



OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE
radnego gminy

Gronowo Elbląskie, dnia 16 kwietnia 2024 r.
(miejscowość)

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), **Katarzyna Joanna Zajkowska**,
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) **31 lipca 1982** roku w **Sztumie**

nauczyciel w Szkole Podstawowej w **Dzierzgoniu**,

nauczyciel w **Tęczowym Przedszkolu** w **Dzierzgoniu**,

nauczyciel w Szkole Podstawowej w **Bągarciu**

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:

Santander Consumer Bank – 19 148,41 zł (konto wspólne)

Credit Agricole – 7963,72 zł

PKO BP – 10675,81 zł

Karty kredytowe:

Credit Agricole – 1000,00 (limit 1000 zł)

PKO BP – 1000 zł (limit 1000 zł)

– środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: **nie dotyczy**

– papiery wartościowe: **nie dotyczy** na kwotę: **nie dotyczy**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include interviews, surveys, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and it is important to choose the most appropriate method for the specific research objectives. The data collected should be analyzed carefully to identify any trends or patterns that may be significant.

3. The third part of the document discusses the results of the research. The findings indicate that there is a strong correlation between the variables studied. This suggests that the factors being investigated are closely related and may be influencing each other. The results are supported by the data collected and are consistent with the theoretical framework used in the study.

4. The final part of the document provides conclusions and recommendations based on the research findings. It is concluded that the factors studied are indeed related and that further research is needed to explore the underlying mechanisms. Recommendations are provided for future studies and for practical applications of the findings. The document also includes a list of references and an appendix with additional data.

II.

1. Dom o powierzchni: **nie dotyczy** m², o wartości: **nie dotyczy**
tytuł prawny: **nie dotyczy**

2. Mieszkanie o powierzchni: **64**m², o wartości: **140 000 zł.**
tytuł prawny: **współwłasność małżeńska**

3. Gospodarstwo rolne:

rodzaj gospodarstwa: **nie dotyczy**, powierzchnia: **nie dotyczy**
o wartości: **nie dotyczy**

rodzaj zabudowy: **nie dotyczy**

tytuł prawny: **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: **nie dotyczy**

powierzchnia: **nie dotyczy**

o wartości: **nie dotyczy**

tytuł prawny: **nie dotyczy**

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta udziałów: **nie dotyczy**

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

2. Posiadam udziały w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów: **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta akcji: **nie dotyczy**

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji: **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: **nie dotyczy**

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): **nie dotyczy**

– osobiście **nie dotyczy**

– wspólnie z innymi osobami **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: **nie dotyczy**

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): **nie dotyczy**

– osobiście **nie dotyczy**

– wspólnie z innymi osobami **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and other assets. It is crucial to ensure that all cash receipts are properly recorded and that there is a clear separation of duties between those who handle the cash and those who record the transactions. Regular reconciliations should be performed to ensure that the cash balance in the books matches the actual cash on hand.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all liabilities. This includes accounts payable, loans, and other obligations. It is essential to ensure that all liabilities are properly recorded and that the company is able to meet its obligations as they come due. Regular reconciliations should also be performed for liabilities to ensure that the balance in the books matches the actual liability.

VII.

W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): **nie dotyczy**

– jestem członkiem zarządu (od kiedy): **nie dotyczy**

– jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): **nie dotyczy**

– jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): **nie dotyczy**

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: **nie dotyczy**

VIII.

Inne dochody osiąmane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

Szkoła Podstawowa im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu – 78 882,77 zł

Tęczowe Przedszkole w Dzierzgoniu – 8020,74 zł

Szkoła Podstawowa w Bągarcie – 3615,65 zł

Dieta radnej – 8 550 zł

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): **Citroen C4 Cactus, rok produkcji 2016**

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

SKOK im. F.Stefczyka – 125 223,29 (kredyt konsolidacyjny; wspólnie z małżonkiem)

SKOK im. F.Stefczyka – 64 807,77 (kredyt konsolidacyjny; wspólnie z małżonkiem)

CZĘŚĆ B

Adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie: _____

Miejsce położenia nieruchomości wymienionych w punkcie II części A (adres):

1. **nie dotyczy**

2. _____

3. **nie dotyczy**

4. **nie dotyczy**

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Gronowo Elbląskie, 16 kwietnia 2024 r.

(miejscowość, data)

X. Zayloarska
.....
(podpis)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for the monthly financial review. This involves a thorough examination of the accounts and a comparison of the actual results with the budgeted figures. Any variances should be identified and explained, and appropriate corrective actions should be taken.

3. The third part of the document describes the process for the quarterly financial statements. This includes the preparation of the balance sheet, the income statement, and the cash flow statement. The statements should be reviewed and approved by the appropriate authority.

4. The fourth part of the document discusses the annual financial review. This is a comprehensive review of the company's financial performance over the entire year. It involves a detailed analysis of all aspects of the business, including the financial results, the operational performance, and the overall strategic direction.

5. The fifth part of the document outlines the procedures for the annual financial statements. This includes the preparation of the annual financial statements, the annual financial review, and the annual financial report. The statements should be reviewed and approved by the appropriate authority.

6. The sixth part of the document discusses the process for the annual financial statements. This includes the preparation of the annual financial statements, the annual financial review, and the annual financial report. The statements should be reviewed and approved by the appropriate authority.

7. The seventh part of the document outlines the procedures for the annual financial statements. This includes the preparation of the annual financial statements, the annual financial review, and the annual financial report. The statements should be reviewed and approved by the appropriate authority.