

Uchwała Nr XI/87/08
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 20 lutego 2008 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, na zadania inne niż wynikające z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 2. 1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

2. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków budżecie gminy, a następnie zawarcia umowy z podmiotem niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 3. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt Gminy publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy, na ich realizację przez podmioty niezliczone do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybu i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 4. 1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez przedmiot ubiegający się o realizację zadania.

- 1) przedłożona oferta wykonania zadania winna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 2) oferta winna zawierać w szczególności:
 - szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość wykonania zadania, zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania, dokładny opis i charakterystyka zadania,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbanik

- termin realizacji,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania,
 - oświadczenie o prowadzeniu działalności w celu nie osiągnięcia zysku.
2. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzaniem, opiniowaniem ofert przeprowadza powołana przez Wójta komisja, po czym przedstawia Wójtowi Gminy informację.
 3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad oferty, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta, która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana.
 4. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,
 - 3) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia przeznaczonych na ten cel środków.

§ 5. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań gminy jest jawne. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy w oparciu o zasady powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i pisemności postępowania.

2. Po dokonaniu wyboru oferty przez Wójta Gminy właściwy referent Urzędu gminy przygotowuje projekt umowy.
3. Wójt Gminy zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.
4. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
5. Dowody dotyczące poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację.
6. W treści umowy uwzględnia się postępowania art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, także niniejszej uchwały.

§ 6. 1 Wójt Gminy ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu, w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

2. Z czynności dotyczących wyboru ofert, Wójt Gminy sporządza protokół.

§ 7. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania lub w terminie określonym w umowie.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego lub sfinansowanego dotacją winno zawierać:
 - 1) nazwę zadania,
 - 2) zestawienie poniesionych kosztów,
 - 3) opis zrealizowanego zadania.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w § 7 ust. 2 nie później jednak niż do końca roku budżetowego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Urbaniaś

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

§ 8. 1. Wójt Gminy dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby wyznaczone przez Wójta Gminy.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonywanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolowanych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia niesprawiedliwości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji, do podmiotu realizującego zadanie, kieruje się stosowane wnioski i zalecenia wyznaczające termin do usunięcia stwierdzonych niesprawiedliwości.

6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych niesprawiedliwości lub nie prowadzi do usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.

§ 9. 1. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

2. Termin przekazania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazanie dotacji w ratach lub zakresowo w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

§ 10. Wójt Gminy uwzględniając postanowienia niniejszej uchwały może opracować jednolite formularze umowy i rozliczenia, o których mowa odpowiednio w § 4 i 7 uchwały i przekazać je do stosowania zainteresowanym podmiotom.

§ 11. Wójt Gminy przedstawi w informacji o przebiegu budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu gminy.

§ 12. Wójt Gminy opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty informacje o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XVI/112/04 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania zlecania zadania i udzielanie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Urbaniek

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XVI/112/04 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania zlecania zadania i udzielanie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania podjęta była na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 125, poz. 148 ze zmianami). Powyższy akt prawny został uchylony z dniem 1 stycznia 2006 roku przez nową ustawę z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

W związku z powyższym zasadne jest określenie trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa.

W Ó J T

mgr inż. Aleksander Lewicki