

UCHWAŁA NR IX / 72 / 11
RADY GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE
z dnia 24 listopada 2011 roku

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gronowo Elbląskie
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.
3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2012 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

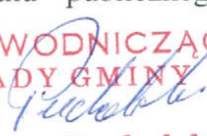
Roczny Program Współpracy Gminy Gronowo Elbląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Gronowo Elbląskie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Współpraca ma służyć umacnianiu uprawnień mieszkańców Gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej.

§ 2.

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Gronowo Elbląskie w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 4) **Gminie** – rozumie się Gminę Gronowo Elbląskie

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Puchalski

- 5) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Gronowo Elbląskie,
6) **Wójtzie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym jest podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw,
 - 2) integracja i wspólne działanie podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) umacnianie w społeczeństwie świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska, odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca z organizacjami w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) zasada **suwerenności stron** – stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) zasada **partnerstwa** – organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z Gminą przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) zasada **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów przy realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada **uczciwej konkurencji** – stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) zasada **jawności** – współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi jest jawna.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5.

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Puchalski
Roman Puchalski

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6.

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. Współpraca pozafinansowa w szczególności może odbywać się w formach:
 - 1) pomocy w pozyskiwaniu środków z innych źródeł poprzez:
 - a) rekomendację projektów,
 - b) partnerstwo formalne,
 - c) partnerstwo nieformalne,
 - d) zaproszenie do partnerstwa,
 - 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) Konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
 - 5) Umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

Zadaniami priorytetowymi programu jest w szczególności:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury i sztuki,
- 3) Ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) Wspieranie działań na rzecz integracji lokalnej,
- 5) Promocja miejscowych środowisk twórczych, w tym młodych artystów i autorów,
- 6) Wspieranie działań na rzecz rozwijania i promocji turystyki na obszarze Gminy,
- 7) Promocja walorów kulturowych, przyrodniczych i ekonomicznych Gminy,
- 8) Wspieranie działalności edukacyjnej,
- 9) Wspieranie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 10) Promocja wolontariatu.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Puchalski

§ 8.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 9.

Realizacja programu polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami,
- 2) konsultacji z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych tych organizacji,
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10.

Program jest finansowany z budżetu Gminy. Kwotę środków na realizację programu Gmina określi w budżecie Gminy na 2012 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 11.

Wójt, w terminie do 30 kwietnia 2013 roku, złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Program tworzy się w oparciu o ustawę.
2. Konsultacje w sprawie projektu programu odbywają się zgodnie z uchwałą rady w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Puchalski
Roman Puchalski

§ 13.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy urzędu,
 - 2) przedstawiciele organizacji, które nie ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
6. Ustala się zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym przez wójta,
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący,
 - 3) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu,
 - 4) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
 - 5) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami oraz sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - 6) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania,
 - 7) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały w nim określone.
2. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Puchalski
Roman Puchalski