

**Uchwała Nr XXIX/227/10
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 28 kwietnia 2010 roku**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gronowo Elbląskie lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2010 Nr 28, poz. 146) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 20023 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 59, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłatę należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Gronowo Elbląskie lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania takich ulg.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to wymagalną należność główną mającą charakter cywilnoprawny przypadającą Gminie Gronowo Elbląskie lub jej jednostkom podległym, wraz z odsetkami, kosztami dochodzenia lub innymi należnościami ubocznymi, a w przypadku uregulowania należności głównej - sumę należności ubocznych, ustalona na dzień złożenia wniosku dłużnika lub udzielenia ulgi z urzędu;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Gronowo Elbląskie oraz jej jednostki podległe reprezentowane przez organ uprawniony;
- 4) przepisy dotyczące pomocy publicznej - rozumie się przez to odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) i aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy, Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.), Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007 r.);

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Zenon Urbanik

- 5) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej uchwały;
- 6) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie należności, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności.

§ 3.

1. Należność może być umorzona w całości lub części, spłata może być odroczone lub rozłożona na raty w przypadku, gdy:
 - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł;
 - 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tych należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą co do wszystkich dłużników.
3. Udzielenie ulgi z przyczyn wymienionych w ust. 1 następuje na wniosek dłużnika, jeżeli podstawy jej udzielenia potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku dłużnika lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

§ 4.

1. Wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
 - 2) sprecyzowanie żądania;
 - 3) uzasadnienie żądania;
 - 4) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Dłużnik, do którego stosują się przepisy dotyczące pomocy publicznej, do wniosku o udzielenie ulgi, oprócz dokumentów wskazanych w ust. 1, załącza ponadto odpowiednio:
 - 1) zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych;
 - 2) informacje dotyczące wielkości otrzymanej pomocy de minimis;
 - 3) oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
 - 4) zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskanej w ciągu roku bieżącego i dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych;
 - 5) informacja dotyczące wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Urzysniak

- 6) oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc do minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie pozwalają ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się przez dłużnika do wezwania powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Organem uprawnionym do udzielenia ulgi jest:

- 1) w odniesieniu do należności przypadających Gminie Gronowo Elbląskie - Wójt Gminy
 - a) jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3-krotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę w roku poprzedzającym rok spisania porozumienia stron o umorzeniu ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Ministra Pracy i Polityki Socjalnej - Wójt Gminy,
 - b) jeżeli wartość przekracza 3-krotną kwotę najniższego wynagrodzenia - Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska Rady Gminy.
- 2) w odniesieniu do należności przypadających jednostkom podległym Gminie Gronowo Elbląskie - kierownik odpowiedniej jednostki, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 500,00 zł
2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, właściwy kierownik przekazuje sprawę Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 6.

1. Udzielenie ulgi następuje na wniosek dłużnika - w drodze porozumienia stron (wierzyciela i dłużnika).
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie płatności - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.
4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 7.

1. Kierownicy jednostek podległych Gminie Gronowo Elbląskie przedstawiają Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie sprawozdanie roczne o zakresie udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale w terminie do 15 lutego następnego roku.
2. Wójt Gminy Gronowo Elbląskie przedstawia Radzie Gminy w Gronowie Elbląskim sprawozdanie roczne o zakresie udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale w terminie do 15 marca następnego roku.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr V/39/03 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Gronowo Elbląskie z tytułu należności pieniężnych, udzielenia innych ulg w spłacie tych należności oraz

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbanik

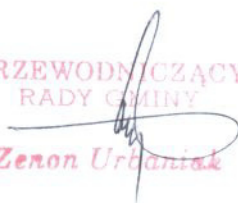
organów do tego uprawnionych oraz Uchwała Nr XXV/186/09 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 27 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Gronowo Elbląskie z tytułu należności pieniężnych, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

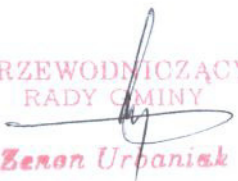
§ 10.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Urbaniaś

UAZSADNIENIE

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2010 r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) zachodzi konieczność określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnych przypadających Gminie Gronowo Elbląskie i jej jednostkom podległym w oparciu o obowiązujące przepisy.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbaniak

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ ZOBOWIĄZANEGO

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

- ☐ – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1, a następnie przejść do części II)
- ☐ – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II)
- ☐ – osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części III)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a. Nazwisko i imię
- b. PESEL
- c. Data i miejsce urodzenia
- d. Miejsce zamieszkania
- e. Telefon, fax

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej *) :

- a. Nazwa firmy
- b. REGON NIP.....
- c. Siedziba
- d. Telefon, fax

*) niepotrzebne skreślić

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbaniaś

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu¹
(brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące²)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....
.....

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu¹ (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące²)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym....., ich łączne dochody¹ w okresie.....

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek

.....
.....
.....

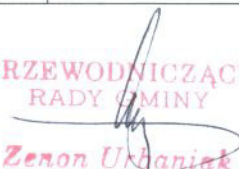
7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Urbanik

c. Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty – ze wskazaniem czyją stanowią własność):

.....
.....
.....

d. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....
.....

e. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):

.....
.....
.....

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a. Opłaty bieżące:

🕒 Czynsz

🕒 Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)

.....
.....
.....
.....
.....

b. Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

.....
.....
.....
.....
.....

9. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulgi – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....
.....
.....
.....

10. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Urbanicki

1. Wielkość dochodów¹ w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy³

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia(kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres powierzchni	Wartość rynkowa	

c. Pozostały majątek:

.....

d. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):

.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a. Zobowiązania długoterminowe

.....

w tym:

⌚ Z tytułu kredytów i pożyczek

.....

PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY
Beata Urbanik

b. Zobowiązania krótkoterminowe

.....
.....

w tym:

⌚ Z tytułu kredytów i pożyczek

.....

⌚ Z tytułu dostaw i usług

.....

⌚ Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń

.....

⌚ Z tytułu wynagrodzeń

.....

⌚ Inne (jakie)

.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a. Należności długoterminowe

.....

b. Należności krótkoterminowe

.....

w tym:

⌚ Z tytułu dostaw i usług

.....

⌚ Inne (jakie)

.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....
.....
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbanicki

Zgodnie z **Art. 233 § 1**. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Podpis (imię i nazwisko)

Data

¹

Dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: przez kwotę dochodu rozumie się kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne i koszty uzyskania przychodu.

Dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: przez kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

²

Przez ostatnie trzy miesiące rozumie się trzy pełne kalendarzowe miesiące przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

³

Przez ostatnie sześć miesięcy rozumie się sześć pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Benon Urbanik