

Zarządzenie Nr 6 / 2012

Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 21 lutego 2012 roku

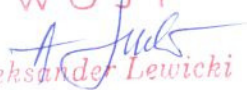
w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz na podstawie § 9 pkt 3 Uchwały Nr IX/72/11 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gronowo Elbląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2012 roku, na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2012 roku, na terenie Gminy Gronowo Elbląskie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Aleksander Lewicki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2012 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 21 lutego 2012 roku.
**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

Wójt Gminy Gronowo Elbląskie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2012 roku. Na podstawie art.11 ust.1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz uwzględniając Roczny Program Współpracy Gminy Gronowo Elbląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 rok, przyjęty Uchwałą Nr IX/72/11 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 24 listopada 2011 roku.

I. Rodzaje zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz wysokość środków publicznych:

Upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Gronowo Elbląskie, organizowanie turniejów i festynów sportowo-rekreacyjnych, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży – wysokość środków na ten cel w budżecie – 32.000,00 zł,

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty mogą składać podmioty (zgodnie z art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami):

a) organizacje pozarządowe,

b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej powołanej ustawy.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), na adres: Urząd Gminy Gronowo Elbląskie, ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie.

3. Osoby do kontaktu: Marcin Ślęzak 55 231 56 13 w.42, Jadwiga Pliszka 55 231 56 13 w. 36.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Należy wypełnić wszystkie pola w ofercie.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących),

2) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,

3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania (np. kursy instruktorskie, licencje klubu, umowy o współpracy, rekomendacje itp.)

6. Termin składania ofert upływa 15 marca 2012 roku o godz. 15.30.

7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Wójt Gminy Gronowo Elbląskie, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

8. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferenci mogą negocjować zmniejszenie zakresów rzeczowych zadań.

9. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.

10. Wójt Gminy Gronowo Elbląskie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Wójt Gminy Gronowo Elbląskie może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych, określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

12. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani poprzez zamieszczenie informacji w BIP, na stronie internetowej Gminy Gronowo Elbląskie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie.

13. Od podjętych decyzji nie przysługują odwołania.

14. Oferent, którego ofertę wybrano powiadamiany jest o terminie zawarcia umowy.

15. Z dotacji nie mogą być finansowane inwestycje.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być wykonane w 2012 r. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań określają umowy (zgodnie w/g wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), pomiędzy Wójtem Gminy Gronowo Elbląskie a oferentami.

2. Powierzone zadanie każdy wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadania winny być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Gronowo Elbląskie.

4. Wyłonione w konkursie podmioty są zobowiązane do informowania, że zadanie jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy.

Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty na realizację wymienionych wyżej zadań należy w terminie do 15 marca 2012 roku, do godziny 15.30 w zaklejonych kopertach, osobiście lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Gronowo Elbląskie, ul. Łączności 3, 82 – 335 Gronowo Elbląskie, w sekretariacie Urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu, pokój nr 11). Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druk oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie: www.bip.gminagronowo.pl w zakładce: organizacje pozarządowe. Druk można również pobrać u pracownika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie – pokój nr 8.

3. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć każdą ofertę odrębnie oraz jeden komplet załączników.

4. Oferty niezgodne ze wzorem lub oferty niekompletne (bez wymaganego załącznika) i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola i rubryki i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących),
- 2) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,

- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania (np. kursy instruktorskie, licencje klubu, umowy o współpracy, rekomendacje itp.)
8. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby.
9. Gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS lub z właściwej ewidencji – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
10. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w „Rocznym Programie Współpracy Gminy Gronowo Elbląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 rok”.
2. W skład komisji konkursowej wejdzie :
- 1) przedstawiciele Wójta Gminy Gronowo Elbląskie,
 - 2) przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika,
4. Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Gronowo Elbląskie, tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
5. Zgłoszenia osób będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w pkt 4,
6. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu z KRS, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia),
7. W przypadku większej ilości chętnych osób, do składu komisji, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, wyboru dokona Wójt Gminy Gronowo Elbląskie, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy komisji konkursowej,
8. W przypadku braku chętnych osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, komisja konkursowa zostanie powołana jedynie z przedstawicieli Wójta Gminy Gronowo Elbląskie i nie może wówczas składać się z mniej niż trzech osób,
9. Kryteria stosowane przez Komisję konkursową przy wyborze oferty:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot, wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
 - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

10. Procedurę przeprowadza się również wtedy, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.
11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
12. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie oraz na oficjalnej stronie Gminy Gronowo Elbląskie.

VI. Warunki podpisania umowy.

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
- b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego oraz prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych w formie dotacji.

3. Podmiot, którego oferta została przyjęta do realizacji, w terminie do dwóch tygodni podpisuje umowę na realizację zadania. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. Nr 6 poz. 25 z 2011r). Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania jednak nie dłuższy niż do 30 grudnia 2012 r.

5. Udzielający dotacji nie później niż w ciągu 3 tygodni od podpisania umowy przekaże na realizację zadania środki finansowe chyba, że warunki umowy stanowiąc będą inaczej.

6. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, organ administracji publicznej zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji. Kontroli mogą dokonać upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie.

7. Podmiot który uzyskał dotację na realizację zadania publicznego jest zobowiązany w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, do przedłożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. Nr 6 poz.25 z 2011r (Załącznik Nr 3 do ogłoszenia).

8. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

Gronowo Elbląskie, dnia 21 lutego 2012 r.

Wójt Gminy Gronowo Elbląskie
Aleksander Lewicki