

PROJEKT

UCHWAŁA NR RADY GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE z dnia

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gronowo Elbląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), uchwala się, co następuje:

Roczny Program Współpracy Gminy Gronowo Elbląskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Gronowo Elbląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Gronowo Elbląskie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Współpraca ma służyć umacnianiu uprawnień mieszkańców Gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej.

§ 2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Gronowo Elbląskie w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

WÓJT

Marcin Slezak

- 4) **Gminie** - rozumie się Gminę Gronowo Elbląskie
- 5) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Gronowo Elbląskie,
- 6) **Wójt** – rozumie się przez to Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym jest podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw,
- 2) integracja i wspólne działanie podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) umacnianie w społeczeństwie świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska, odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **zasada suwerenności stron** – stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **zasada partnerstwa** – organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z Gminą przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **zasada efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **zasada jawności** – współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi jest jawna.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5

Formy współpracy

WÓJT
Marcin Słezak

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3. Współpraca pozafinansowa w szczególności może odbywać się w formach:

- 1) pomocy w pozyskiwaniu środków z innych źródeł poprzez:
 - a) rekomendację projektów,
 - b) partnerstwo formalne,
 - c) partnerstwo nieformalne,
 - d) zaproszenie do partnerstwa,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 i 1475) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, 1475 i 2433).

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Zadaniami priorytetowymi programu jest w szczególności:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury i sztuki,
- 3) ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspieranie działań na rzecz integracji lokalnej,
- 5) promocja miejscowych środowisk twórczych, w tym młodych artystów i autorów,
- 6) wspieranie działań na rzecz rozwijania i promocji turystyki na obszarze Gminy,
- 7) promocja walorów kulturowych, przyrodniczych i ekonomicznych Gminy,
- 8) wspieranie działalności edukacyjnej,
- 9) wspieranie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 10) promocja wolontariatu.

Rozdział 7

WÓJT
Marcin Słezak

Okres realizacji Programu

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 9. Realizacja programu polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami,
- 2) konsultacji z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych tych organizacji,
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. 1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2019 r. środki finansowe w wysokości **10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy Gronowo Elbląskie w uchwale budżetowej na rok 2019.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Wójt Gminy Gronowo Elbląskie w terminie do 30 kwietnia 2020 roku, złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

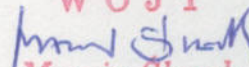
§ 12. 1. Program tworzy się w oparciu o ustawę.

2. Konsultacje w sprawie projektu programu odbywają się zgodnie z uchwałą Rady w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

WÓJT

Marcin Słezak

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy urzędu,
 - 2) przedstawiciele organizacji, które nie ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
6. Ustala się zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym przez Wójta,
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący,
 - 3) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu,
 - 4) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
 - 5) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami oraz sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - 6) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania,
 - 7) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

- § 14.** 1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały w nim określone.
2. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.
- § 15.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT

Marcin Ślęzak

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na świadczenie zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy urzędu,
 - 2) przedstawiciele organizacji, które nie ubiegały się o danej pozycje konkursowej o środki z budżetu Gminy.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej zakresem zadań publicznych konkursu dotyczący.
5. Wójt powołując komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
6. Ustala się zasady działania komisji konkursowych do ogłoszenia ofert w konkursach i konkursach ofert:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym przez Wójta,
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący,
 - 3) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w postawieniu wniosków, na jej podstawie jej skład,
 - 4) za udział w posiedzeniach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i zwrot kosztów podróży,
 - 5) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kwalifikacji oferentów w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków publicznych oferentów oraz sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - c) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do sfinansowania.
 7. Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje jednostka odpowiedzialna za konkurs konkursu.
 7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszego ofert oraz z decyzją o wyborze zwycięzcy przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

- § 14. 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia innych zadań publicznych i dofinansowania tych, które już zostały w nim określone.
2. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy.
- § 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób z tym związany.

Wójt Gminy
[Podpis]
[Pieczęć]