

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE

I. WYMAGANIA W ZAKRESIE SZCZEGÓŁOWOŚCI PROJEKTU BUDŻETU

1. W planie dochodów budżetu gminy wyszczególnia się planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.
2. W planie wydatków budżetu gminy wyszczególnia się planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w tym:
 - 1) w planie wydatków bieżących wyodrębnia się planowane kwoty wydatków bieżących w szczególności na:
 - a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych;
 - b) dotacje na zadania bieżące;
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy;
 - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
 - f) obsługę długu gminy.
 - 2) w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się:
 - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
 - b) zakup i objęcie akcji i udziałów;
 - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Zenon Urbaniec

3. W planie dochodów i wydatków budżetu gminy wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:

- zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

II. TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W TOKU PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	REALIZUJĄCY	TERMIN
1.	Przekazanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi	Wójt Gminy	do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Analiza projektu budżetu przez właściwe merytorycznie Komisje Rady Gminy, Kluby oraz radnych niezrzeszonych i przekazanie Komisji właściwej do spraw budżetu opinii i wniosków do projektu budżetu	Komisje Rady, Kluby, radni	do dnia 06 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
3.	Analiza zgłoszonych opinii i wniosków i przekazanie Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Wójtowi Gminy opinii o złożonym projekcie budżetu, sporządzonej przez Komisję właściwą do spraw budżetu	Komisja właściwa do spraw budżetu	do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Rozpatrzenie wniosków w sprawie zgłoszonych zmian w projekcie budżetu i dokonanie ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy do projektu budżetu, obejmujących zmiany proponowane przez Komisje Rady Gminy, Kluby oraz radnych niezrzeszonych.	Wójt Gminy	przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy wniosku w sprawie dokonania zmian
5.	Przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej po ewentualnych autopoprawkach.	Wójt Gminy	przed uchwaleniem budżetu
6.	Przedstawienie przez Wójta Gminy Radzie Gminy opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej	Wójt Gminy	przed uchwaleniem budżetu
4.	Uchwalenie budżetu	Rada Gminy	do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Beata Urbanik

III. WYMOGI DOTYCZĄCE UZASADNIENIA ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE PRZEDKŁADANE WRAZ Z PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- omówienie prognozowanych dochodów wg ich ważniejszych źródeł,
- omówienie planowanych wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- omówienie źródeł pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
- charakterystykę rozchodów.

2. Materiały informacyjne, które należy przedłożyć wraz z projektem uchwały budżetowej obejmują w szczególności:

- zestawienie zadań remontowych wraz z zakresem rzeczowym,
- zestawienie zadań inwestycyjnych wraz z zakresem rzeczowym dla zadań nie ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbaniaś