

ZARZĄDZENIE Nr 4/2014
WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE
z dnia 30 stycznia 2014 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Gronowo Elbląskie w 2014 roku.

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 461, 1101, 1407, 1445, z 2013 r. poz. 852), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), § 12 ust. 2, § 5 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), oraz § 2 Zarządzenia Nr 275 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 19 grudnia 2013 roku, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2014 roku

z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e

§ 1

Wprowadza się „Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Gronowo Elbląskie na rok 2014”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego Gminy Gronowo Elbląskie na rok 2014”, stanowiący załącznik Nr 2

§ 3

Wprowadza się „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie w 2014 roku”, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2013 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych zadań przygotowań obronnych Gminy Gronowo Elbląskie w 2014 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Ślęzak
Marcin Ślęzak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2014
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 30 stycznia 2014 roku

PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE
NA ROK 2014

Opracowała

Magdalena Nazaruk

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Planowanie operacyjne i programowanie obronne - opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2013 rok” - bieżąca aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 15czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przeze z organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn.zm.)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	10												
2.	Kwalifikacja wojskowa - podjęcie wstępnych czynności przygotowawczych - przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1995 oraz roczników starszych, mężczyzn oraz kobiet z terenu powiatu elbląskiego - opracowanie sprawozdania z kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie RM z 13 listopada 2009r.. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej- tekst jednolity (Dz.U. z 2013 r. poz.735)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych		X	X										
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych				10-11									
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych					10								

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Akcja kurierska: - opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy - opracowanie (uaktualnienie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów SWiA, ON oraz Infrastruktury z 05.07.2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obywateli o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	10												
4.	Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych-związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny - aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK - aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98 poz.987)												Do 30		

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	Stały dyżur - aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Województwa (w formie „zawiadomienia”, lub uwzględniając dane w NKPPPO) - zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru we własnych i podległych jednostkach organizacyjnych - sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz.U. Nr 219 poz. 2218/ Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych	Do 31													Według planu szkolenia obronnego
																	W ramach ćwiczenia powietrznego

[illegible]

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9.	Szkolenie obronne -opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2014 rok” - sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2013 rok i przesłanie do Dyrektora WBZK W-M UW	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16 poz.150)	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych	30												
					15											

UWAGI:

1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowany przez Wójta Gminy zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Gronowo Elbląskie w 2014 roku”
2. Karty realizacji zadań operacyjnych będą opracowywane lub aktualizowane w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych, a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2014
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 30 stycznia 2014 roku

Urząd Gminy Gronowo Elbląskie

Stanowisko d/s Obronnych i Obrony Cywilnej

ZATWIERDZAM

.....

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Gronowo Elbląskie na 2014 rok

UZGADNIAM

.....

OPRACOWAŁA
Nazaruk Magdalena

Gronowo Elbląskie

2014

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.),
- b) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) Zarządzenie Nr 1 Starosty Elbląskiego z 7 14 stycznia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2014 r.,
- d) Zarządzenie Nr 2/2014 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z 10 stycznia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Gronowo Elbląskie w 2014r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Cele szczegółowe:

- Doskonalic procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Gronowo Elbląskie oraz umiejętności obsługi „Stałego Dyżuru” w przyjmowaniu i przekazywaniu zadań przez różne nośniki i środki łączności.
- Zapoznać kadrę kierowniczą gminy z wybranymi problemami systemu bezpieczeństwa.
- Szkolenie osób biorących udział w doręczaniu dokumentów powołania do służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej w wykonywaniu zadań związanych z tym przedsięwzięciem.

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Ćwiczenie terenowe: T: Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych. T:7.9. – Uruchomienie służby stałego dyżuru. T:10.5. – Doręczanie kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Ćwiczenie powiatowe	24-25 września s. 402	Starosta, Wicestarosta, sekretarz, Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy służb zespólnych, inspekcji i straży, pracownicy BPZ, pracownicy prowadzący sprawy obronne w gminach i w szpitalu powiatowym, obsady stałych dyżurów wchodzących w skład systemu stałych dyżurów Starosty, osoby biorące udział w akcji kurierskiej, przedstawiciel WKU, (S-1a,S-1b,S-1c,W-1d,D-1,PP-P-2d,P-3d,B-1a,B-2a,SD-1a,SD-1b,SD-1c,D-3,KŁ,KW,K)	Starosta
2.	T: 10.6. Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.	Instruktaż	10-11 kwietnia Elbląski Szpital Specjalistyczny	Przewodniczący Powiatowej Komisji Lekarskiej, sekretarz komisji, pracownicy urzędów gmin, przedstawiciel WKU, osoby zatrudnione do zakładania ewidencji, (PKL-2,KW-4,WKU)	Starosta
3.	Szkolenie obronne: T: Realizacja zadań obronnych w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. T:7.2. – Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie. T:7.5. – Stany gotowości obronnej państwa. T: 7.14. – Przygotowanie Gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.	Wykład	28 marzec Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, pracownicy referatów, samodzielni pracownicy, pracownik ds. związanych z obronnością (W-1d,P-3d,D-1c)	Wójt
4.	T:7. Szkolenie obsady stałego dyżuru. Zadania i jego obowiązki.	Instruktaż	28 marzec Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, pracownik ds. związanych z obronnością, obsada stałego dyżuru (W-1d,P-3d D-1c,SD)	Wójt
5.	T:10.6. Zasady doręczania kart powołania.	Wykład	04 września Sala konferencyjna	Wójt, Sekretarz Gminy, osoby biorące udział w akcji kurierskiej, pracownik ds. związanych z obronnością (W-1d,P-3d,AK)	Sekretarz

6.	Odprowadzenie szkoleniowo-planistyczne na 2015 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2014 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2015 r.	Odprowadzenie szkoleniowo-planistyczne	19.12 s.402	Starosta, Wicestarosta, Wójtowie/ Burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych Starostwa, pracownicy ds. obronnych Urzędów miast i gmin, pracownik ds. obronnych szpitala powiatowego (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d, B-2a, POB-4)	Starosta
----	--	--	----------------	---	----------

Część III – Wytoczne organizacyjne

- Plan szkolenia obronnego w Gminie Gronowo Elbląskie na rok 2014 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
- Za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia obronnego odpowiada pracownik ds. obronnych.
- Terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane referatowi Urzędu Gminy.
- Zajęcie zostanie poprowadzone przez pracownika ds. obronnych Gminy, który opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową.
- Podczas odprowadzenia szkoleniowo-planistycznej z uczestnikami szkolenia oprócz oceny realizacji i planowania zadań obronnych na następny rok omawiane są sposoby opracowywania i aktualizacji dokumentacji dotyczącej pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- Do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest pracownik ds. obronnych po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie, z-ca wójta, sekretarz.	W-1	W-1d
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach powiatu.	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, kierownicy referatów.	D-1c	Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada Stałego Dyżuru.	SD	
5.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy).	AK	KL – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K – Kurier
7.	Pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	POB	POB-4
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	KW	KW-4

1. Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie:

- Referat Finansowy,
- Referat Organizacyjny,
- Referat ds. rozwoju gospodarczego,
- Kierownik USC,
- Samodzielne stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- Straż Gminna.

2. Jednostki organizacyjne Gminy Gronowo Elbląskie:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim,
- Szkoła Podstawowa w Gronowie Elbląskim,
- Szkoła Podstawowa w Jegłowniku,
- Gimnazjum w Gronowie Elbląskim,
- Przedszkole w Gronowie Elbląskim,
- Biblioteka Publiczna Gminy Gronowo Elbląskie,
- Filia Biblioteki Publicznej Gminy w Jegłowniku.

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie w 2014 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2013 roku.

Główne zadania, jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzono szkolenia obronne zgodnie z opracowanym planem szkolenia,
- opracowano i aktualizowano karty realizacji zadań do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Gronowo Elbląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia, na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych,
- przeprowadzono szkolenie służby „Stałego Dyżuru” Gminy Gronowo Elbląskie,
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1994 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej.

Zadania te realizowane były poprzez:

- uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych,
- opracowanie dokumentacji „Stałego Dyżuru” dostosowując ją do aktualnych rozwiązań wynikających z Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku,
- przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.

II. Cel i zamiar działania.

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2014 roku jest:

1. Aktualizowanie i opracowanie planów oraz dokumentów na podstawie, których możliwe będzie sprawne wykonanie zadań obronnych w czasie pokoju i wojny.
2. Przygotowanie kadry kierowniczej do kierowania realizacją zadań obronnych w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych;
- przeprowadzić szkolenie celem doskonalenia osób w wykonywaniu zadań związanych z akcją kurierską,
- dalsze doskonalenie służby stałego dyżuru w przekazywaniu zadań operacyjnych.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „Planem szkolenia obronnego Gminy Gronowo Elbląskie na 2014 rok”,
- współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU),
- przeprowadzenie narady/szkolenia/ z pracownikami,
- bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych,
- zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,

- opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego,
- bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS,
- opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych Gminy,
- opracowanie planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.

W zakresie finansowania.

- realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów,
- sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2014 r.