**Druk Nr 95/26**

**UCHWAŁA NR .....**
**RADY GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gronowo Elbląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) oraz art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2026 r., poz. 1453), Rada Gminy Gronowo Elbląskie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gronowo Elbląskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr VII/62/2015 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gronowo Elbląskie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Gronowo Elbląskie

z dnia.....2026 r.

**Regulamin określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gronowo Elbląskie**

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji zadań związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

**§ 2.** 1. Dotacja może być udzielona na zadania obejmujące:

a) demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest;

b) transport i unieszkodliwienie wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest.

2. Dotacja udzielane jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Gronowo Elbląskie a Wnioskodawcą.

3. Dotacji nie podlegają koszty związane z zakupem i wykonaniem nowego pokrycia dachowego.

## Rozdział 2.
## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

**§ 3.** 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, posiadające tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Gronowo Elbląskie, na której znajdują się wyroby zawierające azbest, w szczególności:

a) osoby fizyczne,

b) wspólnoty mieszkaniowe,

c) przedsiębiorcy,

d) osoby prawne.

2. W przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność wniosek może złożyć jeden ze współwłaścicieli, po uzyskaniu pisemnej zgody pozostałych współwłaścicieli.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na zadanie realizowane na nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Gminy Gronowo Elbląskie.

## Rozdział 3.
## Kryteria wyboru zadań i wysokość dofinansowania

**§ 4.** 1. Kryterium wyboru zadania do dofinansowania stanowi usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonej na terenie Gminy Gronowo Elbląskie oraz przekazanie powstałych odpadów zawierających azbest do uprawnionego podmiotu, w celu ich unieszkodliwienia.

2. Przy ocenie wniosku pod uwagę bierze się w szczególności:

a) kompletność złożonego wniosku;

b) posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;

c) stopień pilności usunięcia wyrobów zawierających azbest zgodnie z „Oceną stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”;

d) zgodność zakresu planowanego zadania z niniejszym Regulaminem;

e) możliwość wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

f) wysokość środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Gronowo Elbląskie na realizację zadań objętych dotacją.

3. Weryfikacji spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 2, dokonuje Wójt Gminy Gronowo Elbląskie lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie.

**§ 5.** 1. Wysokość dotacji ustala się w odniesieniu do rzeczywistej masy odpadów zawierających azbest, potwierdzonej dokumentami przedłożonymi przez wnioskodawcę po wykonaniu zadania.

2. W przypadku wykonania demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest wysokość dofinansowania wynosi **1 500,00 zł** za każdą tonę (Mg) odpadów zawierających azbest, jednak nie więcej niż 5 000,00 zł na jedną nieruchomość, w ramach jednego zadania.

3. W przypadku wykonania transportu i unieszkodliwienia wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest wysokość dofinansowania wynosi **1 000,00 zł** za każdą tonę (Mg) odpadów zawierających azbest, jednak nie więcej niż 4 000,00 zł na jedną nieruchomość, w ramach jednego zadania.

4. W przypadku, gdy rzeczywista masa odpadów zawierających azbest wynosi mniej niż 1 Mg, wysokość dotacji ustala się proporcjonalnie do rzeczywistej masy odpadów.

5. Wysokość dotacji ustalona zgodnie z ust. 2 albo 3 nie może być wyższa niż faktycznie poniesione i udokumentowane koszty kwalifikowane zadania.

6. W przypadku, gdy faktycznie poniesione i udokumentowane koszty kwalifikowane są niższe niż kwota wynikająca z ust. 2 albo 3, dofinansowania zostanie ustalona w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

## Rozdział 4.
## Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

**§ 6.** 1 Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty bezpośrednio związane z:

a) demontażem wyrobów zawierających azbest;

b) transportem odpadów zawierających azbest;

c) przekazaniem odpadów zawierających azbest do uprawnionego podmiotu w celu ich unieszkodliwienia.

2. Dotacja nie obejmuje kosztów:

a) zakupu nowych materiałów budowlanych;

b) wykonania nowego pokrycia dachowego;

c) wykonania robót budowlanych niezwiązanych bezpośrednio z demontażem wyrobów zawierających azbest;

d) prac wykonanych przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania;

e) innych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usunięciem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest.

## Rozdział 5.
## Tryb składania i rozpatrywania wniosków

**§ 7.** 1 Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Gronowo Elbląskie przed rozpoczęciem realizacji zadania.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

a) dane wnioskodawcy;

b) adres nieruchomości, z której planowane jest usunięcie wyrobów zawierających azbest;

c) numer działki i obręb geodezyjny;

d) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;

e) określenie rodzaju wyrobów zawierających azbest;

f) przewidywaną ilość wyrobów zawierających azbest;

g) określenie zakresu planowanego zadania;

h) planowany termin realizacji zadania;

i) oświadczenia wymagane niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt Gminy Gronowo Elbląskie wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wskazując braki formalne, które wymagają usunięcia.

5. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 8.** 1. Wnioski rozpatrywane są przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Gronowo Elbląskie na dany rok budżetowy.

2. O kolejności rozpatrywania kompletnych wniosków decyduje kolejność ich wpływu do Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie.

3. W przypadku, gdy wysokość środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy nie pozwala na udzielenie dotacji wszystkim Wnioskodawcom spełniającym wymagania określone w niniejszym Regulaminie, dotacja może zostać udzielona w pierwszej kolejności wnioskom, które wpłynęły wcześniej.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. O przyznaniu dotacji wnioskodawca zostanie poinformowany w sposób przyjęty w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie.

## Rozdział 6.
## Zasady udzielania dotacji i realizacji zadania

**§ 9.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Gronowo Elbląskie a Wnioskodawcą.

2. Umowa określa w szczególności:

a) zakres rzeczowy zadania;

b) termin realizacji zadania;

c) wysokość dotacji;

d) termin i sposób przekazania dotacji;

e) sposób i termin rozliczenia dotacji;

f) sposób kontroli wykonania zadania;

g) zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

3. Dotacja może zostać wypłacona wyłącznie, po prawidłowym wykonaniu zadania i zaakceptowaniu przez Gminę dokumentów rozliczeniowych.

**§ 10.** 1. Zadanie może być wykonane wyłącznie przez podmiot posiadający, wymagane prawem uprawnienia do wykonywania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest oraz gospodarowaniem odpadami zawierającymi azbest.

2. Odpady zawierające azbest muszą zostać przekazane podmiotowi uprawnionemu do ich przyjęcia i unieszkodliwienia.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń, pozwoleń lub innych dokumentów związanych z realizacją zadania, jeżeli obowiązek ich uzyskania wynika z przepisów prawa.

## Rozdział 7.
## Rozliczenie i kontrola dotacji

**§ 11.** 1. Rozliczenie dotacji następuje po zakończeniu zadania.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć rozliczenie w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego, chyba że umowa określa wcześniejszy termin.

3. Do rozliczenia należy dołączyć w szczególności:

a) fakturę lub rachunek potwierdzający wykonanie zadania;

b) dokument potwierdzający przekazanie odpadów zawierających azbest do uprawnionego podmiotu w celu ich unieszkodliwienia (Karta przekazania odpadu);

c) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zadania przez wykonawcę usuwającego wyroby zawierające azbest.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 12.** Gmina Gronowo Elbląskie ma prawo przeprowadzić kontrolę prawidłowości realizacji zadania.

## Rozdział 8.
## Odmowa wypłaty i zwrot dotacji

**§ 13.** 1. Dotacja nie może zostać udzielona na zadanie rozpoczęte przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

2. Dotacja nie podlega wypłacie w przypadku:

a) niewykonania zadania;

b) wykonania zadania niezgodnie z umową;

c) nieprzedłożenia wymaganych dokumentów;

d) stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie potwierdzają rzeczywistego wykonania zadania lub poniesienia kosztów;

e) stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 14.** 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## Rozdział 9.
## Pomoc publiczna

**§ 15.** 1. Jeżeli udzielenie dotacji stanowi pomoc publiczną albo pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej oraz przepisach krajowych dotyczących pomocy publicznej.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację w przypadku, gdy jest przedsiębiorcą lub pomoc może stanowić pomoc publiczną, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty i informacje wymagane przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

3. W przypadku, gdy udzielenie dotacji nie jest dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących pomocy publicznej, dotacja nie może zostać udzielona.

## Rozdział 10.
## Postanowienia końcowe

**§ 16.** 1. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji pochodzą z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie.

2. Łączna wysokość udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale budżetowej Gminy Gronowo Elbląskie.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

**Gronowo Elbląskie, dnia…….**

**Imię i nazwisko:** ……

**Adres zamieszkania:** …….

**Telefon:** ……..

**Wójt Gminy Gronowo Elbląskie**

**ul. Łączności 3**

**82-335 Gronowo Elbląskie**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gronowo Elbląskie**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

1.Imię i nazwisko / nazwa podmiotu: .....

2.Adres zamieszkania / siedziby: .....

3.Numer telefonu: .....

4.NIP (jeżeli dotyczy): .....

**2. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK**

1.Adres nieruchomości: .....

2.Numer działki ewidencyjnej: .....

3.Obręb geodezyjny: .....

4.Tytuł prawny do nieruchomości: …….

(własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste)

**3. ZAKRES PLANOWANEGO ZADANIA**

1.Rodzaj planowanych prac (*właściwe podkreślić*):

a)demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest;

b)transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

2.Rodzaj wyrobów zawierających azbest (*właściwe podkreślić*):

a)płyty azbestowo- cementowe faliste;

b)płyty azbestowo- cementowe płaskie;

c)inne (*jakie?)* ……

3.Miejsce występowania wyrobów zawierających azbest (*właściwe podkreślić*):

a)budynek mieszkalny;

b)budynek gospodarczy;

c)inny (*jaki?*) ……..

d)wyroby zdeponowane na terenie nieruchomości.

4.Przewidywana ilość wyrobów zawierających azbest:

a)ilość w m²: .....

b)szacunkowa masa w Mg: .....

5.Planowany termin realizacji zadania: .....

**4. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że:

1.Posiadam tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek.

2.Wyroby zawierające azbest objęte wnioskiem znajdują się na nieruchomości położonej na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

3.Nie rozpocząłem/am realizacji zadania objętego wnioskiem przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4.Zobowiązuję się do wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest i gospodarowania odpadami.

5.Zobowiązuję się do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, rzeczywistą masę usuniętych odpadów oraz poniesione koszty.

6.Zobowiązuję się do umożliwienia przedstawicielom Gminy Gronowo Elbląskie przeprowadzenia kontroli związanej z realizacją i rozliczeniem zadania.

7.Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a jej udzielenie uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w Regulaminie oraz dostępności środków finansowych.

**5. INFORMACJA O POMOCY PUBLICZNEJ**

a)Nie prowadzę działalności gospodarczej na nieruchomości objętej wnioskiem.

b)Prowadzę działalność gospodarczą na nieruchomości objętej wnioskiem.

c)Zadanie jest związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

W przypadku, gdy udzielenie dotacji może stanowić pomoc publiczną, zobowiązuję się przedłożyć dokumenty i informacje wymagane przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

……

Czytelny podpis Wnioskodawcy

**<u>Załączniki:</u>**

1.Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.

2.Pisemna zgoda współwłaścicieli – jeżeli dotyczy.

3.Dokument potwierdzający zgłoszenie remontu związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę, wymagane w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub zmiana wyglądu w odniesieniu do otaczającej zabudowy zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane.*

4.Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r.

5.Informacja o wyrobach zawierających azbest, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 rudnia 2010 r.

6.Dokumenty dotyczące pomocy publicznej – jeżeli dotyczy.

7.Inne dokumenty: .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gronowo Elbląskie ul. Łączności 3 82-335 Gronowo Elbląskie; adres e-mail: gminagronowo@gminagronowo.pl.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych, można się kontaktować pisemnie - za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urząd Gminy ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie lub e-mail: iod@gminagronowo.pl.

3. Celem zbierania danych osobowych jest realizacja zadań ustawowych gminy. Administrator danych osobowych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu jaki jest niezbędny do tego, aby osiągnąć założony cel przetwarzania danych. Dane mogą być przetwarzane dłużej – tj. po osiągnięciu celu, dla którego zostały zebrane, jednakże wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione tylko instytucjom upoważnionym z mocy prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Stwierdzam, że zapoznałam (-łem) się z informacją zamieszczoną w niniejszym dokumencie dotyczącą zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych i są one dla mnie zrozumiałe.

……

Czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Załącznika

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ**

**na dofinansowanie kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gronowo Elbląskie**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

1.Imię i nazwisko / nazwa podmiotu: .....

2.Adres zamieszkania / siedziby: .....

3.Numer telefonu: .....

4.Adres nieruchomości, z której usunięto wyroby zawierające azbest: .....

5.Numer działki i obręb geodezyjny: .....

**2. INFORMACJE O ZREALIZOWANYM ZADANIU**

1.Numer i data umowy o udzielenie dotacji:
.....

2.Zakres wykonanych prac (*wybrać właściwe*):

a) demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest;

b) transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

3.Rodzaj usuniętych wyrobów zawierających azbest:
.....

4.Termin realizacji zadania:
od ..... do .....

5.Rzeczywista ilość usuniętych odpadów:

a)masa odpadów w Mg: .....

b)ilość w m² (*jeżeli dotyczy*): .....

6.Nazwa Wykonawcy zadania: .....

7.Adres Wykonawcy: .....

8.Numer NIP Wykonawcy: .....

**3. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW**

| **Rodzaj kosztu** | **Kwota brutto** |
|---|---|
| Demontaż wyrobów zawierających azbest | ..... zł |
| Transport odpadów | ..... zł |
| Unieszkodliwienie odpadów | ..... zł |
| **Łączny koszt zadania** | **..... zł** |

Numer faktury / rachunku: .....

**4. WYLICZENIE WNIOSKOWANEJ DOTACJI**

1.Rzeczywista masa odpadów: ..... Mg.

a)demontaż, transport i unieszkodliwienie – 1 500,00 zł/Mg, maksymalnie 5 000,00 zł;

b)transport i unieszkodliwienie wcześniej zdemontowanych wyrobów – 1 000,00 zł/Mg, maksymalnie 4 000,00 zł.

2.Kwota wynikająca z przemnożenia masy odpadów przez stawkę dotacji: ..... zł.

3.Faktycznie poniesione i udokumentowane koszty kwalifikowane: ..... zł.

**5. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że:

1.Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową o udzielenie dotacji oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2.Przedstawione dokumenty potwierdzają rzeczywiste wykonanie zadania, ilość odpadów zawierających azbest oraz poniesione koszty.

3.Odpady zawierające azbest zostały przekazane uprawnionemu podmiotowi w celu ich unieszkodliwienia.

4.Przedstawione do rozliczenia koszty dotyczą wyłącznie zadania objętego umową.

5.Wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**6. WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW**

1.Kopia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zadania.

2.Dokument potwierdzający przekazanie odpadów uprawnionemu podmiotowi w celu ich unieszkodliwienia (Karta przekazania odpadu).

3.Oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zadania przez wykonawcę usuwającego wyroby zawierające azbest.

**7. WERYFIKACJA ROZLICZENIA – WYPEŁNIA URZĄD GMINY**

1.Data wpływu rozliczenia: .....

2.Weryfikacja dokumentów:

a)dokumentacja kompletna,

b)konieczność uzupełnienia dokumentacji.

3.Ustalona rzeczywista masa odpadów: ..... Mg.

4.Wysokość dotacji wynikająca z Regulaminu: ..... zł.

5.Ostateczna kwota dotacji do wypłaty: **..... zł**.

Uwagi:

.....

……

(podpis przedstawiciela Urzędu)

## Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu określenie zasad udzielania dofinansowania ze środków budżetu Gminy Gronowo Elbląskie na realizację zadań związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy. Wprowadzenie systemu wsparcia finansowego ma zachęcić właścicieli nieruchomości do podejmowania działań, zmierzających do eliminacji wyrobów azbestowych, a tym samym przyczynić się do poprawy stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców.

Udzielanie dofinansowania pozwoli na częściowe ograniczenie kosztów ponoszonych przez mieszkańców w związku z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, co może przyspieszyć realizację obowiązków związanych z ich bezpiecznym usuwaniem i unieszkodliwianiem.

Przyjęcie uchwały stanowi również element działań Gminy Gronowo Elbląskie, zmierzających do realizacji celów określonych w krajowym Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009–2032, którego głównym założeniem jest całkowite usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i niezbędne dla stworzenia przejrzystych zasad udzielania mieszkańcom wsparcia finansowego na realizację przedmiotowych zadań.