

UCHWAŁA Nr X/74/07
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 19 grudnia 2007 roku

w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwaleniu budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Gronowo Elbląskie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady, tryb i terminy opracowania projektu budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 2.

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy Wójt Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, przygotowuje założenia do projektu budżetu.
2. Założenia określają w szczególności wskaźniki:
 - 1) wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pozostałych wydatków bieżących,
 - 2) wydatków majątkowych.

§ 3.

Projekt uchwały budżetowej opracowuje się na podstawie:

1. założeń, o których mowa w § 2.,
2. wieloletniego planu inwestycyjnego gminy ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć inwestycyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
3. zaakceptowanych przez Wójta Gminy propozycji budżetowych, przedłożonych przez radnych Rady Gminy w terminie ostatecznym do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
4. istniejącej sieci jednostek organizacyjnych, podległych Radzie Gminy, finansowanych z budżetu gminy z uwzględnieniem jednostek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji,
5. zatwierdzonego limitu etatów.

§ 4.

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów planistycznych, skalkulowanych kwot dochodów własnych gminy oraz otrzymanych w:

1. terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy – rocznych kwot poszczególnych części subwencji ogólnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej, wysokość rocznej wpłaty oraz planowanych na dany rok kwot dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, stanowiącego dochód budżetu państwa,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbanik

2. terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy – kwot dotacji celowych na realizację zadań z zakresy administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz kwot dochodów, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa,

opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej zawiera:

1. prognozowane dochody, co najmniej według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
2. wydatki co najmniej w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej wydatków, z wyodrębnieniem:
 - 1) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - 2) wydatków majątkowych,
3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
4. przychody i rozchody budżetu gminy,
5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych,
7. plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
8. plan przychodów i wydatków funduszy celowych,
9. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek,
10. zakres i kwoty dotacji przedmiotowej,
11. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu,
12. dotacje,
13. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych lub przejętych do realizacji w drodze umów lub porozumień,
14. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
15. prognozę kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Urbaniaś

16. upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągnięcia zobowiązań:
- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane z budżetu Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontaktów wojewódzkich,
 - 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy Gronowo Elbląskie i termin zapłaty upływa w roku następnym,
17. upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami oraz przeniesień powodujących zwiększenie wydatków na wynagrodzenia i wydatków majątkowych.

§ 7.

Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

1. rezerwę ogólną,
2. rezerwy celowe na wydatki, których szczegółowy podział według klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w trakcie opracowania projektu budżetu,
3. upoważnienie dla Wójta Gminy do:
 - 1) zaciągnięcia kredytu i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - 2) przekazanie niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy,
 - 3) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 8.

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się następujące materiały:

1. część opisową zawierającą omówienie:
 - 1) prognozowanych dochodów ze wskazaniem podstawy i sposobu ich obliczenia,
 - 2) poszczególnych rodzajów planowanych wydatków, ze szczególnym uwzględnieniem charakterystyki przewidywanych nakładów na zadanie inwestycyjne.
2. informację o stanie mienia komunalnego, która winna zawierać dane dotyczące:
 - 1) przysługujących praw własności,
 - 2) innych niż własność praw majątkowych,
 - 3) zmian w stanie mienia komunalnego,
 - 4) dochodów uzyskiwanych z tytułu praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
 - 5) innych informacji majątkowych wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 9.

Projekt uchwały wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawia:

1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
2. Radzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Urbaniak

§ 10.

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki opracowują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 1 i przekazują je Wójtowi Gminy.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania komisjom problemowym Rady Gminy,
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przedstawiają Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska opinie oraz wnioski dotyczące zmian w projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska w oparciu o przedstawione opinie i wnioski przedstawia Wójtowi Gminy ostateczną opinię wraz z proponowanymi zmianami do projektu uchwały budżetowej w terminie do 8 grudnia. W przypadku wniosku wprowadzającego do budżetu nowy wydatek lub powodującego zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca wskazuje źródło jej sfinansowania.
4. Bez zgody Wójta Gminy stałe Komisje Rady nie mogą wnioskować a Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.
5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z materiałami, o których mowa w ust. 3, może przygotować autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

§ 12.

Projekt uchwały budżetowej jest podstawą gospodarki finansowej do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 13.

Traci moc uchwała Nr XVII/135/2000 z dnia 24 sierpnia 2000 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu Gminy Gronowo Elbląskie oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektom budżetu.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Urbaniaś