

ZARZADZENIE NR 40/OG/2023
WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE
z dnia 10 listopada 2023 roku

w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023r., poz. 253), zarządzenia Nr 188 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lipca 2023 roku w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz zarządzenia Nr 195 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwo warmińsko-mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych **zarządzam, co następuje:**

§1. Ilekroć w zarządzeniu i w załącznikach do zarządzenia jest mowa o „Wójcie”, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gronowo Elbląskie oraz osobę przez niego upoważnioną.

§2. Wójt prowadzi kontrolę wykonywania zadań obronnych zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r., w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023r., poz. 253).

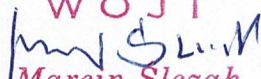
§3. Celem kontroli jest:

- 1) dokonanie oceny działalności podmiotu kontrolowanego w zakresie realizacji zadań obronnych, na podstawie ustalonego stanu faktycznego, przy zastosowaniu przyjętych kryteriów kontroli, określonych w § 4 zarządzenia,
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ustalenie ich zakresu, przyczyn, skutków, osób za nie odpowiedzialnych oraz sformułowanie zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

§4. Kryteriami kontroli są:

- 1) legalność — oznaczająca zgodność działania z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zarządzeniami Wojewody oraz zarządzeniami Wójta,
- 2) celowość — oznaczająca zgodność z celami określonymi dla podmiotu kontrolowanego lub działalności, a także stosowanie metod i środków odpowiednich dla osiągnięcia celów oraz osiągnięcie celów (skuteczność),
- 3) rzetelność — oznaczająca wypełnianie obowiązków i zobowiązań z należytą starannością, sumiennie i terminowo, zgodnie z ich treścią, dokumentowanie zgodnie z rzeczywistością, we właściwej formie i zgodnie z obowiązującymi regulami, w tym wewnętrznymi zasadami funkcjonowania podmiotu kontrolowanego.

§5.1. Informacja o wynikach kontroli przeprowadzonych w roku poprzednim oraz roczny plan kontroli przewidzianych na następny rok opracowywany jest w terminie do 30 listopada każdego roku.

WÓJT

Marcin Słezak

2. Informację o wynikach kontroli przeprowadzonych w roku poprzednim i plan kontroli przewidzianych na następny rok, pracownik odpowiedzialny za sprawy obronne przedstawia Wójtowi celem zatwierdzenia.
3. Wzór informacji o wynikach kontroli przeprowadzonych w roku poprzednim stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wzór rocznego planu kontroli przewidzianych na następny rok stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§6. Planując kontrole realizacji zadań obronnych uwzględnia się w szczególności zadania:

- 1) o charakterze obligatoryjnym, wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- 2) określonych zarządzeniami Wojewody,
- 3) ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania, które mają istotne znaczenie w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- 4) w zakresie zabezpieczania potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) zapewniających niezakłóconą pracę Urzędu Gminy albo działalności gospodarczej przedsiębiorcy niezbędnej dla zapewnienia obrony lub bezpieczeństwa państwa.

§7.1. Wójt planuje przeprowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w podmiotach kontrolowanych, ustalonych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej, nie częściej niż raz na 3 lata,

2. Kontrole przeprowadza się w cyklu rocznym, zgodnie z planem kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Wójt może zarządzić przeprowadzenie kontroli nieuwzględnionej w rocznym planie kontroli.

4. O terminie kontroli i jej zakresie Wójt powiadamia podmiot kontrolowany na piśmie co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Wzór powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, podmiot kontrolowany może zwrócić się z prośbą o zmianę terminu kontroli, przy czym termin kontroli może być zmieniony tylko raz.

§8.1. Kontrolę przeprowadza się według programu kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Program kontroli opracowuje pracownik odpowiedzialny za sprawy obronne w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie.

3. Program kontroli zatwierdza Wójt.

§9.1. Kontrolę przeprowadza zespół prowadzący kontrolę, składający się co najmniej z dwóch osób.

2. Skład zespołu prowadzącego kontrolę, w tym jego przewodniczącego, wyznacza Wójt.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu.

WÓJT

Marcin Słezak

§10.1. Osoba wyznaczona do udziału w pracach zespołu prowadzącego kontrolę, w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli składa pisemne oświadczenie o istnieniu okoliczności uzasadniających jej wyłączenie z udziału w kontroli.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust 1 stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§11. Czynności kontrolne przeprowadza osoba, co do której nie zachodzą okoliczności uzasadniające jej wyłączenie z udziału w kontroli, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

§12. Ustala się trzystopniową skalę oceny, wynikającej ze stwierdzonego stanu faktycznego realizowanych zadań obronnych:

- 1) pozytywna, gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono nieprawidłowości albo gdy stwierdzone nieprawidłowości mają charakter wyłącznie formalny, są sporadyczne i nie mają wpływu na kontrolowaną działalność,
- 2) pozytywna z nieprawidłowościami — gdy w zakresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowości formalne i merytoryczne, ale nie miały one zasadniczego negatywnego wpływu na kontrolowaną działalność oraz zdolność do realizacji zadania lub zadań,
- 3) negatywna — gdy w zakresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowości merytoryczne, które mają zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność i zdolność do realizacji zadania lub zadań.

§13.1. Wystąpienie pokontrolne, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia, zatwierdza Wójt, a przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę, w terminie 30 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych przesyła wystąpienie pokontrolne kierownikowi podmiotu kontrolowanego, który może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 podlegają rozpatrzeniu w terminie 14 dni, od dnia ich doręczenia i nie wstrzymują realizacji wniosków lub zaleceń pokontrolnych.

§14.1. Wójt przesyła Wojewodzie w terminie do 31 marca informację o planowaniu i wynikach przeprowadzonych kontroli realizacji wybranych zadań obronnych.

2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się roczny plan kontroli, o którym mowa w §5.

3. Wzór informacji, której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 8.

§ 15. Zarządzenie stosuje się odpowiednio do kontroli wykonywania zadań obronnych przez komórki organizacyjne Urzędzie Gminy w Gronowie Elbląskim.

§16. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownik odpowiedzialnemu za sprawy obronne w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie.

§17. Traci moc Zarządzenie Nr 27/OG/2022 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 29 kwietnia 2022 roku w sprawie planowania, organizowania i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

§18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Słęzak

1. The first part of the paper discusses the importance of understanding the underlying mechanisms of the observed phenomena. This involves a thorough review of the existing literature and a clear identification of the research gaps.

2. The second part of the paper presents the methodology used in the study. This includes a detailed description of the data collection process, the sample characteristics, and the statistical techniques employed for data analysis.

3. The third part of the paper reports the results of the study. This section provides a comprehensive overview of the findings, highlighting the key patterns and trends observed in the data.

4. The fourth part of the paper discusses the implications of the findings. This involves a critical evaluation of the results in the context of the research objectives and the existing theoretical framework.

5. The fifth part of the paper concludes the study by summarizing the main findings and providing recommendations for future research. This section also discusses the limitations of the study and the potential for further exploration.

6. The sixth part of the paper provides a detailed discussion of the theoretical contributions of the study. This involves a comparison of the findings with the existing theoretical models and a discussion of the potential for new theoretical developments.

7. The seventh part of the paper discusses the practical implications of the findings. This involves a discussion of the potential for the study's results to inform policy-making and practice.

8. The eighth part of the paper provides a detailed discussion of the methodological contributions of the study. This involves a discussion of the strengths and limitations of the research design and the potential for methodological innovations.

9. The ninth part of the paper discusses the broader implications of the study. This involves a discussion of the potential for the study's findings to contribute to the understanding of the broader field of research.

10. The tenth part of the paper provides a final summary of the study and a closing statement. This section reiterates the main findings and the significance of the study.

11. The eleventh part of the paper provides a detailed discussion of the study's limitations. This involves a discussion of the potential biases and limitations of the research design and the potential for future research to address these issues.

12. The twelfth part of the paper provides a detailed discussion of the study's strengths. This involves a discussion of the potential strengths of the research design and the potential for the study's findings to contribute to the field.

13. The thirteenth part of the paper provides a detailed discussion of the study's future research. This involves a discussion of the potential for future research to build on the study's findings and to address the research gaps identified in the study.

14. The fourteenth part of the paper provides a detailed discussion of the study's conclusions. This involves a discussion of the main findings and the implications of the study for the field of research.

15. The fifteenth part of the paper provides a detailed discussion of the study's acknowledgments. This involves a discussion of the individuals and organizations that provided support and assistance during the study.

16. The sixteenth part of the paper provides a detailed discussion of the study's references. This involves a discussion of the key references used in the study and the potential for these references to inform future research.

17. The seventeenth part of the paper provides a detailed discussion of the study's appendices. This involves a discussion of the additional information provided in the appendices and the potential for this information to inform future research.

18. The eighteenth part of the paper provides a detailed discussion of the study's index. This involves a discussion of the index provided at the end of the study and the potential for this index to facilitate the search for specific information.

19. The nineteenth part of the paper provides a detailed discussion of the study's glossary. This involves a discussion of the key terms used in the study and the potential for this glossary to facilitate the understanding of the study's findings.

20. The twentieth part of the paper provides a detailed discussion of the study's bibliography. This involves a discussion of the key references used in the study and the potential for these references to inform future research.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 40/OG/2023
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 10.11.2023r.

ZATWIERDZAM

.....

INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI REALIZACJI WYBRANYCH OBSZARÓW ZADAŃ OBRONNYCH PRZEPROWADZONYCH PRZEZ
WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE W ROKU

Lp.	Zakres kontroli	Termin kontroli	Wyniki kontroli i ocena kontroli	Zalecenia i wnioski (w zakresie dotyczącym kontroli)
1				
2				
3				

Opracował:

.....

data

WÓJT

Marcin Słezak

1000

1000

1000

1000

1000

1000

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 40/OG/2023
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 10.11.2023r.

ZATWIERDZAM

.....

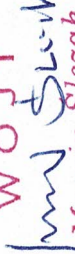
ROZNY PLAN KONTROLI WYBRANYCH OBSZARÓW REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH
PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WÓJTA GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE W ROKU

Lp.	Nazwa podmiotu kontrolowanego	Zakres kontroli	Przewidywany termin kontroli
1			
2			
3			

Opracował:

.....

data

WÓJT

Marcin Słezak

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 40/OG/2023
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 10.11.2023 r.

.....
(pieczęć lub nazwa)

.....
(miejscowość i data)

.....
(znak sprawy)

POWIADOMIENIE O KONTROLI

Na podstawie § 8 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 253), a także § 7 ust. 2 Zarządzenia Nr 40/OG/2023 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 10 listopada 2023 roku w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie, informuję, że w dniur. zostanie przeprowadzona kontrola problemowa wybranych obszarów realizacji zadań obronnych w wykonywania zadań obronnych w

.....
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

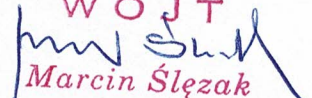
Zakres kontroli:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis)

Pouczenie:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, podmiot kontrolowany może zwrócić się z prośbą o zmianę terminu kontroli, przy czym termin kontroli może być zmieniony tylko raz.

WÓJT

Marcin Ślęzak

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script.

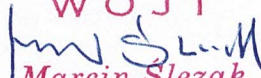
Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or footer.

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 40/OG/2023
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 10.11.2023 r.

.....
(miejscowość, data)

PROGRAM KONTROLI

Lp.	Elementy programu kontroli	Treść programu kontroli
1.	Podmiot kontrolowany (nazwa i adres)	
2.	Zakres przedmiotowy kontroli (wybrane obszary zadań obronnych realizowanych przez podmiot kontrolowany, zgodnie z powiadomieniem o kontroli)	
3.	Termin kontroli (data zgodnie z powiadomieniem o kontroli)	
4.	Organizacja przeprowadzenia kontroli (znak i numer sprawy, rodzaj kontroli, podstawy prawne prowadzenia kontroli, skład zespołu prowadzącego kontrolę i jego przewodniczący, cel kontroli, skala oceny podmiotu kontrolowanego)	
5.	Harmonogram przeprowadzenia kontroli (dni i godziny prowadzenia kontroli, podział zadań w ramach prac zespołu prowadzącego kontrolę, terminy: sporządzenia wystąpienia pokontrolnego, wniesienia zastrzeżeń i zajęcia stanowiska w zakresie zastrzeżeń)	
	PROSZĘ O AKCEPTACJĘ:	 /podpis/
	AKCEPTUJĘ:	 /podpis/

WÓJT

Marcin Słezak

1. The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$$f(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$$

It is shown that the function $f(x)$ is continuous and differentiable on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its derivative is equal to $\frac{1}{1+x^2}$. It is also shown that the function $f(x)$ is bounded on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its range is the interval $(0, \frac{\pi}{2})$.

2. In the second part of the paper, we study the properties of the function $g(x)$ defined by the equation $g(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$. It is shown that the function $g(x)$ is continuous and differentiable on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its derivative is equal to $\frac{1}{1+x^2}$. It is also shown that the function $g(x)$ is bounded on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its range is the interval $(0, \frac{\pi}{2})$.

3. In the third part of the paper, we study the properties of the function $h(x)$ defined by the equation $h(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$. It is shown that the function $h(x)$ is continuous and differentiable on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its derivative is equal to $\frac{1}{1+x^2}$. It is also shown that the function $h(x)$ is bounded on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its range is the interval $(0, \frac{\pi}{2})$.

4. In the fourth part of the paper, we study the properties of the function $k(x)$ defined by the equation $k(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$. It is shown that the function $k(x)$ is continuous and differentiable on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its derivative is equal to $\frac{1}{1+x^2}$. It is also shown that the function $k(x)$ is bounded on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its range is the interval $(0, \frac{\pi}{2})$.

5. In the fifth part of the paper, we study the properties of the function $l(x)$ defined by the equation $l(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$. It is shown that the function $l(x)$ is continuous and differentiable on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its derivative is equal to $\frac{1}{1+x^2}$. It is also shown that the function $l(x)$ is bounded on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its range is the interval $(0, \frac{\pi}{2})$.

6. In the sixth part of the paper, we study the properties of the function $m(x)$ defined by the equation $m(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$. It is shown that the function $m(x)$ is continuous and differentiable on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its derivative is equal to $\frac{1}{1+x^2}$. It is also shown that the function $m(x)$ is bounded on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its range is the interval $(0, \frac{\pi}{2})$.

7. In the seventh part of the paper, we study the properties of the function $n(x)$ defined by the equation $n(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$. It is shown that the function $n(x)$ is continuous and differentiable on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its derivative is equal to $\frac{1}{1+x^2}$. It is also shown that the function $n(x)$ is bounded on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its range is the interval $(0, \frac{\pi}{2})$.

8. In the eighth part of the paper, we study the properties of the function $o(x)$ defined by the equation $o(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt$. It is shown that the function $o(x)$ is continuous and differentiable on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its derivative is equal to $\frac{1}{1+x^2}$. It is also shown that the function $o(x)$ is bounded on the interval $(-\infty, \infty)$ and that its range is the interval $(0, \frac{\pi}{2})$.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 40/OG/2023
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 10.11.2023 r.

**OŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO UDZIAŁU W PRACACH ZESPOŁU
PROWADZĄCEGO KONTROLĘ O ISTNIENIU OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCYCH
JEGO WYŁĄCZENIE Z UDZIAŁU W KONTROLI**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(wydział, oddział, urząd administracji publicznej)

OŚWIADCZENIE

W związku z zaplanowaną w dniu:kontrolą w
(data)

.....
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

w zakresie realizacji wybranych obszarów zadań obronnych, stosownie do treści § 10 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253) oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli, gdyż:

1. Kontrola dotyczy/nie dotyczy* moich praw lub obowiązków albo praw lub obowiązków osoby mi bliskiej, tj. mojej/mojego* małżonki/małżonka*, osoby pozostającej ze mną faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia albo osób związanych ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przedmiot kontroli stanowią/nie stanowią* zadania należące wcześniej do moich obowiązków jako pracownika, przez rok od zakończenia ich wykonywania.
3. Zaistniały/nie zaistniały* inne okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności:.....

.....
(opis okoliczności)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Rozstrzygnięcie:

Wyłączam/Nie wyłączam z udziału w kontroli.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

WÓJT

Marcin Słezak

1. 研究の目的と意義
本研究は、日本の経済成長と社会の発展に貢献することを目的とする。特に、持続可能な開発目標（SDGs）の達成に向けた取り組みを促進することを目的とする。

2. 研究の範囲と対象
本研究は、日本の経済成長と社会の発展に貢献することを目的とする。特に、持続可能な開発目標（SDGs）の達成に向けた取り組みを促進することを目的とする。

3. 研究の意義

本研究は、日本の経済成長と社会の発展に貢献することを目的とする。特に、持続可能な開発目標（SDGs）の達成に向けた取り組みを促進することを目的とする。

研究の意義

本研究は、日本の経済成長と社会の発展に貢献することを目的とする。特に、持続可能な開発目標（SDGs）の達成に向けた取り組みを促進することを目的とする。

4. 研究の意義

本研究は、日本の経済成長と社会の発展に貢献することを目的とする。特に、持続可能な開発目標（SDGs）の達成に向けた取り組みを促進することを目的とする。

5. 研究の意義

本研究は、日本の経済成長と社会の発展に貢献することを目的とする。特に、持続可能な開発目標（SDGs）の達成に向けた取り組みを促進することを目的とする。

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 40/OG/2023
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 10.11.2023 r.

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie
.....
.....
(podstawa prawna podjęcia kontroli)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

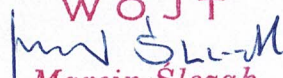
do przeprowadzenie kontroli realizacji wybranych obszarów zadań obronnych w
.....
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

w zakresie:

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
- (zakres kontroli — kontrolowane wybrane obszary zadań obronnych)

Upoważnienie jest ważne w
(okres ważności upoważnienia)

.....
(podpis wydającego upoważnienie)

WÓJT

Marcin Słezak

...
...
...
...

...
...

...

...
...
...

...

...
...

...
...
...
...

...
...

...

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 40/OG/2023
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 10.11.2023 r.

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć lub nazwa)

.....
(miejscowość i data)

.....
(znak sprawy)

Pani/Pan

(imię, nazwisko, stanowisko kierownika
podmiotu kontrolowanego, nazwa i adres)

Stosownie do § 16 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023r., poz. 253), zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz § 13 ust. 1 Zarządzenia Nr 40/OG/2023 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 10 listopada 2023 roku w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie, przekazuję Pani /Panu wystąpienie pokontrolne

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadził zespół, wyznaczony przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie, w składzie:

.....
przewodniczący zespołu prowadzącego kontrolę (imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera):, na podstawie upoważnienia nr z dniawydanego przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie

.....
członek zespołu prowadzącego kontrolę (imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera):
....., na podstawie upoważnienia nr z dniawydanego przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie

Termin kontroli:
(data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych z podaniem dni ewentualnej przerwy w kontroli)

Kontrolę przeprowadzono w.....
.....
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego, ewentualnie inne miejsce prowadzenia kontroli)

WÓJT

Marcin Słezak

W okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

.....
(imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego, data objęcia stanowiska)

.....
(imię, nazwisko i stanowisko pracownika realizującego zadania obronne, data objęcia stanowiska)

odpowiedzialny/a za realizację zadań objętych zakresem kontroli na podstawie

.....
(regulamin organizacyjny urzędu lub inny właściwy dokument oraz zakres czynności/obowiązków pracownika)

Przeprowadzenie kontroli odnotowano w księże kontroli jednostki kontrolowanej pod numerem

Przedmiotem kontroli jest realizacja wybranych obszarów zadań obronnych, w zakresie (zgodnie z zawiadomieniem o kontroli):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Na podstawie przeprowadzonej kontroli ustalono, że w zakresie objętym kontrolą (opis stanu faktycznego wykonywania zadań obronnych w jednostce kontrolowanej, zgodnie z zakresem przedmiotowym kontroli, ustalone nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

W oparciu o ustalony stan faktyczny w zakresie objętym kontrolą, działalność kontrolowanego podmiotu ocenia się (ocena zgodnie z trzystopniową skalą ocen).

Wnioski i zalecenia zespołu prowadzącego kontrolę:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

O realizacji wniosków i zaleceń zespołu kontrolnego, proszę powiadomić Wójta Gminy Gronowo Elbląskie, w terminie 60 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

Pouczenie:

- 1) Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia przewodniczącemu zespołu prowadzącego kontrolę, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

.....
(podpis przewodniczącego)

WÓJT

Marcin Słezak

Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 40/OG/2023
Wójta Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 10.11.2023 r.

.....
(miejscowość i data)

INFORMACJA O PLANOWANIU I WYNIKACH PRZEPROWADZONYCH KONTROLI REALIZACJI WYBRANYCH ZADAŃ OBRONNYCH

Stosownie do § 4 ust. 1 pkt 3 Zarządzenia Nr ... Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dniaw sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych, przesyłam informację o planowaniu i wynikach przeprowadzonych przez (organ zarządzający kontrolę)....., kontroli realizacji wybranych zadań obronnych w roku.

1. Podstawa prawna prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych
.....
(np. własne zarządzenie w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych).
2. Ogólna ilość podmiotów, na które nałożone zostały zadania obronne, zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową —
3. Czy opracowano roczny plan kontroli? — (wpisać TAK lub NIE).
 - 1) jeśli TAK — podać podstawę prawną wprowadzenia planu kontroli
.....
(np. własne zarządzenie w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych na dany rok),
 - 2) jeśli NIE — podać przyczyny
.....
.....
4. Jeśli w pkt 3 wpisano TAK, należy podać:
 - 1) ilość zaplanowanych kontroli —,
 - 2) ilość przeprowadzonych kontroli —
(wpisać liczbę przeprowadzonych kontroli oraz nazwy podmiotów kontrolowanych),
 - 3) ilość kontroli, które się nie odbyły oraz z jakich przyczyn
.....
.....
5. Zakres przedmiotowy i terminy przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych (odrębnie dla każdego kontrolowanego podmiotu):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

WÓJT

Marcin Słezak

6. Ocena kontrolowanego podmiotu, odzwierciedlająca stopień prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz faktyczny stan przygotowań obronnych, wraz z krótkim uzasadnieniem (odrębnie dla każdego kontrolowanego podmiotu):

- 1)
- 2)
- 3)

7. Stwierdzono przypadki braku realizacji zadań obronnych objętych zakresem kontroli? — (wpisać TAK lub NIE), a jeśli wpisano TAK — podać ustalone w toku kontroli przyczyny i wydane zalecenia zespołu kontrolnego

8. Czy przeprowadzono kontrole realizacji zadań obronnych, nieprzewidzianych w rocznym planie kontroli? - (wpisano TAK lub NIE), a jeśli wpisano TAK — podać ilość, przyczyny, nazwę podmiotu kontrolowanego, zakres kontroli, ocenę i zalecenia zespołu kontrolnego:

- 1)
- 2)

.....
(podpis organu)

Załącznik:

Roczny plan kontroli, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Nr Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych.

WÓJT

Marcin Słezak