

ZARZĄDZENIE Nr 8/OG/2025
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 13 lutego 2025 roku

w sprawie ogólnych zasad przyznawania patronatów przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§1. Zarządzam ogólne zasady przyznawania patronatu przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie, co określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Uchyla się Zarządzenie Nr 23/OG/2018 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 28 maja 2018 roku w sprawie ogólnych zasad przyznawania patronatów przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gronowo Elbląskie.

WÓJT

Marcin Słezak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 8/OG/2025
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 13 lutego 2025 r.

REGULAMIN PRYZYNAWANIA PATRONATU WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE

Rozdział I Zasady przyznawania Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Wójta nad wszelkiego rodzaju imprezami lub wydarzeniami (np.: zawody sportowe, imprezy kulturalne, konkursy, targi, itp.) o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, zwanymi w treści regulaminu „przedsięwzięciami”.

2. W uzasadnionych sytuacjach Wójt może zadecydować o przyznaniu Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie przedsięwzięciom o innym zasięgu niż w § 1 ust. 1.

§ 2. 1. Prawo przyznania Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięć przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

2. Wójt może objąć swoim Patronatem przedsięwzięcia służące wykonywaniu zadań o charakterze gminnym, w szczególności służące realizacji celów strategii rozwoju gminy i programów gminnych, sprzyjające w szczególności:

- a) promocji gminy,
- b) integracji społeczności lokalnych i regionalnych,
- c) pobudzaniu aktywności gospodarczej,
- d) rozwojowi sportu, turystyki, kultury,
- e) polityce społecznej,
- f) ochronie środowiska.

3. Wójt nie obejmuje Patronatu nad przedsięwzięciami czysto komercyjnymi oraz budzącymi wątpliwości co do zachowania zasad etyki.

§ 3. Patronat jest wyróżnieniem honorowym.

§ 4. 1. Przyznanie Patronatu nie jest związane bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego przez Gminę Gronowo Elbląskie.

2. Objęcie Patronatem Wójta Gminy Gronowo Elbląskie może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych gminy w szczególności na zakup statuetek, pucharów oraz innych nagród rzeczowych.

§ 5. Informacja o przyznaniu Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie zamieszczana jest na stronie internetowej Gminy Gronowo Elbląskie oraz przesyłana w sposób tradycyjny do wnioskodawcy.



Rozdział II

Uprawnieni do wnioskowania o przyznanie Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie

§ 6. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie w przedsięwzięciu występuje organizator.

§ 7. Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616 ze zmianami).

§ 8. 1. Wniosek o którym mowa w § 6. składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie internetowej Gminy Gronowo Elbląskie: www.gminagronowo.pl lub w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie pokój nr 11.

2. Wniosek o przyznanie Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie nie może być krótszy niż 4 tygodnie przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.

2. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w § 9 ust. 1.

Rozdział III

Procedura Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie

§ 10. 1. Organizator zwraca się do Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z wnioskiem o przyznanie patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie dla danego przedsięwzięcia.

2. Wniosek powinien być dostarczony do sekretariatu Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim osobiście lub pocztą.

§ 11. 1. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Wnioskodawca informowany jest w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Odmowa przyznania Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie nie wymaga uzasadnienia.

§ 12. 1. Przyznanie Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia pisemnej informacji z przebiegu przedsięwzięcia.

2. Organizator zobowiązany jest złożyć informację w sekretariacie Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim w ciągu 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia. W miarę możliwości, do składanej informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną z przebiegu przedsięwzięcia.

§ 13. Ewidencję złożonych wniosków o przyznanie Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie i informacji z przebiegu przedsięwzięć objętych Patronatem prowadzi osoba zatrudniona na stanowisku ds. promocji.

§ 14. 1. Objęcie Patronatem Wójta Gminy Gronowo Elbląskie określonego przedsięwzięcia wiąże się z obowiązkiem po stronie organizatora do poinformowania mediów o tym fakcie, zamieszczenia stosownych informacji w prasie oraz innych publikatorach oraz wizualizacji Patronatu poprzez umieszczenie symboli gminy w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno-promocyjnych tj.: plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp.

2. Podczas trwania przedsięwzięcia, któremu przyznany został Patronat Wójta Gminy Gronowo Elbląskie, organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Gminy Gronowo Elbląskie

w widocznym miejscu.

3. Projekty materiałów promocyjnych z propozycjami umieszczenia symboli gminy organizator dołącza do wniosku o udzielenie Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 15. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych Patronat Wójta Gminy Gronowo Elbląskie jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

§ 16. Nie wywiązanie się ze zobowiązań zawartych w § 12 i § 14 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie w przyszłości.

Rozdział IV **Odebranie Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie**

§ 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Gronowo Elbląskie może odebrać przyznany uprzednio patronat. O odebraniu Patronatu organizator informowany jest niezwłocznie.

§ 18. Odebranie Patronatu Wójta Gminy Gronowo Elbląskie nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia przyznanego wnioskodawcy.



**Wniosek o udzielenie Patronatu
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie**

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Nazwa Wnioskodawcy /Organizatora	2. Adres: ulica, nr	3. Miasto, kod pocztowy
4. PESEL lub KRS	5. NIP	6. REGON
7. Adres e-mail	8. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Gminy	9. Nr telefonu kontaktowego
10. Krótka charakterystyka organizatora		
II. KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Nazwa przedsięwzięcia		2. Miejsce, termin i czas trwania
3. Opis planowanej imprezy/wydarzenia oraz realizacja § 14 Regulaminu wynikająca z objęcia patronatem przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie wnioskowanego przedsięwzięcia		
4. Źródła finansowania i oczekiwania rzeczowe lub organizacyjne wobec Wójta Gminy Gronowo Elbląskie		
5. Zasięg wydarzenia*		6. Przewidywana liczba uczestników*
☐ miejski (lokalny)	☐ do 500 osób	☐ do 500 osób
☐ międzygminny	☐ od 500 do 1000 osób	☐ od 500 do 1000 osób
☐ inny	☐ od 1000 do 5000 osób	☐ od 1000 do 5000 osób
	☐ powyżej 5000 osób	
7. Patroni medialni imprezy		8. Pozostali patroni
III ZAŁĄCZNIKI (INFORMACJE DODATKOWE)		
☐ Program przedsięwzięcia	☐ Projekt materiałów promocyjnych	
☐ Listy referencyjne	☐ Inne (jakie?)	
IV PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY		
Data		Podpis i pieczęć

*- zaznacz właściwe

Wypełnia Urząd Gminy Gronowo Elbląskie

Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	
Decyzja	
Podpis	

Wniosek wraz z załącznikami należy przesłać po wypełnieniu na adres: Urząd Gminy ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie **na co najmniej 4 tygodnie przed planowanym terminem przedsięwzięcia.**

Formularz wniosku można również złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gronowo Elbląskie ul. Łączności 3 82-335 Gronowo Elbląskie; adres e-mail: gminagronowo@gminagronowo.pl.
2. Administrator wyznaczył Pana Andrzeja Wiśniewskiego na Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie - za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urząd Gminy ul. Łączności 3 82-335 Gronowo Elbląskie lub e-mail iod@gminagronowo.pl.
3. Celem zbierania danych osobowych jest realizacja zadań ustawowych gminy. Administrator danych osobowych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu jaki jest niezbędny do tego, aby osiągnąć założony cel przetwarzania danych. Dane mogą być przetwarzane dłużej – tj. po osiągnięciu celu dla którego zostały zebrane, jednakże wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione tylko instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

