

**Uchwała Nr XXVIII/199/ 2005
Rady Gminy w Gronowie Elbląskim
z dnia 29 grudnia 2005 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu szczegółowych zasad utrzymania
czystości i porządku na terenie gminy Gronowo Elbląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Gronowo Elbląskie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gronowo Elbląskie w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gronowo Elbląskie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/208/97 Rady Gminy w Gronowie Elbląskim z dnia 19 czerwca 1997 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gronowo Elbląskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Zenon Urbanik

**Regulamin Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie
ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie
gminy Gronowo Elbląskie**

§ 1.1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na terenie gminy .

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku (Dz. U. Nr 132 poz. 622, z poz. zm.) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z póź. zm.).

§ 2. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 2) nieczystości ciekłych - rozumie się przez to ścieki przejściowo gromadzone w zbiornikach bezodpływowych;
- 3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach;
- 4) firmie wywózowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez wójtę gminy zezwolenie na wykonanie usług związanych z wywozem odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych;
- 5) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli i użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 6) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego gospodarstwie domowym;
- 7) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane przez człowieka w celach produkcyjnych i użytkowych;

§ 3. 1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy:

- 1) odpady komunalne stałe (drobne i wielkogabarytowe) mogą być składowane na terenie gminy Gronowo Elbląskie wyłącznie na składowisku odpadów w Nowym Dworze Elbląskim
- 2) odpady komunalne ciekłe muszą być odprowadzane do:
 - oczyszczalni ścieków w Gronowie Elbląskim przez sieć kanalizacji sanitarnej
 - do punktu zlewnego usytuowanego na terenie oczyszczalni ścieków przez gminną jednostkę organizacyjną lub podmiot gospodarczy posiadający zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 3) utrzymanie czystości przystanków autobusowych, dzikich wysypisk odpadów, poboczy dróg, zwierząt padłych należy do Gminy.

2. Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania porządku na terenie nieruchomości:

1) Zbieranie odpadów komunalnych drobnych wyłącznie w przeznaczonych do tego celu urządzeniach (zgodnie z § 3 niniejszej uchwały) i opróżnienie ich, co najmniej raz na dwa tygodnie.

2) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie nieruchomości.

3) Odpady komunalne wielkogabarytowe (tj. odpady, które nie mogą być umieszczone

w pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub ciężar) powinny być gromadzone na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości osobom do tego uprawnionym.

4) A. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów po udostępnieniu pojemników przez gminę:

- na szkło,

- na tworzywa sztuczne.

B. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie tj. w następującej kolorystyce:

- zielony - z przeznaczeniem na szkło,

- żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,

C. Pojemniki dla selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Gronowo Elbląskie rozmieszczone są w miejscowościach o dużym skupieniu ludności tj. w Gronowie Elbląskim, Jegłowniku, Nowym Dworze Elbląskim. Selektywna zbiórka w pozostałych miejscowościach prowadzona jest systemem workowym tzn. że właściciel posiadający umowę na wywóz nieczystości stałych z jednostką wywozową Urzędu Gminy dostaje specjalnie oznakowane worki o pojemności 60-120 l. na szkło (worki koloru białego z napisem „SZKŁO”) i na tworzywa sztuczne (worki koloru żółtego z napisem „PLASTYK”).

Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie, szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową lub zakładem utylizacji odpadów.

5) Udzielenie, uprawnionym do tego instytucjom, informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i udokumentowanie korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – dokumenty te należy przechowywać przez okres 5 lat.

6) Utrzymywanie zieleni w stanie powodującym rozsiewanie chwastów na inne nieruchomości.

7) Niezwłoczne usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków.

8) Niezwłoczne uprzątniecie śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości

9) Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

10) Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

11) Właściciele nieruchomości na których urządzone są piaskownice ogólnodostępne do zabaw dla dzieci, mają obowiązek dokonania wymiany piasku w tych piaskownicach oraz ustawić tablice informacyjne o zakazie wprowadzania psów na teren piaskownic.

§ 4.1. Urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych ich rodzaj i zasady rozmieszczania:

1) Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone pojemnikach, kontenerach lub specjalnych workach foliowych dostarczanych wyłącznie przez jednostki wywozowe.

2) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do ustawienia pojemnika na terenie swojej nieruchomości oraz zapewnienia pracownikom jednostki wywozowej dostępu do pojemnika, w dniach ustalonych z tą jednostką. Do miejsca zatrzymania samochodu, ciągnika wywożącego odpady, użytkownik posiadłości musi zapewnić swobodny dojazd bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów.

3) Dla nieruchomości położonych w oddaleniu od utwardzonych dróg lub do których dojazd jest niemożliwy, miejsce ustawienia pojemnika ustala się indywidualnie na zasadzie porozumienia pomiędzy właścicielem nieruchomości i podmiotem wykonującym usługi wywozu odpadów, poprzez stosowny zapis w umowie.

4) Za utrzymanie czystości miejsc wystawienia pojemników odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości.

5) Urządzeniami do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych, są pojemniki, o minimalnej pojemności 110 l. oraz dopuszcza się również stosowanie specjalnych worków foliowych dostarczanych wyłącznie przez jednostki wywozowe. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego dopuszcza się umieszczanie koszy ulicznych przystosowanych do wyładunku ręcznego.

6) Miejsca ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 roku, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 140).

2. Obowiązujące normatywne pojemności pojemników ustala się następująco:

1) Wymaga się, aby na każdej nieruchomości zamieszkałej lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza znajdował się co najmniej jeden pojemnik stały o objętości 110 l. Dozwolone jest wspólne korzystanie przez kilku sąsiadów z pojemników ustawionych razem lub z jednego pojemnika o większej pojemności. Obowiązki i odpowiedzialność wynikające ze wspólnego korzystania z pojemników ponoszone są solidarnie.

2) Dla budynków wielomieszkaniowych należy ustawić co najmniej jeden pojemnik stały 1100 l na każde 12 mieszkań.

3) Dla szkół wszelkiego typu należy ustawić pojemniki o objętości wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 5 l odpadów komunalnych na osobę, a dla przedszkoli i żłobków 2 l odpadów komunalnych na osobę.

4). Dla ulicznych punktów małej gastronomii należy ustawić co najmniej jeden pojemnik 110l

5) Dla lokali handlowych należy ustawić pojemniki o objętości wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 50 l odpadów komunalnych na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l na jeden lokal. Dla punktów handlowych poza lokalem należy ustawić pojemnik o objętości 50 l odpadów komunalnych na jednego pracownika lecz nie mniej niż jeden pojemnik 110 l.

6) W zakładach rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych dla pomieszczeń biurowych i socjalnych należy ustawić pojemniki o objętości wystarczającej do zgromadzenia w ciągu tygodnia 110 l odpadów komunalnych na każdych 10 zatrudnionych.

3. Jeżeli przyjęta wg § 4 ust. 2 normatywna objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie wszystkich odpadów komunalnych drobnych, należy ustawić dodatkowe pojemniki lub zwiększyć częstotliwość wywozu, z uwzględnieniem sobót i dni świątecznych.

§ 5. Obowiązki właścicieli nieruchomości nie skanalizowanych:

1. Na właścicieli nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe, nakłada się obowiązek opróżniania tych zbiorników (zgodnie z § 2) i niedopuszczania do przepełnienia ich i wylewania nieczystości ciekłych na powierzchnię terenu lub do gruntu.

2. Na właścicieli nieruchomości wyposażonych w indywidualne oczyszczalnie ścieków nakłada się obowiązek takiego ich użytkowania, który zapewni uzyskanie wymaganych efektów oczyszczania oraz niedopuszczenie do wylewania się nieczystości ciekłych na powierzchnię terenu lub do gruntu.

§ 6. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych, Nieczystości płynne powinny być gromadzone i usuwane w sposób ustalony przepisami niniejszego regulaminu.

§ 7. Na terenie nieruchomości:

1. Mycie pojazdów samochodowych może odbywać się jedynie na tak przygotowanym stanowisku, że powstające ścieki odprowadzane są przez separator benzyny, olejów i zawiesiny do sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Doraźne naprawy i regulacje pojazdów samochodowych mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez właściciela nieruchomości, a w przypadku braku takich miejsc, w miejscach nie utrudniających korzystania z nieruchomości osobom do tego uprawnionym i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone zgodnie z obowiązującymi unormowaniami prawnymi w tym zakresie.

§ 8.1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić wstęp na teren nieruchomości w celu skontrolowania przestrzegania postanowień niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku usuwania odpadów ze swojej nieruchomości, obowiązek ten przejmuje gmina. Gmina obciąża właściciela nieruchomości opłatą, równą dwukrotnej maksymalnej stawce za wywóz i składowanie 1m³ odpadów komunalnych, obowiązującej, w dniu wywozu odpadów, w jednostce organizacyjnej gminy oraz podmiotach posiadających zezwolenie na usuwanie odpadów komunalnych na terenie gminy.

§ 9. 1. Obowiązkiem osób utrzymujących zwierzęta domowe jest takie ich utrzymanie, które zapewnia ochronę przed wszelkimi zagrożeniami i uciążliwościami dla ludzi oraz zapobieganie zanieczyszczaniu terenów wspólnego użytku, a w szczególności:

- 1) nie pozostawianie zwierząt bez opieki w miejscach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi,
- 2) zapewnienie zwierzętom takich warunków bytowania, które nie powodują uciążliwości dla otoczenia, w szczególności poprzez hałas, zanieczyszczanie otoczenia, wydzielania przykrych zapachów itp.,
- 3) dbanie o stan zdrowia zwierząt i zapewnienie im odpowiedniej opieki weterynaryjnej, zapobiegając w ten sposób rozprzestrzenianiu się chorób.

2. Do obowiązków osób utrzymujących psy należy w szczególności:

- 1) Zachowanie należytych środków ostrożności przez prowadzenie psa wyłącznie na smyczy, a psa agresywnego również w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i przy zachowaniu pełnej kontroli nad zachowaniem psa.
- 2) Należyte zabezpieczenie psa trzymanego na terenie nieruchomości przed wydostaniem się na zewnątrz lub stworzeniem jakiegokolwiek zagrożenia dla innych.
- 3) Nie dopuszczanie do zanieczyszczania przez psy pomieszczeń służących do wspólnego użytku, wejść do budynków, placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych. W przypadku spowodowania przez psa tych zanieczyszczeń należy niezwłocznie je usunąć.
- 4) Niedopuszczenie do zanieczyszczenia przez psy pomieszczeń służących do wspólnego użytku wejść do budynków, placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych. W przypadku spowodowania przez psa tych zanieczyszczeń zobowiązuje się właściciela zwierzęcia aby niezwłocznie je usunąć.

§10. Na właścicielu nieruchomości spoczywa obowiązek przeprowadzania deratyzacji:

- w odniesieniu do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności - co najmniej raz w roku.
- w odniesieniu do budynków wielomieszkaniowych oraz do budynków mieszkalnych jednorodzinnych (wolnostojących lub w zabudowie szeregowej) - w miarę potrzeby.

§ 11. Warunki udzielania zezwoleń.

1. Na prowadzenie przez podmioty inne niż gminne działalności polegającej na usuwaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, prowadzeniu działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami wymagane jest uzyskanie koncesji.

2. Gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność, o której mowa w pkt 1 muszą spełniać warunki ustawowe przy udzielaniu koncesji.

3. Koncesji, o której mowa w pkt1 udzielania w drodze decyzji Wójt Gminy Gronowo Elbląskie. Koncesję może otrzymać każdy podmiot, który spełnia wymagania ustawowe.

4. Jeśli podmiot, który uzyskał koncesję nie wypełni określonych w niej warunków, Wójt, który wydał zezwolenie może cofnąć je w drodze decyzji bez odszkodowania.

§12. Zasady finansowania.

1.Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala podmiot gospodarczy.

2. Podmiot wykonujący usługę powinien ustalić wysokość opłat według zasady – poniesione uzasadnione koszty plus uzasadniony zysk.

3.Podmiot gospodarczy wykonujący usługę na obowiązek ewidencjonowania kosztów usuwania i unieszkodliwiania odpadów i przedstawienia ich dokumentacji co najmniej raz w roku Zarządowi Gminy.

4. Rada Gminy zastrzega sobie prawo do kontroli wysokości opłat i kosztów oraz stosowania niższych stawek opłat przy zachowaniu zasady wyrównania podmiotowi gospodarczemu ewentualnych strat do wysokości kosztów wymienionych w pkt 2.

§ 13. Przepisy karne.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy postanawia, że:

1. kto prowadzi działalność określoną w art. 7 w/w ustawy bez wymaganego zezwolenia podlega karze aresztu lub karze grzywny,

2. kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie podlega karze grzywny,

3. kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w art. 5 ust.1 podlega karze grzywny

4.postępowanie w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2 prowadzone jest według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.