

Zarządzenie Nr 13/KU/2025
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 31.12.2025r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty netto 170.000,00 złotych.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 44 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1483 ze zm.) a także na podstawie art. 52 ust. 1 i 2 w związku art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty netto 170.000,00 złotych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie do zapoznania się z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1 oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 3/KU/2021 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marcin Słezak

Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty netto 170.000,00 złotych

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty netto 170.000,00 złotych.
2. Do udzielania powyższych zamówień należy stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku udzielenia zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych, w szczególności z Unii Europejskiej, pierwszeństwo stosowania mają zapisy wytycznych instytucji zarządzającymi projektami.
4. Wydatkowanie środków finansowych powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Pracownik merytoryczny przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia, szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) czy planowany wydatek ma pokrycie w budżecie gminy.
6. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamówienia realizowane są przez pracowników merytorycznych, których obowiązkiem jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, a ponadto przechowywanie dokumentacji z przeprowadzonego postępowania.
8. Zamówienia udziela się w trybach, w zależności od ich szacunkowej wartości:
 - 1) zamówienia o wartości netto do 80.000,00 złotych,
 - 2) zamówienia o wartości netto od 80.000,00 złotych do 170.000,00 złotych.
9. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (netto).
10. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, o której mowa w pkt 8. 2 należy udokumentować w postaci notatki z czynności szacowania wartości zamówienia, której propozycję stanowi nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):



- 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
- Tożsamości należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów ustawy Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.
12. Podstawę do określenia szacunkowej wartości zamówienia na dostawy lub usługi stanowi rozeznanie cen rynkowych, pisemne lub telefoniczne, dokonane wśród Wykonawców realizujących dostawy lub usługi, stanowiące przedmiot zamówienia. Podstawą może być również zsumowanie wartości zamówienia tego samego rodzaju (dostaw lub usług) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników, folderów i stron internetowych itp. Wartość szacunkową ustala się nie wcześniej niż **3 miesiące** przed dniem wszczęcia postępowania.
 13. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi (między innymi: w formie kosztorysu inwestorskiego lub wstępnej wyceny robót). Wartość szacunkową ustala się nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed dniem wszczęcia postępowania.
 14. Za prawidłowy opis przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny.
 15. Opis przedmiotu zamówienia musi być jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniający wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkrecję.
 16. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
 17. Zamawiający może wymagać od wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te zamawiający określa w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwić ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

§ 2

Szczegółowa procedura udzielania zamówienia publicznego o wartości szacunkowej netto do 80.000,00 złotych

1. Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna ustna akceptacja Wójta Gminy i Skarbnika Gminy wniosku pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia.
2. Udzielenie zamówienia następuje na podstawie rozeznania rynku bez obowiązku pisemnego jego dokumentowania.



3. Pracownik merytoryczny udziela zamówienia w formie ustnej lub pisemnej w przypadku dostaw i usług oraz w formie pisemnej w przypadku robót budowlanych.
4. W przypadku, gdy nie zawiera się umowy na piśmie potwierdzeniem jej zawarcia są faktury lub rachunki wystawione przez Wykonawcę.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielania zamówienia publicznego o wartości netto od 80.000,00 złotych do 170.000,00 złotych

1. Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna zaakceptowany przez Wójta Gminy i Skarbnika Gminy wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu sporządzony przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia.
2. Zamówienia udziela się w drodze zapytania ofertowego.
3. Czynności wyboru wykonawcy przeprowadza stanowisko merytoryczne w jednej lub kilku formach:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie,
 - 2) poprzez przekazanie osobiście lub przesłanie (np. pocztą, e-mailem) zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców
4. Zapytania ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia, jeżeli je stawiamy,
 - 3) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przepisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
 - 4) termin i sposób składania ofert,
 - 5) termin realizacji umowy.
5. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Podstawowym kryterium w zapytaniu ofertowym jest cena.
7. W przypadku zastosowania oprócz ceny innych kryteriów należy przekazać wykonawcom opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert przy ich zastosowaniu.
8. Zamówienia udziela się wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia założonych kryteriów oceny.
9. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
10. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego zapytania ofertowego - wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
11. Protokół z przeprowadzonego zamówienia o wartości netto od 80.000,00 złotych do 170.000,00 złotych zatwierdza Wójt Gminy.
12. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty według wzoru w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu wysyła się wykonawcom oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie.
13. Zamówienia udziela się na podstawie pisemnej umowy.



14. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający może bez wszczynania nowego postępowania zawrzeć umowę z kolejnym wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
15. Umowę podpisuje Wójt Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
16. Udzielone zamówienie podlega wpisaniu do rejestru zamówień publicznych prowadzonym w Zespole Rozwoju Gospodarczego - wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
17. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu na skierowane zapytania ofertowe nie złożono żadnej oferty zamówienie może być udzielone jak w procedurze udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto do 80.000,00 złotych.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia, jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowania bez podania przyczyny.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień na zakupu paliw płynnych, w związku z tym, że występuje tylko jedna stacja paliw na terenie Gminy Gronowo Elbląskie,
 - 2) zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi, nieprowadzącymi działalności gospodarczej,
 - 3) zamówień, których przedmiotem jest prowadzenie badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników i strażaków,
 - 4) zamówień prenumeraty czasopism i dostawa wydawnictw książkowych i elektronicznych fachowych,
 - 5) zamówień o charakterze opłat urzędowych, w szczególności opłat sądowych, komorniczych, publiczno-prawnych etc.,
 - 6) usług szkoleniowych,
 - 7) usług hotelowych, restauracyjnych lub cateringowych,
 - 8) dostaw artykułów żywnościowych,
 - 9) zamówień, których przedmiotem są usługi prawnicze (w tym zastępstwa procesowego), usługi ekspertów, rzeczoznawców, doradców podatkowych itp.,
 - 10) zamówień związanych z zakupem, utrzymaniem i aktualizacją istniejącego oprogramowania, usług serwisowych, usług związanych z utrzymaniem stron internetowych itp.,
 - 11) usług parkingowych i autostradowych,
 - 12) usług dotyczących okresowych przeglądów i serwisów sprzętu i urządzeń będących własnością Gminy,
 - 13) usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich,



- 14) zamówień na przedłużenie gwarancji na sprzęt lub urządzenia, której świadczenie możliwe jest tylko przez jednego producenta,
- 15) zamówień na usługi psychologiczne, psychiatryczne, socjoterapeutyczne, opiekuńczo-wychowawcze,
- 16) zamówień dotyczących usług wykonywanych przez inspektorów nadzoru w ramach nadzoru nad realizacją gminnych zadań inwestycyjnych,
- 17) zamówień, których przedmiotem są badania laboratoryjne zlecanych w ramach realizacji gminnych zadań inwestycyjnych,
- 18) zamówień, w przypadku których ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest udzielenie zamówienia konkretnemu Wykonawcy w szczególności, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów lub w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej zamówienia udziela się wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji,
 - b) istnieje potrzeba pilnego wykonania zamówienia, które nie pozwala na zachowanie konkurencji, np. w przypadku zamówień o charakterze nieprzewidywalnym, pilnym, nagłym lub awaryjnym, wymagających jego niezwłocznej realizacji ze względu na interes publiczny lub specyfikę przedmiotu zamówienia, konieczność natychmiastowego zamówienia podyktowanego stanem wyższej konieczności, siłą wyższą związanych z potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa w tym np. na potrzeby zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej.

Wydatki poniesione w ww. przypadkach powinny być dokonywane w sposób celowy oraz oszczędny.

WÓJT

Marcin Słezak

WZÓR

Notatka z czynności szacowania wartości zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
.....
(nazwa zadania i jego opis)
Kod CPV:
2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotęzł netto.
3. Stawka podatku VAT wynosi%
4. Ustaleni wartość zamówienia dokonano w dniu na podstawie:
(wpisać sposób szacowania np. cenniki, sklepy internetowe, rozeznanie
telefoniczne, zapytanie cenowe u potencjalnych wykonawców, kosztorys
ofertowy, wstępna wycena robót itp.*)
.....
.....
.....
.....
.....
5. Osoba dokonująca oszacowania wartości zamówienia:

.....
(podpis osoby dokonującej oszacowania wartości zamówienia)

*dołączyć dokumenty źródłowe na podstawie, której dokonano oszacowania wartości zamówienia.



Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląski, których wartość
szacunkowa nie przekracza kwoty netto 170.000,00 złotych

WZÓR

Nr rejestru zamówień publicznych:

.....
Wnioskodawca - pracownik merytoryczny)

**Wniosek o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej
o wartości netto od 80.000,00 złotych do
170.000,00 złotych**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

Nazwa i kod CPV:

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

- wartość netto zł,

- wartość brutto zł,

Ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonano w dniu.....
na podstawie:

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia:

Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego)

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

.....
(data i podpis Wójta Gminy)



Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie, których wartość
szacunkowa nie przekracza kwoty netto 170.000,00 złotych

W Z Ó R

Gronowo Elbląskie, dnia
Nr rejestru zamówień publicznych:

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Gronowo Elbląskie z siedzibą 82-335 Gronowo Elbląskie,
ul. Łączności 3 reprezentowana przez Wójta Gminy zaprasza do
złożenia oferty na**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000,00 złotych netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

I. Przedmiot zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotem zamówienia
.....
.....
CPV

II. Warunki udziału w postępowaniu:

.....
(wypisać zgodnie z specyfiką zamówienia)

III. Termin realizacji zamówienia:

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na załączony wzorze formularzu oferty – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić w kopercie opisanej: Gmina Gronowo Elbląskie z siedzibą Urząd Gminy Gronowo Elbląskie, ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie, Nazwa i adres Wykonawcy, z oznaczeniem: (nazwa zadania)
lub przesłać e-mailem na adres: W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną powinna być ona przygotowana w formie uniemożliwiającej edycję (np. pdf).
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.



V. Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie, ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie w sekretariacie (pokój nr 11), w każdym dniu roboczym w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres jak wyżej do dnia..... do godz.lub przesłać e-mailem na adres: (można wybrać).
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto – 100 % - jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać oraz sposób ceny ofert.

VIII. Wybór oferty:

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

IX. Osoba do kontaktu:

X. Postanowienia ogólne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości negocjacji najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 2016r. L 119 poz.1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Gronowo Elbląskie z siedzibą ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie, reprezentowana przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie, tel. 55 231 56 13, fax 55 231 56 23, e-mail: gminagronowo@gminagronowo;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gronowo Elbląskie jest Pan Andrzej Wiśniewski, kontakt listowny na adres: ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie, e-mail: iod@gminagronowo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa;
- 6) podanie danych osobowych w zakresie związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170.00,00 zł jest obligatoryjne. Brak podania Pani/Pana danych uniemożliwia zawarcie umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązku wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiającego może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego: wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Projekt umowy.
- 3)



WZÓR

.....
(pieczęć firmowa)

Zamawiający:
Gmina Gronowo Elbląskie

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Adres:

NIP, Telefon.....

Adres e-mail, na który Zamawiający może przysłać korespondencję:
.....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia na

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena brutto: zł,

słownie: zł

tj. za cenę netto: zł

+ VAT % tj. zł

Oświadczam, że:

1. powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
3. posiadam kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, posiadam zdolności techniczne lub zawodowe, znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. zapoznałem się z „projektem umowy” i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń,



5. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury przetargowej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
7. zobowiązuje się wykonać zamówienie:

....., dnia

.....

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby
lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców



Załącznik nr 4

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląski, których wartość
szacunkowa nie przekracza kwoty netto 170.000,00 złotych

WZÓR

**Protokół z przeprowadzonego zamówienia o wartości netto
od 80.000,00 złotych do 170.000,00 złotych**

1. W celu udzielenia zamówienia:
..... przeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę: zł
tj. euro, w dniu na podstawie:

3. Wykaz wykonawców, do których przekazano/przesłano zapytanie ofertowe:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres	Data wydania/wystania	Uwagi

4. W dniu, na stronie BIP Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie zamieszczono zapytanie ofertowe.

5. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe do dnia do godz.
otrzymano następujące oferty:

Numer oferty	Nazwa wykonawcy	Adres	Cena oferty brutto(zł), oraz inne kryteria wyboru oferty o ile były przewidziane	Punktacja oferty	Uwagi

6. W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę nr
złożoną przez adres:
..... za cenę brutto: (słownie:
.....)

7. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

8. Postępowanie unieważniono:
.....

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data i podpis Wójta Gminy)



Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląski, których wartość
szacunkowa nie przekracza kwoty netto 170.000,00 złotych

WZÓR

Nr rej.:

Informacja o wyborze oferty

I. Zamawiający

1. Nazwa: Gmina Gronowo Elbląskie
2. Adres/siedziba: 82-335 Gronowo Elbląskie ul. Łączności 3, województwo
Warmińsko- Mazurskie.

II. Tryb przeprowadzenia postępowania

Postępowanie przeprowadzono zgodnie z procedurami zawartymi w Regulaminie udzielania w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty netto 170.000,00 złotych

III. Rodzaj zamówienia

Dostawa/usługa/roboty budowlane*

IV Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

.....
.....

V. Wybór oferty

1. Nazwa i adres wykonawcy:
.....
.....
2. Cena wybranej oferty:
..... zł brutto.
3. Zestawienie ofert niepodlegających odrzuceniu

Lp.	Nazwa oferenta	Cena brutto	Inne kryteria	Punktacja

Gronowo Elbląskie, dnia

* wpisać rodzaj zamówienia



Załącznik nr 6

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląski, których wartość
szacunkowa nie przekracza kwoty netto 170.000,00 złotych

WZÓR

**Rejestr zamówień publicznych, których wartość netto wynosi
od 80.000,00 złotych do 170.000,00 złotych**

Lp.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Nazwa Wykonawcy	Data zawarcia umowy	Data zakończenia realizacji zamówienia	Wartość zamówienia wg umowy w zł netto/brutto	Uwagi

