

Zarządzenie Nr 14/2012
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 13 kwietnia 2012 r.

w sprawie procedury udzielania przez Gminę Gronowo Elbląskie pożyczek dla stowarzyszeń aplikujących o środki pomocowe

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. Gmina Gronowo Elbląskie może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Gronowo Elbląskie na realizację zadań statutowych a finansowanych lub współfinansowanych z funduszy pomocowych.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków własnych gminy, zaplanowanych w budżecie na dany rok budżetowy w ramach obowiązującego limitu.

§ 2

Kwota pożyczki nie może być wyższa od kwoty refundacji przyznanej ze środków pomocowych na realizację projektu.

§ 3

1. Pożyczka udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający 12 miesięcy.
2. W przypadku otrzymania refundacji środków z funduszy pomocowych przed upływem terminu spłaty pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania refundacji.
3. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % w stosunku rocznym.
4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
6. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

•
§ 4

Do wniosku o przyznanie pożyczki należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;
- 2) aktualny statut stowarzyszenia;



- 3) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok;
- 4) zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem urzędu skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;
- 5) zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku;
- 6) informację banku, w którym stowarzyszenie posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kserokopią wniosku złożonego do instytucji współfinansującej zadanie.

§ 5

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się stowarzyszenia, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa lub budżetu Gminy Gronowo Elbląskie.
2. Wniosek o kolejną pożyczkę może być złożony po spłacie pożyczki poprzednio udzielonej.

§ 6

1. W celu dokonania oceny wniosków złożonych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) Sekretarz Gminy – Przewodniczący
 - 2) Skarbnik – członek
 - 3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – członek.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - 2) ocena merytoryczna wniosku,
 - 3) analiza i ocena wiarygodności finansowej stowarzyszenia,
 - 4) analiza rzetelności stowarzyszenia i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i gminy,
 - 5) ocena dotychczasowej współpracy stowarzyszenia z gminą,
 - 6) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii wraz z proponowaną kwotą pożyczki w przypadku jej udzielenia oraz propozycją istotnych warunków przyszłej umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego komisji wnioskodawca może dokonać jednej zmiany bądź uzupełnienia wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.
5. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udostępnienia pożyczkodawcy wszelkiej dokumentacji celem przeprowadzenia kontroli wykorzystania pożyczki.
4. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została



wydatkowana na cel niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

5. W przypadku nieterminowej spłaty którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do spłaty kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
6. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pozbawieniem możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat, licząc od daty pisemnego zawiadomienia.
7. Gmina wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez wnioskodawcę lub pożyczkobiorcę dokumentów lub oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Aleksander Lewicki