

UCHWAŁA NR XXXVIII/244/2022
RADY GMINY GRONOWO ELBLĄSKIE
z dnia 22 czerwca 2022 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gronowo Elbląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.)

Rada Gminy Gronowo Elbląskie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, za pomocą którego można ubiegać się o świadczenie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/86/12 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY

RADY GMINY

Krzysztof Dorosz
Krzysztof Dorosz

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Regulamin winien określać sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium szkolne, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego. Podjęcie uchwały jest podyktowane potrzebą zaktualizowania i dostosowania dotychczasowego regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVI/86/12 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniów zamieszkałym na terenie Gminy Gronowo Elbląskie, do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

W przedstawionym projekcie uchwały w stosunku do Uchwały Nr XVI/86/12 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniów zamieszkałym na terenie Gminy Gronowo Elbląskie, zmianie ulega katalog osób uprawnionych do pomocy materialnej, wzory wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego. Regulamin wymagał doprecyzowania w zakresie form udzielania stypendium szkolnego oraz zasad udzielania zasiłku szkolnego. Wprowadzenie nowego Regulaminu nie powoduje skutków finansowych.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Dorosz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/244/2022
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 22 czerwca 2022 roku

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gronowo Elbląskie

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gronowo Elbląskie, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”.

§ 5. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty i nie może przekraczać 200% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Dorosz

2. Ustala się następujące grupy dochodowe warunkujące wysokość przyznanego stypendium szkolnego:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
Do 50% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązującego w danym roku szkolnym	Do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 5 lat do ukończenia 18 roku życia – obowiązującego w danym roku szkolnym
Powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązującego w danym roku szkolnym	Do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 5 lat do ukończenia 18 roku życia – obowiązującego w danym roku szkolnym

3. Niepełnosprawność, długotrwała choroba w rodzinie mogą być podstawą do zwiększenia kwoty stypendium szkolnego wyliczonej na podstawie kryterium dochodowego od 10% do 30% jednakże z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w ust. 1

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, przyborów szkolnych i innych artykułów niezbędnych do procesu edukacyjnego,
- 3) uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie,
 - b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły (środkami transportu komunikacji zbiorowej).
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że zachodzą okoliczności wskazane w art. 90d ust. 5 ustawy.

2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Dorosz

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim w terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 i ust. 7 ustawy.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 1, musi zawierać uzasadnienie niezachowanie powyższych terminów.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

1) wniosek rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia (pełnoletni uczeń może upoważnić rodzica do złożenia wniosku i odebrania przyznanych świadczeń),

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.

3. Zgodnie z ustawą z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych wnioskodawca ma prawo udokumentować wszystkie uzyskane dochody również za pomocą oświadczenia zawierającego klauzulę: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

4. Obliczenie dochodu na osobę w rodzinie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pomocy społecznej.

§ 9. 1. Stypendia szkolne przyznane w formach, o których mowa w §8 ust.1 pkt 1 i 3 Regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku po uprzednim przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury VAT wystawione na wnioskodawcę, rachunków, biletów miesięcznych dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dowodów wpłat wystawionych na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia), stypendium przyznane w formie, o której mowa w §8 ust.1 pkt 4 wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce.

Paragony nie dokumentują poniesionych wydatków i nie będą brane pod uwagę.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w §8 ust.1 pkt 2 realizowane są poprzez zakupienie i przekazanie wnioskodawcy wskazanych we wniosku rzeczy takich jak: podręczniki, lektury szkolne, strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego i inne niezbędne rzeczy do realizacji procesu edukacyjnego.

3. Termin rozliczania stypendium szkolnego przyznanego na okres:

1) od 1 września do 31 grudnia – do dnia 10 grudnia roku, w którym przyznano stypendium socjalne,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Dorosz

- 2) od 1 stycznia do 30 czerwca – do dnia 10 lipca roku, w którym przyznano stypendium socjalne.

Rozdział V

Wyплаты stypendium

- § 10.** Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach:
- 1) do 20 grudnia – za okres od 1 września do 31 grudnia
 - 2) do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 września

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

- § 11.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:
- 1) utrata dobytku przez rodzinę w wyniku pożaru, powodzi i innych katastrof,
 - 2) śmierć jednego z rodziców lub opiekunów prawnych,
 - 3) nieszczęśliwy wypadek.
3. Wniosek o zasiłek szkolny, stanowiący Załącznik nr 3 do regulaminu, składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
5. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Dorosz

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/244/2022
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 22 czerwca 2022 roku

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO*(ZASIŁKU
SZKOLNEGO*)**

Na rok szkolny /

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)		
☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA	☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ	☐ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	

III. DANE UCZNIÓW UPRAWNIONYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO	
3. 1	Imię i nazwisko
	Imię, nazwisko, pesel matki/opiekuna prawnego
	Imię, nazwisko, pesel ojca/opiekuna prawnego
	Data urodzenia
	Miejsce zamieszkania
	PESEL
	Nazwa i adres szkoły (typ szkoły)
	Potwierdzenie uczęszczania do szkoły: (data, podpis i pieczęć szkoły)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Dorosz
Krzysztof Dorosz

3. 2	Imię i nazwisko	
	Imię, nazwisko, pesel matki/opiekuna	
	Imię, nazwisko, pesel ojca/opiekuna prawnego	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
	PESEL	
	Nazwa i adres szkoły (typ szkoły)	
	Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
(data, podpis i pieczęć szkoły)		

3. 3	Imię i nazwisko	
	Imię, nazwisko, pesel matki/opiekuna prawnego	
	Imię, nazwisko, pesel ojca/opiekuna prawnego	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
	PESEL	
	Nazwa i adres szkoły (typ szkoły)	
	Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
(data, podpis i pieczęć szkoły)		

3.4	Imię i nazwisko	
	Imię, nazwisko, pesel matki/opiekuna prawnego	
	Imię, nazwisko, pesel ojca/opiekuna prawnego	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Dorosz
Krzysztof Dorosz

PESEL	
Nazwa i adres szkoły (typ szkoły)	
Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
(data, podpis i pieczęć szkoły)	

3. 5	Imię i nazwisko	
	Imię, nazwisko, pesel matki/opiekuna prawnego	
	Imię, nazwisko, pesel ojca/opiekuna prawnego	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
	PESEL	
	Nazwa i adres szkoły (typ szkoły)	
	Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
	(data, podpis i pieczęć szkoły)	

3. 6	Imię i nazwisko	
	Imię, nazwisko, pesel matki/opiekuna	
	Imię, nazwisko, pesel ojca/opiekuna prawnego	
	Data urodzenia	
	Miejsce zamieszkania	
	PESEL	
	Nazwa i adres szkoły (typ szkoły)	
	Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
	(data, podpis i pieczęć szkoły)	

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Dorosz

IV. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach - należy wybrać formę zaznaczając znakiem „x”)

☐	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkoły. *
☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników. *
☐	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania. **
☐	Świadczenie pieniężne. ***

* dotyczy wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych

** dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych

*** należy podać uzasadnienie wystąpienia o stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego

V. Wypełniają tylko osoby, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej.

Oświadczam, że w miesiącu składania wniosku korzystam ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej:

☐ TAK	☐ NIE
	 (podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Dorosz

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODU RODZINY uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu w miesiącu, w którym wniosek został złożony.

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

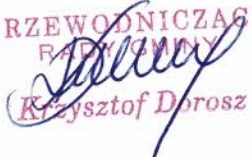
- b) łącznie dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku bądź (w przypadku utraty dochodu) w miesiącu złożenia wniosku pomniejszone o obciążeniem podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne, wyniosły:

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU (netto/zł)
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy (załączyć zaświadczenie z zakładu pracy)	
2	Emerytura lub renta (załączyć kopie decyzji lub inny dokument potwierdzający wysokość pobieranego świadczenia)	

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Dorosz

3	Prowadzenie gospodarstwa rolnego (załączyć zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie ha przeliczeniowych)	
4	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
5	Zasiłek pielęgnacyjny, rehabilitacyjny lub świadczenia pielęgnacyjne	
6	Dodatek mieszkaniowy (załączyć decyzję/zaświadczenie organu przyznającego)	
7	Alimenty / świadczenie z funduszu alimentacyjnego (załączyć wyrok sądowy/ugodę, odcinki przekazów lub oświadczenie osoby alimentującej)	
8	Zasiłek dla bezrobotnych	
9	Dochód z działalności gospodarczej (załączyć stosowne zaświadczenia lub oświadczenia określone w pouczeniu)	
10	Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej (zasiłek okresowy i zasiłek stały)	
11	Inne niewyszczególnione źródła dochodu (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, darowizny, stała pomoc rodziny, oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej, dochody i świadczenia uzyskane za granicą)	
12	Dochód jednorazowy uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzający miesiąc złożenia wniosku (patrz pouczenie)	
ŁĄCZNY DOCHÓD:		

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Alimenty płacone na rzecz:	Wysokość świadczenia
1			
2			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			
DOCHÓD RODZINY (dochody - zobowiązania)			
DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBE W RODZINIE			

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

(Krzysztof Dorosz)

Lp.	VII. Wyszczególnienie innych niż niskie dochody powodów trudnej sytuacji materialnej	
1	Bezrobocie	☐
2	Niepełnosprawność	☐
3	Ciężka lub długotrwała choroba	☐
4	Wielodzietność	☐
5	Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczej	☐
6	Alkoholizm lub narkomania	☐
7	Niepełna rodzina	☐
8	Zdarzenia losowe	☐

VIII. Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym / o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

☐ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) ☐ NIE		
1	Nazwa instytucji, która przyznała/rozpatruje stypendium	
2	Miesięczna wysokość stypendium	
3	Okres, na który przyznano stypendium	od roku do roku
		 (podpis wnioskodawcy)

IX. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU PO UPŁYWIE TERMINU O KTÓRYM MOWA W ART. 90n ust. 6 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY

..... (data)	 (podpis wnioskodawcy)
----------------------------	---

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Dorosz

X. W PRZYPADKU PRYZNANIA ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z TYTUŁU POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM, WYRAŻAM ZGODĘ NA:

☐ Wypłatę świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek bankowy:

☐ Gotówką w kasie Powiślańskiego Banku Spółdzielczego

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej (z art. 233 Kodeksu karnego) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Dorosz

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego- do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
- słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych- do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie ww. terminu (art. 90 n ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327).

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny są dokumenty potwierdzające dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu w miesiącu złożenia wniosku m.in.:

- w przypadku osób uzyskujących dochód z tytułu zatrudnienia, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej itp.:
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia zawierające informacje o wysokości: potrącanej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego, składki na ubezpieczenie chorobowe oraz potrąceń komorniczych z tytułu zobowiązań alimentacyjnych,
- w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - na zasadach ogólnych - zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy zawierające informacje o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby,
 - w formie zryczałtowanego podatku dochodowego - zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- w przypadku osób uzyskujących rentę, emeryturę, świadczenia chorobowe, rehabilitacyjne należy przedłożyć aktualne decyzje przyznające w/w

świadczenia.

Ponadto (jeżeli dotyczy):

- wyrok (lub oświadczenie wnioskodawcy) o wysokości otrzymywanych lub świadczonych na rzecz innych osób alimentów,
- zaświadczenie, decyzję lub oświadczenie wnioskodawcy o miesięcznej wysokości uzyskiwanych świadczeń socjalnych (dodatek mieszkaniowy, stypendia itp.)
- zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 11, 12 i 13 ustawy o pomocy społecznej;

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

- (jednorazowy dochód przekraczający pięciokrotność kryterium dochodowego rodziny, uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz jednorazowy dochód należny za dany okres).
- inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art. 90 n ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327).

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zgodnie z art. 90o ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty rodzice ucznia, bądź pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn (zmiana dochodu rodziny, zaprzestanie nauki, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana składu rodziny), które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADA GMINY

Krzysztof Dorosz