

Uchwała Nr XXIV/170/09

Rady Gminy Gronowo Elbląskie

z dnia 26 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Gronowo Elbląskie.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) oraz w zw. z art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze gminy Gronowo Elbląskie.

§ 2

Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Gronowo Elbląskie, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

I. ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI

§ 3

1. Zadania, na realizację, których może być udzielona dotacja z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie:

1) przedsięwzięcia, które polegają na prowadzeniu prac konserwatorskich lub restauratorskich przy najwartościowszych i najcenniejszych, z punktu widzenia wartości dziedzictwa kulturowego i wartości artystycznej, zabytkach nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, będących:

- o układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi;
- o dziełami architektury i budownictwa;
- o dziełami budownictwa obronnego;
- o obiektami dawnego przemysłu;
- o zabytkowymi cmentarzami;
- o miejscami upamiętniającymi wybitne osoby i wydarzenia historyczne.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Zenon Urbaniaś

- 2) prace konserwatorskie dotyczące zabytków ruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, w szczególności:
 - o wybitnych dzieł dawnej sztuki (np.: polichromie, rzeźby, malarstwo sztalugowe, ołtarze), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej;
 - o kolekcji stanowiących zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych;
 - o wytworów techniki charakterystycznych dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentujących poziom nauki i rozwój cywilizacyjny.
 - 3) opracowanie programów prac konserwatorskich,
 - 4) badania konserwatorskie, architektoniczne lub archeologiczne substancji zabytkowej.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne, obejmujące:
- 1) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej lub budowlanej, z zastrzeżeniem ust. 3, w tym:
 - sporządzanie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 2) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 3) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 4) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 5) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 6) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, wieżby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 7) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 8) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 9) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 10) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu;

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Urbaniak

- 11) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 2-10;
- 12) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Wniosek o udzielenie dotacji nie może dotyczyć jedynie kosztów wykonania dokumentacji konserwatorskiej, architektonicznej lub budowlanej.

§ 4

Przy udzielaniu dotacji respektuje się zasady otwartości, konkurencji, jawności, przejrzystości, niekomercyjności, apolityczności i partycypacji społecznej.

§ 5

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 2, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w kolejnym roku – w przypadku złożenia wniosku z terminem naboru do dnia 15 grudnia lub w roku złożenia wniosku – w przypadku złożenia wniosku z terminem naboru do dnia 30 maja.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje dla prac lub robót budowlanych przy więcej, niż jednym zabytku.

§ 6

1. Dotacja z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbaniaś

1. Podstawą udzielenia dotacji – według zasad określonych w niniejszej uchwale – jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1, zawierający zakres koniecznych prac lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 8

1. Wnioski o dotacje kierowane są do Wójta Gminy Gronowo Elbląskie.
2. Wnioski o dotację należy składać:

- I nabór do dnia 15 grudnia każdego roku kalendarzowego dla prac lub robót budowlanych przy zabytkach z całorocznym harmonogramem prac planowanych do wykonania w kolejnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3,

- II nabór do dnia 30 maja każdego roku kalendarzowego dla prac lub robót budowlanych przy zabytkach z harmonogramem prac w II połowie roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim. W przypadku, gdy środki finansowe na dany rok kalendarzowy zostaną w całości wykorzystane w terminie I naboru, II nabór wniosków nie zostanie przeprowadzony.

3. Terminy, o których mowa w ust. 2, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje na wniosek Wójta Gminy – Rada Gminy Gronowo Elbląskie w formie uchwały.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 zawiera wykaz zabytków, przy których prace i roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
6. W uchwale Rady Gminy Gronowo Elbląskie określa się nazwę Podmiotów, którym udzielono dotacji, wykaz prac i robót, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji.
7. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny, a praca Komisji służy zarazem procesowi jawności i partycypacji społecznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Urbanik

8. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter swobodnego wyboru zadania, a nie nakazu ustawowego. Przy podejmowaniu uchwały w przedmiocie przyznania dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.
9. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Gmina Gronowo Elbląskie przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.
10. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Gronowo Elbląskie

§ 9

1. Zasady udzielania dotacji określone niniejszą uchwałą, wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m. in. poprzez wywieszenie tych informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gronowie Elbląskim na okres 1 miesiąca oraz na stronie internetowej BIP Gminy Gronowo Elbląskie.
2. Podmioty, którym udzielono dotacji z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie, są zobowiązani do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie oraz do realizacji innych ustaleń objętych umową zawartą w związku z udzieloną dotacją.

§ 10

Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umów z Podmiotem dotowanym.

§ 11

Przy formułowaniu opinii przez Komisję, o której mowa w § 8 ust.5 oraz dla podjęcia uchwał dotyczących udzielenia dotacji na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku, uwzględniając kwotę w budżecie Gminy Gronowo Elbląskie przeznaczoną na prace i roboty budowlane przy zabytkach, zastosowanie mają następujące kryteria:

- a) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępność dla społeczeństwa,
- b) promowanie kultury oraz historii Gminy,
- c) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich,
- d) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- e) kontynuacja prac konserwatorskich lub robót budowlanych dotowanych uprzednio z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zeron Urbaniak

§ 12

1. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą oraz wymogami Ustawy o finansach publicznych.
3. Wnioski spełniające wymogi, o których mowa w ust. 2 opiniuje Komisja, o której mowa w § 8 ust.5, z uwzględnieniem opinii ekspertów o których mowa w ust. 2.
4. O decyzji o udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku.

II. SPOSÓB ROZLICZANIA, NADZORU I KONTROLI

§ 13

1. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 8 ust. 4, udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie następuje na podstawie pisemnej umowy z Podmiotem, któremu przyznano dotację. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Podmiot dotowany może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.
3. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Podmiot dotowany ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Gronowo Elbląskie o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, który należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.
5. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie.
6. Przekazanie Podmiotowi dotowanemu dotacji na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może nastąpić po wydaniu przez właściwy organ ochrony zabytków zezwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz po podjęciu prac lub robót budowlanych.
7. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Podmiot dotowany po terminie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.
8. Podmiot, któremu przyznano dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz zawarto umowę o udzieleniu dotacji, zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania, sprawozdanie z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, a także protokół odbioru prac konserwatorskich.
9. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – Podmiot dotowany traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 14

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbanik

1. Gmina Gronowo Elbląskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu poprzez:
 - a. analizę złożonych dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych w celu potwierdzenia ich wiarygodności;
 - b. wizytowanie i kontrolę wybranych zadań obejmujących kontrolę postępu oraz wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku zgodnie z zapisami zawartej umowy o udzieleniu dotacji;
2. Kontrola, o której mowa w niniejszym paragrafie, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Gronowo Elbląskie na:
 - a. sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna) i może być przeprowadzona w siedzibie Podmiotu lub we własnej siedzibie w przypadku dysponowania wystarczającymi dokumentami i materiałami;
 - b. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa) i może być wykonywana w siedzibie Podmiotu lub we własnej siedzibie w przypadku dysponowania wystarczającymi dokumentami.
3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Gronowo Elbląskie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystania część przekazanych środków dotacji środki te podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Gronowo Elbląskie na zasadach określonych w umowie.

§ 15

1. Wójt Gminy prowadzi rejestr udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie, na wniosek tychże organów.
2. Każdemu służy prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 16

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Zenon Urbaniak

W 2009 r. wnioski, o których mowa w §8 ust.1 należy składać do dnia 5 października 2009 r.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Zenon Urbaniaś

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

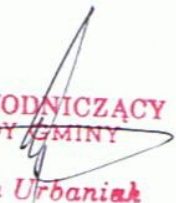
Zenon Urbaniaś

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała Rady Gminy Gronowo Elbląskie w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Gronowo Elbląskie jest jednolitym tekstem regulaminu a regulacje w niej zawarte mają na celu wprowadzenie w życie instrumentu prawidłowego i efektywnego wspierania inicjatyw na rzecz ochrony zabytków na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

Niniejsza uchwała stanowi także instrument pozwalający na realizację uregulowań prawnych wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 ze zm.). Określa zasady, tryb oraz cele i rodzaje zadań, na realizację, których można ubiegać się o dotację oraz sposób udzielania i wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie.

Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, złożone w terminie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale, będą oceniane przez Komisję a decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Rada Gminy Gronowo Elbląskie w formie uchwały.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbaniak

**Wniosek o udzielenie w roku z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie
dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot).....
Adres zamieszkania lub siedziby
Tel faks
Forma organizacyjno-prawna
Numer konta bankowego podmiotu
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

II. Dane zabytku

Adres położenia lub przechowywania zabytku
Określenie zabytku na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
Tytuł prawny podmiotu do zabytku
Wpis w księdze rejestru zabytków pod numerem
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym

III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem
Kwota dotacji
Środki własne
Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać, z jakich)

IV. Informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku

Zakres prac, które mają być objęte dotacją

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem
Pozwolenie na prowadzenie prac: z dnia l.dz
Pozwolenie na budowę: z dnia l.dz

V. Terminy

Termin rozpoczęcia prac
Termin zakończenia prac

VI. Czy Podmiot ubiegający się o dotację uzyskał lub ubiegał się o środki publiczne na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak> to jakich)

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

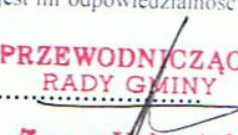
VIII. Wykaz załączników do wniosku:

1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem.
3. Decyzja (pozwolenie) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
4. Harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
5. Pozwolenie na budowę, – jeżeli dotyczy
6. Wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych.
7. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji.
8. Upoważnienie do reprezentowania podmiotu (wyciąg z KRS, pełnomocnictwo itp.).

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr/.... Rady Gminy w Gronowie Elbląskim z dnia r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

IX. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli.....

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Zdzisław Jakubowski

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Gronowo Elbląskie
na prace przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków

I. Dotację przekazano na podstawie

uchwały nr Rady Gminy w Gronowie Elbląskim z dnia, umowy nr z dnia

II. Dane podmiotu rozliczającego dotację

Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot)

Adres zamieszkania lub siedziby

Tel taks

Forma organizacyjno-prawna

Numer konta bankowego podmiotu

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

III. Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

Całkowity koszt

w tym z:

1) dotacji

2) środków własnych

3) innych źródeł (podać jakich)

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji z podaniem

numeru faktury, rachunku, numeru pozycji w księgach, daty, określeniem wydatków, kwoty, w tym pochodzące z dotacji.

VI. Załączniki:

1. Protokół odbioru prac.

2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków wraz z kopiami umów zawartych z wykonawcami.

3. Kosztorys powykonawczy.

VII. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zexon Urbania

UMOWA

zawarta w dniu r. w Gronowie Elbląskim,
pomiędzy Gmina Gronowo Elbląskie zwana dalej „Gminą” reprezentowana przez Wójta

a

podmiotem

z siedzibą w

NIP, REGON

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie uchwały Nr Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia
w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Gronowo Elbląskie oraz uchwały Nr Rady
Gminy Gronowo Elbląskie z dnia (uchwała przyznająca Beneficjentowi dotację).

§ 1

Gmina zleca Beneficjentowi realizację prac lub robót budowlanych pn., określonych
szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a
Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty (słownie:) złotych z
przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie
.....) złotych zostaną przekazane na
specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta przeznaczony wyłącznie do operacji
związanych z realizacją zadania: nr rachunku

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy* lub

b) w następujący sposób:

I transza w wysokości (słownie) złotych
do dnia

II transza w wysokości (słownie) złotych
do dnia

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.

3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku
bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej
niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji,
harmonogramem, zakresem prac i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do umowy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Beren Ilkiewicz

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz wydawnictwach dotyczących zadania herbu Gminy i informacji o przyznanej dotacji oraz umieszczenia przy obiekcie tablicy informującej o wsparciu finansowym z budżetu Gminy.
- b) poinformowania Wójta o ustalonym ze służbami konserwatorskimi terminie mającego się odbyć odbiór konserwatorskiego wykonanych prac,
- c) nieodpłatnego przekazania co najmniej 2 fotografii obiektu przed konserwacją lub przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz tej samej ilości fotografii po zakończeniu prac konserwatorskich lub robót budowlanych, do wykorzystania w materiałach promocyjnych Gminy.

§ 7

1. *Gmina* sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez *Beneficjenta*, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu *Gminy* mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. *Beneficjent* na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu *Gminy* zarówno w siedzibie *Beneficjenta*, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. *Gmina* może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać złożone przez *Beneficjenta* na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. do dnia roku.
3. Do sprawozdania należy dołączyć poświadczone kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach, w tym te, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 (oryginały dowodów księgowych do wglądu).
4. *Gmina* ma prawo żądać, aby *Beneficjent* w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 i 3, *Gmina* wzywa pisemnie *Beneficjenta* do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zoran Urhanink

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, *Beneficjent* jest zobowiązany wykorzystać w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, tj. do dnia roku.
2. Środki finansowe niewykorzystanej części dotacji *Beneficjent* jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, tj. do dnia roku., na rachunek bankowy Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie nr

§ 10

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, *Beneficjent* stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 11

1. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszej umowy podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane. Zwrotowi podlega również niewykorzystana kwota dotacji.
2. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania zwrotu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 12

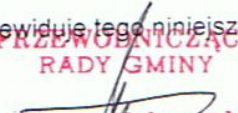
1. *Beneficjent* zobowiązany będzie uiszczać na rzecz Gminy kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - a) z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 3 - w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu innego naruszenia zapisów niniejszej umowy w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdą nieprawidłowość.
2. Przedmiotowym karom umownym nadaje się charakter zaliczany, co oznacza, że na okoliczność, gdyby wysokość szkody Gminy przekraczała wysokość kar umownych Gmina będzie mogło żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez *Gminę* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub złej jakości wykonywanych prac, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - c) jeżeli *Beneficjent* przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


- d) jeżeli *Beneficjent* odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 15

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez *Gminę* sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbaniaś