

**UCHWAŁA NR XXXI/156/2013**  
**RADY GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE**  
**z dnia 26 czerwca 2013 roku**

**w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 594.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej ( Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) oraz art.14 ust.6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) Rada Gminy w Gronowie Elbląskim uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Gronowo Elbląskie,
- 2) obiektach i urządzeniach - rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej, a w szczególności: świetlice wiejskie, boiska, place zabaw, salę sportową i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy Gronowo Elbląskie, wykorzystywane do organizowania imprez lub na inną pozastatutową działalność, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami,
- 3) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy umowy najmu, użyczenia lub jednorazowej zgody wyrażonej przez administratora obiektu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń,
- 4) administratorze obiektu - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną gminy lub inny podmiot, któremu Gmina Gronowo Elbląskie powierzyła zarządzanie i utrzymanie obiektów i urządzeń,
- 5) pozastatutowym korzystaniu z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza zadania określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych, statutach sołectw,
- 6) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu lub urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie spotkania, przedstawienia, koncertu, kursu, pokazu, wesela, uroczystości rodzinnych, dyskotek lub widowiska z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

**§ 2.**

1. Ustala się następujące zasady korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej:

- 1) obiekty i urządzenia udostępniane są:
  - a) mieszkańcom Gminy Gronowo Elbląskie i podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy - po uzgodnieniu z administratorem obiektu,
  - b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą,
- 2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o zawartą umowę lub za zgodą administratora w przypadku braku konieczności zawarcia umowy,

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
  
**Roman Puchalski**

- 3) korzystanie z obiektów i urządzeń może być odpłatne, a środki finansowe stanowią dochód własny Gminy Gronowo Elbląskie i przeznaczone będą na utrzymanie i rozwój obiektów i urządzeń,
- 4) z opłat zwalnia się:
  - a) zorganizowane i nadzorowane przez opiekuna grupy dzieci i uczniów oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę,
  - b) organizacje nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy np.: profilaktyczne, edukacyjne,
  - c) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy,
  - d) organizatorów imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Wójtem Gminy,
  - e) organizatorów realizujących zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą,
  - f) drużyny harcerskie działające na terenie gminy, prowadzące zajęcia statutowe,
- 5) W przypadku podmiotów określonych w ppkt.4)a) do 4)f) nie ma konieczności zawarcia umowy najmu.

2. Określa się zasady ustalania opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń:
  - 1) wysokość opłat ustala w drodze zarządzenia administrator obiektu z uwzględnieniem pkt 2 i 3,
  - 2) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a, powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu,
  - 3) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit b, powinna uwzględniać pełne koszty dotyczące utrzymania danego obiektu.
3. Regulaminy korzystania z obiektów i urządzeń ustali administrator obiektu w drodze zarządzenia.

### § 3.

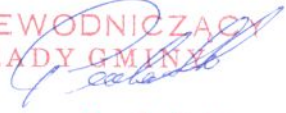
Za bezpieczeństwo i porządek odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków w szczególności należy:

- 1) respektowanie postanowień niniejszej uchwały oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.
- 2) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenia niszczenia mienia.

### § 4.

#### **Zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gronowo Elbląskie**

1. Świetlica wiejska działa w celu umożliwienia wspólnocie samorządowej sołectwa:
  - 1) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,
  - 2) prowadzenia statutowej działalności sołectwa oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych,
  - 3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej.
2. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Gronowo Elbląskie, która ponosi koszty jej utrzymania w zakresie:
  - a. remontów i modernizacji,
  - b. ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
  - c. odbioru ścieków i śmieci.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Roman Puchalski

3. Majątkiem świetlicy, w ramach zwykłego zarządu, dysponuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez Wójta, która:

- 1) udostępnia pomieszczenia świetlicy po dokonaniu opłaty, o której mowa w pkt.4.2 na uroczystości weselne, zabawy taneczne (m.in. zabawy sylwestrowe, karnawałowe, 18-ste urodziny, dyskoteki) i spotkania towarzyskie, rodzinne (np.: pokazy, prezentacje, przyjęcia rodzinne),
- 2) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Biblioteki Publicznej Gminy) oraz organizacji uroczystości i imprez przez sołectwo na potrzeby mieszkańców sołectwa (na zebrania, szkolenia, imprezy własne);
- 3) administruje nieruchomością, w której znajduje się świetlica;

4.1. Wynajęcie świetlicy jest możliwe za zgoda administratora w przypadku braku konieczności zawarcia umowy lub na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie oraz po sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy.

1) Umowa musi zawierać:

- a. imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,
- b. rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
- c. datę wynajmu oraz planowany czas korzystania ze świetlicy,
- d. wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty a także ewentualną kaucję,
- e. zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

4.2. Wysokość stawki za najem poszczególnych świetlic wiejskich określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

5. Poza opłatami, o których mowa w ust. 4.2, wynajmujący zobowiązany jest zapłacić koszty wszystkich mediów, z których korzystał, wg wskazania liczników lub obowiązujących ryczałtów.

6. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy i muszą być wpłacone w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później niż w dniu poprzedzającym wynajem świetlicy - w kasie urzędu lub na konto Urzędu Gminy. Brak zapłaty powoduje iż umowę uznaje się za nie zawartą.

7. Nadzór merytoryczny nad świetlicą pełni każdorazowo Kierownik Biblioteki Publicznej Gminy Gronowo Elbląskie.

## § 5.

### **Zasady korzystania z boisk sportowych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie**

1. Z boisk mogą korzystać wszyscy mieszkańcy Gminy Gronowo Elbląskie.
2. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.
3. Boiska dostępne są codziennie z wyłączeniem dni, w których odbywają się rozgrywki klubów sportowych
4. Osoby przebywające na terenie boiska sportowego zobowiązane są do poszanowania urządzeń sportowych, zieleni oraz utrzymania porządku i czystości.
5. Z urządzeń sportowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń.

*Roman Puchalski*

6. Obowiązuje zakaz:

- a) zaśmiecania boiska,
  - b) wjazdu na płytę boiska rowerami, motorowerami i innymi pojazdami,
  - c) dewastowania urządzeń oraz ogrodzeń,
  - d) wprowadzania zwierząt na teren boiska,
  - e) spożywania alkoholu, środków odurzających i przebywania na obiekcie pod wpływem ich działania oraz palenia tytoniu.
- Osoby niszczące sprzęt i urządzenia ponoszą odpowiedzialność materialną.

**§ 6**

**Zasady korzystania z placów zabaw na terenie Gminy Gronowo Elbląskie**

1. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie placu zabaw odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
2. Urządzenia do zabawy przeznaczone są dla dzieci do 12 lat.
3. Zabrania się korzystania z urządzeń przeznaczonych do zabawy bez opieki rodziców lub opiekunów.
4. Zabrania się wchodzenia na dachy wież oraz górne elementy konstrukcyjne, poręcze, itp.
5. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem:
  - a) z urządzeń przeznaczonych do wspinania należy korzystać wyłącznie w taki sposób, aby opiekun mógł w każdej chwili podtrzymać wspinające się dziecko,
  - b) z huśtawek można korzystać wyłącznie w taki sposób, aby opiekun mógł w każdej chwili przytrzymać huśtające się dziecko,
6. Zabrania się wprowadzania psów na teren placu zabaw.
7. Zabrania się dewastowania urządzeń przeznaczonych do zabawy.
8. Zabrania się śmiecenia oraz spożywania alkoholu na terenie placu zabaw.

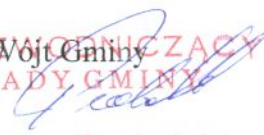
**§ 7.**

**Regulamin korzystania z sali sportowej w Gronowie Elbląskim przy ul. Osiedlowej 6A.**

1. Regulamin określa zasady korzystania w celach sportowych, w czasie pozalekcyjnym, z sali gimnastycznej zlokalizowanej przy ulicy Osiedlowej 6A w Gronowie Elbląskim, zwanej dalej „salą” oraz z urządzeń będących na jej wyposażeniu.
2. Sala sportowa jest własnością Gminy Gronowo Elbląskie administrowaną przez Gimnazjum im. Powstańców Listopadowych w Gronowie Elbląskim, zwanym dalej „administratorem”.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą wszystkich osób uczestniczących w zajęciach sportowych w sali oraz korzystających z urządzeń znajdujących się na jej wyposażeniu.
4. Korzystanie z sali odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Gimnazjum, z uwzględnieniem wcześniej ustalonego harmonogramu, który znajduje się w urzędzie gminy oraz w sali sportowej.
5. Zajęcia w sali mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej, prowadzącego zajęcia trenera, instruktora lub kierownika grupy, odpowiedzialnego za grupę i będącego osobą dorosłą. Dzieci szkolne oraz młodzież gimnazjalna mogą korzystać z sali wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
6. Z sali sportowej korzystać nie mogą osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających oraz z przeciwwskazaniami lekarskimi.
7. Zamiar udziału w zajęciach na sali zgłasza w Urzędzie Gminy Gronowo Elbląskie trener, instruktor lub kierownik grupy, który został wybrany i w imieniu zorganizowanej grupy jest upoważniony do podpisania umowy najmu sali.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Roman Puchalski*

8. Do obowiązków kierownika grupy należy:
  - a. zapoznanie grupy z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu,
  - b. każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali, sanitariatów, szatni i korytarzy w obrębie sali oraz urządzeń znajdujących się w tych pomieszczeniach,
  - c. zgłaszanie wszelkich uwag pracownikowi obsługi sali,
  - d. sprawdzenie wyposażenia grupy we właściwy strój sportowy,
  - e. przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
  - f. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z sali, urządzeń stanowiących jej wyposażenie oraz z szatni i sanitariatów.
  - g. zapewnienie piłek i rakiet niezbędnych do zajęć.
9. Przebywającym na terenie sali sportowej nie wolno:
  - a. palić papierosów, spożywać napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
  - b. wносить i używać sprzętu sportowego, innego niż będącego na wyposażeniu sali z wyłączeniem piłek do gier zespołowych oraz rakiet do tenisa,
  - c. używać sprzętu sportowego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - d. korzystać z urządzeń elektrycznych znajdujących się w sali sportowej,
  - e. biegać po korytarzach oraz stwarzać zagrożenia narażającego siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
  - f. wnoszenia na teren płyty głównej boiska artykułów spożywczych.
10. Udostępnienia sali dokonuje się na podstawie umowy podpisanej z Wójtem Gminy Gronowo Elbląskie
11. Kierownik grupy zwracając się o udostępnienie sali powinien przedstawić następujące dane:
  - a. imię i nazwisko osoby, opiekuna lub kierownika grupy,
  - b. adres zamieszkania,
  - c. numer dowodu osobistego,
  - d. numer telefonu kontaktowego,
  - e. dokładny termin wynajmu sali gimnastycznej.
12. Po spełnieniu warunków określonych w pkt 8 niniejszego Regulaminu oraz braku innych przeciwwskazań, administrator udostępnia obiekt wraz z niezbędnym zapleczem sanitarnym i szatniami.
13. Korzystanie z urządzeń sportowych oraz zaplecza sali może się odbywać tylko zgodnie z ich przeznaczeniem oraz pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub kierownika grupy.
14. Administrator obiektu może kontrolować zajęcia, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - przerwać zajęcia i zakazać korzystania z sali.
15. Korzystający z sali są zobowiązani do przestrzegania na jej terenie porządku oraz odpowiadają za jej właściwy stan do chwili ukończenia zajęć sportowych.
16. O zakończeniu zajęć kierownik grupy każdorazowo informuje pracownika obsługi sali.
17. W przypadku dokonania zniszczeń na sali w trakcie prowadzonych zajęć, osoba prowadząca zajęcia lub kierownik grupy niezwłocznie informuje pracownika obsługi sali. Opis uszkodzeń odnotowywany jest w notatce sporządzonej przez pracownika obsługi sali.
18. Uczestnicy zajęć oraz prowadzący zajęcia ponoszą odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie zajęć na terenie sali, w tym również w szatniach, sanitariatach i korytarzach.
19. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach.
20. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.
21. W zakresie nie unormowanym niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Wójt Gminy Gronowo Elbląskie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Roman Puchalski

## §8.

Tracą moc:

1. uchwała Nr XVII/128/08 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 3 grudnia 2008 roku w sprawie zasad korzystania z obiektów użyteczności publicznej.
2. uchwała Nr XIX/143/09 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 11 lutego 2009 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania z obiektów użyteczności publicznej.
3. uchwała Nr XXXIV/264/10 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 10 listopada 2010 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania z obiektów użyteczności publicznej.

## §9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

## §10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Roman Puchalski*

## UZASADNIENIE

W celu unormowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej wnioskuję o przyjęcie na podstawie art. 40 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym uchwały w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.

*Romanowski & Winiarski*