

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej
na terenie Gminy Gronowo Elbląskie w 2015 roku.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2015.

1. Celem działania w 2015 r. jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizowanie dokumentacji planistycznej oraz dostosowanie jej do zmian wynikających z zaleceń wprowadzanych w życie nowych aktów prawnych.
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy z zakresu spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem,
 - 2) dostosowaniem struktur formacji OC Gminy Gronowo Elbląskie do obowiązujących normatywów sprzętowych,
 - 3) zidentyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - 1) monitorowanie zdarzeń, prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności,
 - 2) doskonalenie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego: monitorowanie oraz analizowanie podejmowanych działań na terenie gminy Gronowo Elbląskie w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

2. Zamiarem działania w 2015 r. jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego gminy Gronowo Elbląskie, zgodnie z cyklem planowania,
 - 2) doskonalenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM Nr 74 z dnia 12 października 2011 roku) w szczególności modułów wprowadzania stopni alarmowych,
 - 3) zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej realizowanej na szczeblu gminy z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
 - 4) udział w ćwiczeniu epizodycznym z zakresu OC i ZK.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) wdrażanie „Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”,
 - 2) doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
 - 3) weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej,
 - 4) szerzenie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony poprzez umieszczanie na stronie internetowej urzędu informacji dotyczących komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych oraz sposobu postępowania w przypadku ich wprowadzenia.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - 1) realizacja postanowień zawartych w zarządzeniach Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,

- 2) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego: zapewnienie bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja opracowanego planu zarządzania kryzysowego,
- 2) aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli,
- 3) zabezpieczenie bieżące prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 4) opracowywanie wniosków o dotację na usuwanie klęsk,
- 5) aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy Gronowo Elbląskie,
- 6) aktualizacja planu ewakuacji Gminy Gronowo Elbląskie,
- 7) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

2. Obrony cywilnej:

- 1) aktualizacja gminnego planu obrony cywilnej,
- 2) dalsza integracja systemu wykrywania i alarmowania (SWA) w tym doskonalenie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) w czasie wojewódzkich, powiatowych i gminnych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- 3) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie ich gotowości do realizacji zadań,
- 4) uwzględnienie w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC następującej tematyki:
 - a) przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
 - d) wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń BMR procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji,
 - e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
 - f) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniach: **01 sierpnia o godz. 17.00 i 01 września o godz. 12.00**).
 - g) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa,
 - h) zadania i kompetencje organów administracji samorządowej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury,
 - i) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
 - j) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury,
 - k) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania,
 - l) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom,

- m) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych oraz świadczeń na rzecz OC,
- n) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej,
- o) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- p) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 5) systematyczne realizowanie kalendarzowego planu działania na 2015 rok,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na potrzeby OC z budżetu samorządu,
- 7) wyposażanie terenowych formacji OC w sprzęt i materiały,
- 8) właściwe gospodarowanie posiadanym i użyczanym sprzętem obrony cywilnej samorządu,
- 9) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC,
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych,
 - c) składanie informacji o realizacji zadań.
- 12) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem „Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
- 11) szef obrony cywilnej gminy **do dnia 31 stycznia 2015 roku** składa do Starostwa Powiatowego w Elblągu sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowym FOC w ramach oceny stanu obrony cywilnej,
- 12) szef obrony cywilnej gminy **do dnia 02 stycznia 2015 roku** składa do Starostwa Powiatowego w Elblągu harmonogram szkoleń podstawowych na rok 2015 organizowanych na szczeblu gminy.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta Gminy Gronowo Elbląskie, jako przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) udział w treningu decyzyjnym z zakresu spraw OC i ZK,
- 3) przeprowadzenie wewnętrznych specjalistycznych szkoleń doskonalących przeznaczonych dla wytypowanych pracowników Gminy pełniących całodobowe dyżury w Nieetatowym Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 4) aktualizacja opracowanego planu zarządzania kryzysowego gminy Gronowo Elbląskie, zgodnie z cyklem planowania,
- 5) doskonalenie, poprzez udział w treningu decyzyjnym procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych,
- 6) doskonalenie istniejącego systemu monitorowania zagrożeń, a w miarę możliwości i potrzeb poszerzanie go o nowe elementy strukturalne,

- 7) ciągłe analizowanie zagrożeń pod względem ryzyka ich występowania oraz skutków ich ewentualnego wystąpienia dla ludności i środowiska naturalnego, a także możliwości podległych sił i środków ratowniczych,
- 8) rozwijanie na miarę posiadanych możliwości, systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 9) aktualizowanie i rozbudowywanie bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- 10) doskonalenie systemu ochrony przed powodzią, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) aktualizacji planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
 - b) prowadzenia gier decyzyjnych, ćwiczeń i treningów radiowych ze służbami zaangażowanymi w ochronę przeciwpowodziową,
 - c) uzupełniania już istniejących zapasów w magazynach przeciwpowodziowych,
- 11) utrzymanie łączności radiowej z podmiotami funkcjonującymi w systemie zarządzania kryzysowego – z powiatem.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Gronowo Elbląskie,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Gronowo Elbląskie.

5. Działania i pracy sieci radiowej:

Celem jej działania jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na potrzeby funkcjonowania Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ŻZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - administracja rządowa i samorządową województwa;
 - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody;
 - administracja rządowa i samorządową województwa;
 - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - Marszałek Województwa warmińsko-Mazurskiego;
 - Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
 - Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego;
 - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - Straże Miejskie i Gminne;
 - System „TAXI-OKO”;
 - c) sieci powiatowe (w tym Olsztyn i m. Elbląg);
 - d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania

Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – *indeksy NW*:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201-00, pozostałe stacje UW 201-01– 249-99

Powiaty ościenne:

Powiat braniewski	410-00 – 419-99
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
Elbląg miasto	340-00 – 349-99

Powiat elbląski 350-00 – 359-99

– Gm. Elbląg	351-00
– Gm. Godkowo	351-50
– Gm. Gronowo Elbląskie	352-00
– MiG Młynary	353-50
– MiG Tolkmicko	355-00
– Gmina Markusy	352-50
– Gmina Rychliki	354-50
– Gmina Milejewo	353-00
– MiG Pasłęk	354-00

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej:
- przeciwpowodziowy – BW 16
 - zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46,
 - współdziałania – AW52, BW 52,
 - koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiat elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa.

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

- 4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody (kanał II). Zamiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po za kończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności dokonywane będzie przez Starostwo w **dni robocze w godzinach funkcjonowania samorządów**. Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w **każdą środę o godz. 8.00-9.00**, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci

w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta. Wszelkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Elblągu. Starostwo prowadzi sprawozdania ze stanu łączności w formie elektronicznej lub pisemnej i przechowuje przez okres roku od daty sprawdzenia łączności i udostępnia do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

W skład sieci radiowych na terenie województwa wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązywania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta. Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa i powiatu.

6. Finansowania przedsięwzięć.

- 1) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z:
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2013 poz. 330 z późn. zm.).
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.),
- 2) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - a) w związku z opracowywaniem Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2015 r., po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach,
 - b) zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do 5-go maja).
- 3) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2015 roku.
- 4) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które zostały przyznane.

- 5) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe oraz na realizację wydatków o charakterze refundacji należy zgłaszać niezwłocznie w momencie zaistnienia przyczyny, informując Wojewodę stosownym pismem w tej sprawie, z uzasadnieniem przyczyn niewykorzystania przyznanych środków finansowych,
- 6) niewykorzystanie przyznanych środków finansowych nie zwalnia z obowiązku wykonania nałożonych zadań,
- 7) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2015 roku, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego - do dnia 30 listopada 2015 roku,
- 8) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2014, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2015 roku,
- 9) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 10) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 11) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 12) przydzielone dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na:
 - a) zakup niezbędnych materiałów i wyposażenia do przeprowadzenia ćwiczenia,
 - b) przygotowanie urządzeń specjalnych do celów ćwiczenia,
 - c) przejazdy formacji obrony cywilnej,
 - d) posiłki dla formacji obrony cywilnej,
 - e) przygotowanie odpowiednich pomieszczeń i miejsc do ćwiczenia,
 - f) zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji obrony cywilnej za czas ćwiczenia.
- 13) rozliczenie dotacji celowej polega na sporządzeniu sprawozdania z udzielonych dotacji, które powinno zawierać:
 - a) zestawienie wykorzystanych środków w układzie: Nr dowodu księgowego, przedmiot zakupu, wartość,
 - b) kserokopie dowodów dokonania zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym, finansowo-rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 14) sprawozdanie należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W-M UW w Olsztynie,
- 15) dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa Finansów.

6. Zadania dla OC Gminy Gronowo Elbląskie:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
- 2) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej,

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) zgłaszanie zmian gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu,
- 2) doskonalenie procedur systemu zarządzania kryzysowego, zgodnie z ustaleniami zawartymi w zarządzeniu PRM Nr 74 z dnia 12 października 2011 roku.

7. Zadania dla wójta w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) wzmocnienie nadzoru nad podległą strażą gminną, a także zapewnienie funkcjonowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez aktualizowanie dokumentów regulujących działanie straży gminnej.

WÓJT
Marcin Słezak