

ZARZĄDZENIE NR 10/2014
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 26 lutego 2014 roku

w sprawie regulaminu przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe
nauczycieli zatrudnionych w szkołach/przedszkolu prowadzonych przez Gminę
Gronowo Elbląskie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 roku poz. 594 ze zmianami) i art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. Nr 46 poz. 430) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam:

- 1) Regulamin określający zasady przyznawania szkołom i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Gronowo Elbląskie środków na różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rad pedagogicznych (z wyłączeniem kursów kwalifikacyjnych, studiów licencjackich, uzupełniające magisterskie oraz podyplomowych) – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Gronowo Elbląskie oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorom Szkół/Przedszkola.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Marcin Ślęzak
Marcin Ślęzak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/14
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 26 lutego 2014 roku

Regulamin określający zasady przyznawania szkołom i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Gronowo Elbląskie środków na różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rad pedagogicznych (z wyłączeniem kursów kwalifikacyjnych, studiów licencjackich, uzupełniające magisterskie oraz podyplomowych).

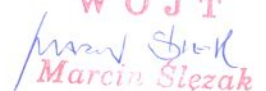
1. Ze środków corocznie planowanych w budżecie na doskonalenie zawodowe nauczycieli wyodrębnia się pulę środków z przeznaczeniem na dofinansowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rad pedagogicznych (z wyłączeniem kursów kwalifikacyjnych, studiów licencjackich, uzupełniających magisterskich oraz podyplomowych).
2. Środki przekazywane szkołom i przedszkolu powinny być przeznaczone na:
 - 1) organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych,
 - 2) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
 - 4) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych,
 - 5) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) szkolenie rad pedagogicznych,
 - 7) opłaty za kursy doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub przedszkola,
 - 4) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje,
3. Szczegółowe zasady dopłat do form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w zależności od potrzeb szkoły lub przedszkola, w oparciu o wieloletni plan rozwoju zawodowego nauczycieli, opracowują dyrektorzy szkół/przedszkola.
4. Dyrektorzy szkół/przedszkola do 30 listopada danego roku składają Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie wnioski do planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Dyrektorzy szkół/przedszkola do dnia 31 marca danego roku, składają Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.


WÓJT
Marcin Slezak

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 10/14
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 26 lutego 2014 roku

Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Gronowo Elbląskie oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

1. O dofinansowanie do opłat za kursy kwalifikacyjne, studia licencjackie, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe mogą występować nauczyciele, którzy:
 - 1) posiadają co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,
 - 3) zatrudnieni są na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 1 rok w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.
2. Dofinansowanie przysługuje przed rozpoczęciem lub po ukończeniu, najpóźniej jednak do roku od daty zakończenia:
 - 1) danego semestru studiów licencjackich, uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych,
 - 2) kursu kwalifikacyjnego.
3. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.
4. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają do Dyrektora Szkoły wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu z następującymi załącznikami:
 - 1) aktualne zaświadczenie szkoły wyższej lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzające, że wnioskodawca jest przyjęty lub kształci się w ww. szkole lub placówce na określonym kierunku lub dyplom ukończenia studiów, w przypadku kursów kwalifikacyjnych świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego,
 - 2) kserokopię wpłaty wystawionej na nauczyciela, potwierdzającej uiszczenie opłaty.
5. Dyrektor po zaopiniowaniu wniosku przekazuje go do Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.
6. Dyrektorzy składają wnioski do Wójta Gminy Gronowo Elbląskie. Wniosek dyrektora o dofinansowanie doskonalenia zawodowego opiniuje pod względem przydatności oraz zgodności ze szkolnym planem doskonalenia zawodowego i gminnym planem dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok przedstawiciel organu prowadzącego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
7. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w terminie do 25 września.
8. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są do końca listopada.

WÓJT

Marcin Słezak

9. W przypadku, gdy nauczyciel kształci się na różnych kierunkach, dofinansowaniu podlega tylko jeden z tych kierunków.

10. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku: powtarzania semestru lub roku studiów lub korzystania z urlopu dziekańskiego.

11. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem 5 lat od daty ukończenia studiów lub kursu kwalifikacyjnego powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 10.

12. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze, co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu w szkole lub przedszkolu prowadzonej przez Gminę Gronowo Elbląskie lub rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

13. Nieukończenie danego semestru studiów licencjackich dających uprawnienie do nauczania drugiego przedmiotu, uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych, kursu kwalifikacyjnego powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.

14. W przypadku otrzymania przez nauczyciela dofinansowania do studiów/kursu z innych źródeł suma dofinansowań nie może przewyższać kosztów studiów/kursu.

15. Powołuje się Komisję w następującym składzie:

- 1) Sekretarz Gminy -Przewodniczący Komisji,
- 2) Członkowie Komisji - Dyrektorzy Szkół i Przedszkola.

16. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej Przewodniczący.

17. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie czesnego pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym regulaminie,
- 2) sporządzenie wykazu nauczycieli, którym proponuje się przyznać dofinansowanie,
- 3) ustalenie dla każdego nauczyciela znajdującego się w wykazie proponowanej wysokości dofinansowania.

18. Wnioski niekompletne lub niepoprawnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

19. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego regulaminu będą rozpatrywane na kolejnym, najbliższym posiedzeniu Komisji.

20. O odmowie przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie.

21. Do ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział w głosowaniu $\frac{1}{2}$ składu Komisji.

22. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

23. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.

W Ó J T

Marcin Słomka

24. W przypadkach szczególnie uzasadnionych decyzję w sprawie przyznania dofinansowania do studiów/kursów kwalifikacyjnych podejmuje jednoosobowo Wójt Gminy Gronowo Elbląskie.

25. Dyrektorzy szkół/przedszkola podpisują z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

26. W przypadku, gdy starającym się o dofinansowanie jest dyrektor szkoły lub przedszkola, umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu podpisuje Wójt Gminy.

WÓJT
Marcin Słupczak
Marcin Słupczak

Załącznik nr 1
do regulaminu określającego zasady udzielania dofinansowania do
opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki
doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe
nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu
prowadzonych przez Gminę Gronowo Elbląskie oraz tryb powołania
i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

.....
miejscowość

.....
data

WNIOSEK NAUCZYCIELA **o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli**

DANE WNIOSKODAWCY

- 1. Imię i nazwisko**
- 2. Adres zamieszkania**
- 3. Miejsce zatrudnienia**
- 4. Stanowisko / nauczany przedmiot**

AKTUALNY POZIOM WYKSZTAŁCENIA

- 5. Uczelnia i rok jej ukończenia**
- 6. Wyuczony kierunek / specjalność**
- 7. Studia podyplomowe / kursy**
-
-
-
-

PODEJMOWANE DOSKONALENIE ZAWODOWE

- 8. Nazwa uczelni / zakładu**
- 9. Adres uczelni / zakładu**
- 10. Kierunek doskonalenia**
- 11. Rodzaj doskonalenia**
- 12. Pełna liczba semestrów/godzin**
- 13. Termin rozpoczęcia /zakończenia**
- 14. Aktualnie realizowany semestr**
- 15. Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu**

KOSZT DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

- 16. Koszt jednego semestru**
- 17. Koszt całkowity**
- 18. Koszty dodatkowe**

WÓJT
Marcin Sięzak

UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Podpis

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY / PRZEDSZKOLA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Podpis

DECYZJA O DOFINANSOWANIU

Zatwierdzam do realizacji dofinansowanie w wysokości

Data

Podpis

WÓJT
Marek Słomka
Marcin Słomka

Oświadczenie
do wniosku o dofinansowanie do opłat za studia/kurs kwalifikacyjny

W przypadku otrzymania dofinansowania do czesnego zobowiązuje się do:

1. Niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły/Przedszkola o przerwaniu studiów lub kursu kwalifikacyjnego.
2. Zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego, w sytuacji nieukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego bądź też rezygnacji z pracy w szkole/przedszkolu, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gronowo Elbląskie, przed upływem 5 lat od daty ukończenia studiów

....., dnia.....

.....

(podpis nauczyciela)

W Ó J T

Marek Slesak
Marek Slesak

Załącznik nr 2
do regulaminu określającego zasady udzielania dofinansowania do
opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki
doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe
nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu
prowadzonych przez Gminę Gronowo Elbląskie oraz tryb powołania
i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

.....
miejscowość

.....
data

**Wójt Gminy
Gronowo Elbląskie**

**WNIOSEK DYREKTORA
o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli**

DANE WNIOSKODAWCY

- 1. Imię i nazwisko**
- 2. Stanowisko**
- 3. Szkoła / placówka**

PODEJMOWANE DOSKONALENIE ZAWODOWE

4. Rodzaj/forma doskonalenia

.....
.....
.....
.....

- 5. Miejsce doskonalenia**
- 6. Prowadzący doskonalenie**
- 7. Pełna liczba sesji/godzin**
- 8. Termin rozpoczęcia /zakończenia**
- 9. Planowana liczba uczestników**

KOSZT DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

- 10.Koszt całkowity doskonalenia**
- 11.Koszty dodatkowe**

W Ó J T

Marcin Szezak
Marcin Szezak

UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY (oczekiwane rezultaty)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Podpis

OPINIA ORGANU PROWADZĄCEGO

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Podpis

DECYZJA O DOFINANSOWANIU

Zatwierdzam do realizacji dofinansowanie w wysokości

Data

Podpis

WÓJT
Marcin Słezak
Marcin Słezak

Oświadczenie
do wniosku o dofinansowanie do opłat za studia/kurs kwalifikacyjny

W przypadku otrzymania dofinansowania do czesnego zobowiązuje się do:

1. Niezwłocznego poinformowania Wójta Gminy Gronowo Elbląskie o przerwaniu studiów lub kursu kwalifikacyjnego.
2. Zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego, w sytuacji nieukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego bądź też rezygnacji z pracy w szkole/przedszkolu, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gronowo Elbląskie, przed upływem 5 lat od daty ukończenia studiów.

....., dnia.....

.....
(podpis)

W Ó J T
Marcin Glezak
Marcin Glezak

Załącznik nr 3
do regulaminu określającego zasady udzielania dofinansowania do
opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki
doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe
nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu
prowadzonych przez Gminę Gronowo Elbląskie oraz tryb powołania
i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

UMOWA
o dofinansowanie do opłat za studia/kurs kwalifikacyjny
(dla nauczyciela/dyrektora szkoły/przedszkola)
zawarta w dniu W

między:

1), reprezentowaną przez
a

2), zwaną/zwanym dalej
Nauczycielem, zatrudnioną/zatrudnionym w
Następującej treści:

§ 1.

..... przyznaje dofinansowanie do opłaty
czesnego poniesionej przez nauczyciela za kształcenie pobierane przez szkołę wyższą lub
placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli w okresie
w wysokości złotych (słownie
.....).

§ 2.

Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) do przepracowania w szkole/przedszkolu, w której jest aktualnie zatrudniony lub innej szkole prowadzonej przez Gminę Gronowo Elbląskie co najmniej 5 lat po ukończeniu studiów/kursu kwalifikacyjnego, objętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 1,
- 2) do przedstawienia dyrektorowi szkoły/przedszkola, w której jest aktualnie zatrudniony potwierdzenia ukończenia danego semestru studiów/kursu kwalifikacyjnego, objętego dofinansowaniem, o którym mowa w § 1.
- 3) zwrotu kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1 jeżeli nie dotrzyma warunków określonych w pkt 1 i 2.

§ 3.

WÓJT
Marcin Śliwa
Marcin Śliwa

Nauczyciel nie ma obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1, mimo niedotrzymania warunków określonych w § 2 pkt 1, jeżeli nie może być zatrudniony w szkole/przedszkolu prowadzonym przez Gminę Gronowo Elbląskie z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności.

§ 4.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Nauczyciela, 1 dla szkoły/przedszkola, 1 dla Referatu Finansowego.

.....
(podpis nauczyciela)

.....

OŚWIADCZENIE
do umowy do dofinansowanie do opłat za studia/kurs kwalifikacyjny

Ja niżej podpisany/a proszę o wypłatę przyznanego dofinansowania do opłaty poniesionej za kształcenie pobierane przez szkołę wyższą/placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości złotych (słownie:
.....) gotówką/ przelewem na konto*.

Nazwa rachunku:

.....

Nr rachunku bankowego:

.....

....., dnia

.....

(podpis nauczyciela)

* niepotrzebne skreślić

WÓJT
Marek Słomka