Słezak

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO- W GMINIE GRONOWO ELBLĄSKIE

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie Gronowo Elbląskie.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Przewodniczący Zespołu - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gronowo Elbląskie,
- 3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu - należy rozumieć Starszego Informatyka Sebastiana Stawskiego,
- 4) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć dokument opracowywany w imieniu Wójta Gminy przez Zespół, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego. Plan po przedłożeniu zostaje zatwierdzony przez Starostę Elbląskiego.

3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§ 2.

Zasięg działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Gronowo Elbląskie.

Rozdział II Skład i siedziba prac Zespołu

§ 3.

1. W skład Zespołu Gminnego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Gronowo Elbląskie – Ślęzak Marcin
- 2) Starszy informatyk – Stawski Sebastian
- 3) Podinspektor – Nazaruk Magdalena
- 4) Komendant Straży Gminnej – Malecki Henryk
- 5) Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych – Karolkiewicz Krzysztof

2. W zależności od rodzaju zdarzenia, w pracach Zespołu Gminnego uczestniczą:

- 1) Prezesi OSP z administrowanego terenu Gminy Gronowo Elbląskie
- 2) Skarbnik Gminy
- 3) Sekretarz Gminy
- 4) Kierownik USC
- 5) Kierownik Posterunku Policji w Gronowie Elbląskim
- 6) Kierownicy jednostek organizacyjnych

3. W pracach Zespołu Gminnego mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego.

4. W uzasadnionych przypadkach osoby wchodzące w skład Zespołu Gminnego, o których mowa w ust. 1 i 2, do udziału w pracach Zespołu Gminnego mogą oddelegować, swoich przedstawicieli.

§ 4.

Miejscem pracy Zespołu jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego mieszczące się w Urzędzie Gminy w Gronowie Elbląskim, ul. Łączności 3.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 5.

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena i prognozowanie potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
3. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej — wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Kierownika lub członków Zespołu.

§ 6.

1. Zarządzaniem kryzysowym i Zespołem na obszarze Gminy kieruje Wójt Gminy, jako Przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań Wójta Gminy — Przewodniczącego Zespołu należy:

A. Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Gminy.

B. Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:

- 1) opracowywanie i przekładanie Staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) realizacja zaleceń do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) wydawanie organom Gminy zaleceń do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 4) zatwierdzanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

C. Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia.

D. Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie na wypadek wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

E. Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym.

F. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, która obejmuje systemy:

- 1) zaopatrzenia w energię i paliwa
- 2) łączność i sieci teleinformatycznych
- 3) finansowe
- 4) zaopatrzenia w żywność i wodę
- 5) ochrony zdrowia
- 6) transportowe i komunikacyjne

- 7) ratownicze
- 8) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej
- 9) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych

§ 7.

Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca. Posiedzenia Zespołu odbywają się w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej), oraz w zależności od potrzeb.

§ 8.

Posiedzenia Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego zespołu, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie tej funkcji.

§ 9.

Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego (zwane dalej GCZK) kieruje Wójt Gminy. GCZK realizuje zadania wynikające z programów zapobiegawczych i przygotowawczych do działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub ograniczenia jej skutków. W celu zapewnienia funkcjonowania GCZK w systemie całodobowym, Przewodniczący Zespołu opracowuje grafik dyżurów GCZK pod telefonem. Do zadań Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
2. Znajomość procedur w zakresie zarządzania kryzysowego.
3. Kierowanie funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności.
4. Współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z centrami sąsiednich gmin i innymi podmiotami ratowniczymi.
5. Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska.
6. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
7. Dokumentowanie działań podejmowanych przez GCZK.
8. Realizacja zadań Stałego Dyżuru Wójta na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa.

§ 10.

W czasie obowiązywania stanu klęsk żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład. W pracach Zespołu uczestniczą zaproszeni eksperci lub inne osoby.

§ 11.

Prezes Rady Ministrów z własnej inicjatywy, na wniosek właściwego ministra, kierownika - urzędu centralnego lub wojewody może wprowadzić na całym terytorium Rzeczypospolitej albo jego części w drodze zarządzenia następujące stopnie alarmowe:

1. Pierwszy stopień alarmowy — w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innych zdarzeń, których rodzaj zakres jest trudny do przewidzenia.
2. Drugi stopień alarmowy w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innych zdarzeń, powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Trzeci stopień alarmowy — w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia aktów terroru godzących w bezpieczeństwo innych

państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

4. Czwarty stopień alarmowy w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innych zdarzeń powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

§ 12.

W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół realizuje zadania zarządzania kryzysowego w czterech fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odtwarzania.

1. **W fazie zapobiegania** sytuacjom kryzysowym Zespół podejmuje działania, które redukuje lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo ograniczają jej skutki.

2. **W fazie przygotowania** do przejmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi Zespół podejmuje zaplanowane działania dotyczące sposobów reagowania w okresie wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

3. **W fazie reagowania** w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.

4. **W fazie odtwarzania**, Zespół podejmuje działania mające na celu odtworzenie infrastruktury krytycznej lub przywrócenie jej pierwotnego charakteru, w tym przywrócenie zdolności reagowania i odtworzenie zapasów środków materiałowych służb ratowniczych.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu

§ 13.

Dokumentami działań prac Zespołu są:

1. Protokoły z posiedzeń.
2. Projekty komunikatów, decyzji i zarządzeń Wójta Gminy.
3. Analizy, prognozy, opinie, wnioski raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
4. Opinie do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie.
6. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do publicznej wiadomości.
7. Inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

§ 14.

1. Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

A. Plan główny, który zawiera:

- 1) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia,
- 2) siatkę bezpieczeństwa – zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego,
- 3) zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych oraz ocena możliwości ich wykorzystania.

B. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej:

- 1) zadania w zakresie ich monitorowania,
- 2) tryb i procedury uruchamiania działań ratowniczych oraz zasady współdziałania uczestników w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej.

C. Załączniki funkcjonalne:

- 1) organizacja łączności,
- 2) organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,

- 3) organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych,
- 4) zasady informowania ludności o zagrożeniach,
- 5) organizacja opieki społecznej i medycznej,
- 6) organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru Gminy Gronowo Elbląskie,
- 7) wykaz zawartych umów i porozumień,
- 8) zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§ 15.

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach Budżetu Gminy.
2. Na finansowanie zadań zleconych samorząd terytorialny otrzymuje środki finansowe z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.
3. W budżecie Gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 0,5 % bieżących wydatków budżetu Gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.

§ 16.

Obsługę Zespołu Gminnego zapewniają:

- 1) Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Stawski Sebastian,
- 2) Podinspektor – Nazaruk Magdalena.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Słezak
Marcin Słezak