

ZARZĄDZENIE NR 13/OG/2026

Wójta Gminy Gronowo Elbląskie

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie wyznaczenia Koordynatorów do Spraw Dostępności

Na podstawie art.14 ust.1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 roku poz. 1411) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam:

- 1) Pana Dariusza Danielczuka – do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności architektonicznej w Gminie Gronowo Elbląskie,
- 2) Pana Piotra Wrześcińskiego – do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności cyfrowej w Urzędzie Gminy w Gronowie Elbląskim
- 3) Panią Patrycję Frontczak – do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności informacyjno – komunikacyjnej w Urzędzie Gminy w Gronowie Elbląskim.

§ 2. 1. Do zadań koordynatorów, o których mowa w § 1, w zakresie właściwości danego koordynatora, należy:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy w Gronowie Elbląskim
- 2) współdziałanie z pozostałymi koordynatorami w przygotowaniu:
 - a) planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Gminy w Gronowie Elbląskim, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy,
 - b) raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy w Gronowie Elbląskim, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, zawierającego także informacje zbiorcze o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności jednostek organizacyjnych Gminy Gronowo Elbląskie,
 - c) sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim, o których mowa w art. 12 ustawy;
- 3) koordynowanie wdrożenia planu działania, o którym mowa w pkt 2 lit. a, i monitorowanie jego wdrażania;
- 4) opiniowanie, na wniosek pracowników Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim, umów, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy, w zakresie określania w treści

tych umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

- 5) monitorowanie działalności Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Do zadań koordynatora, o którym mowa w § 1 pkt 1, należy w szczególności zapewnienie:

- 1) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków i budowli użyteczności publicznej w Gminie Gronowo Elbląskie;
- 2) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
- 3) informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
- 4) wstępu do budynku Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
- 5) możliwości ewakuacji z budynku Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim osób ze szczególnymi potrzebami lub ich uratowania w inny sposób;
- 6) instalacji w budynku Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia - we współpracy z koordynatorem, o którym mowa w § 1 pkt 3;
- 7) inicjowania w przygotowaniu planu działania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a oraz raportu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b,

3. Do zadań koordynatora, o którym mowa w § 1 pkt 2, należy w szczególności zapewnienie:

- 1) spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440), zwanej dalej "ustawą o dostępności cyfrowej", w tym:
 - a) zapewnienie spełnienia przez strony internetowe Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim lub aplikacje mobilne będące w posiadaniu Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej,
 - b) sporządzanie i publikowanie deklaracji dostępności stron internetowych Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim, o których mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej,

c) dokonywanie przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności, o których mowa w lit. b, do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową,

d) weryfikowanie aktualności wykazów, o których mowa w art. 14 ust. 4 ustawy o dostępności cyfrowej, w zakresie stron internetowych Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim oraz informowanie ministra właściwego do spraw informatyzacji o konieczności ich zmiany lub uzupełnienia, w terminie 30 dni od dnia publikacji tych wykazów;

2) koordynowania przygotowywania odpowiedzi na wystąpienia ministra właściwego do spraw informatyzacji w sprawach związanych z dostępnością cyfrową, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy o dostępności cyfrowej.

4. Do zadań koordynatora, o którym mowa w § 1 pkt 3, należy w szczególności zapewnienie:

1) obsługi w Urzędzie Gminy w Gronowie Elbląskim z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;

2) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z Urzędem Gminy w Gronowie Elbląskim w formie określonej w tym wniosku;

3) publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim:

a) zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy, planu działania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a oraz danych kontaktowych koordynatorów do spraw dostępności w Urzędzie Gminy w Gronowie Elbląskim,

b) zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy, raportu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b,

c) zgodnie z art. 6 pkt 3 lit. c ustawy, informacji o zakresie działalności Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;

4) przekazywania ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku, raportu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b;

5) przekazywania ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego sprawozdań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c;

6) instalacji w budynku Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których

celem jest wspomaganie słyszenia - we współpracy z koordynatorem, o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 3. Koordynatorzy, o których mowa w § 1, w zakresie swojej właściwości, mogą występować do pracowników Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim o przekazanie informacji niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w § 2 oraz udzielenie pomocy w wykonywaniu tych zadań.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorom, o których mowa w §1.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 24/OG/2025 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 25 czerwca 2025 roku w sprawie wyznaczenia Koordynatorów do Spraw Dostępności.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 roku.

WÓJT

Marcin Słezak