

U C H W A Ł A Nr II/5/90

Rady Gminy w Gronowie Elbląskim
z dnia 19 czerwca 1990 roku.

w sprawie : uchwalenia statutu gminy Gronowo Elbląskie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16,poz.95/ Rada Gminy
uchwala, co następuje :

§ 1.

Uchwala się statut gminy Gronowo Elbląskie w brzmieniu, jak
w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący

RADY GMINY


mgr inż. Ireneusz Górski

6

Załącznik do Uchwały Nr II/5/90
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 25 czerwca 1990 roku

S T A T U T G M I N Y
G r o n o w o E l b l ą s k i e

Czerwiec 1990 rok

Spis treści :

=====

	str.
ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne	- 3
ROZDZIAŁ II Cele, zadania gminy oraz ich realizacja	- 3
ROZDZIAŁ III Władze gminy	- 5
ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa gminy	- 13
ROZDZIAŁ V Uchwalenie i zmiany w statucie	- 14
ROZDZIAŁ VI Przepisy końcowe	- 14

ZAŁĄCZNIK :

=====

Nr 1 - Mapa Gminy Gronowo Elbląskie

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy gminy Gronowo Elbląskie stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2.

Gmina Gronowo Elbląskie obejmuje obszar o powierzchni 89,2 km². Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Siedzibą władz gminy jest Gronowo Elbląskie.

§ 4.

Gmina posiada osobowość prawną.

§ 5.

Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

R O Z D Z I A Ł II

Cele, zadania gminy oraz ich realizacja

§ 6.

Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 7.

1. Dla realizacji celu określonego w statucie gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Zadania własne gminy obejmują w szczególności sprawy:
 - 1/ ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2/ gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego i komunikacji publicznej,
 - 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną, ciepłą i gazową,
 - 4/ ochrony zdrowia zwłaszcza placówek lecznictwa otwartego,
 - 5/ pomocy społecznej,
 - 6/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 7/ oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli, bibliotek, placówek kultury i kultury fizycznej,
 - 8/ targowisk,
 - 9/ zieleni komunalnej i zadrzewień,
 - 10/ cmentarzy komunalnych,
 - 11/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 12/ utrzymania gminnych obiektów administracyjnych oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 13/ łączności i telekomunikacji.
3. Ponadto gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia, gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
5. W celu wykonania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
6. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 8.

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gminy może ona tworzyć związki międzygminne (związki komunalne).
2. Przystąpienie do związku wymaga wyrażenia zgody przez radę gminy.
3. Gmina może zawierać porozumienia komunalne w sprawie powierzenia określonych zadań publicznych innej gminie.
4. Gmina może tworzyć (być członkiem) stowarzyszenia. W tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

R O Z D Z I A Ł III

Władze gminy

§ 9.

1. W sprawach szczególnie ważnych dla gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.
2. Wyłącznie w drodze referendum są rozpatrywane sprawy:
 - 1/ samoopodatkowanie się,
 - 2/ odwołanie rady przed upływem kadencji.

§ 10.

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami gminy są Rada Gminy i Zarząd Gminy.

§ 11.

1. Rada Gminy z zastrzeżeniem § 9. jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
 - 1/ uchwalanie statutu gminy,
 - 2/ wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przajmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3/ powoływanie i odwoływanie sekretarza oraz skarbnika gminy,

- 4/ uchwalać budżetu gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej gminy i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 5/ uchwalać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6/ uchwalać programów gospodarczych,
- 7/ ustalać zakres działania sołectwa oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,
- 8/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu a dotyczących:
 - a) nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej,
 - b) przyjmowania lub odrzucania spadków i zapisów,
 - c) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - d) zaciągania długoterminowych pożyczek,
 - e) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - f) zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,
 - h) określania zasad wnoszenia, cofania i zdobywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - i) tworzenia likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.
- 10/ Określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11/ podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
- 12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,

- 13/ podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14/ nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 15/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy,
- 16/ wybór delegatów do sejmiku samorządowego,
- 17/ podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,
- 18/ kontrolowanie Zarządu Gminy i jednostek podporządkowanych,
- 19/ uchwalanie przepisów gminnych.

§ 12.

1. Rada Gminy składa się z 18 radnych wybranych na okres 4 lat licząc od dnia wyborów.
2. I sesję nowowybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w terminie 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.

§ 13.

1. Na I sesji Rada Gminy dokonuje wyboru :
 - 1/ przewodniczącego rady i jego zastępców,
 - 2/ delegata do sejmiku oraz ustala termin wyboru wójta.Na następnej sesji Rady Gminy zwołanej przez przewodniczącego rady nie później aniżeli w terminie 14 dni, rada dokonuje wyboru wójta i członków zarządu gminy. Wyboru wójta dokonuje się na okres 4 lat oddzielnie w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów w obecności conajmniej 2/3 ustawowego składu rady.
2. Kadencja wójta i członków zarządu liczy się od daty przyjęcia wyboru i trwa do czasu wyboru nowego wójta i członków zarządu gminy.
3. Wójt i jego zastępca mogą być wybrani spoza składu rady gminy.
4. Zastępcą wójta wybiera Rada Gminy na wniosek wójta.

§ 14.

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać w terminie 7 dni sesję Rady na wniosek :
 - 1/ 1/4 ustawowego składu rady gminy,
 - 2/ zarządu gminy.
3. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
4. O sesji rady należy powiadomić członków rady conajmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad.
5. Zawiadomienie o sesji winno być również podane do wiadomości publicznej.
6. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący lub wiceprzewodniczący rady i po stwierdzeniu quorum zarządza wybór przewodniczącego i sekretarza obrad.
7. Wyboru przewodniczącego i sekretarza obrad dokonuje rada w głosowaniu jawnym większością głosów przez podniesienie rąk.
8. Przewodniczący obrad przewodniczy na wszystkich posiedzeniach danej sesji. Zastępuje go sekretarz obrad, który jednocześnie nadzoruje prowadzenie protokołu.
9. Posiedzenia rady są jawne.
10. Przewodniczący obrad i sekretarz zajmują miejsca przy stole prezydialnym.
11. W lokalu należy zapewnić miejsca dla członków rady, a także osobne miejsca dla publiczności.
12. Na pierwszym posiedzeniu sesji rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
13. W porządku obrad z każdej zwyczajnej sesji powinno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał rady.
14. Sprawozdanie zarządu składa wójt lub wyznaczony przez zarząd członek zarządu, a sprawozdanie komisji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

15. Porządek dzienny winien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski”.
16. Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z rżądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania rady. Odpowiedzi udziela przewodniczący rady, przewodniczący poszczególnych komisji, wójt lub członek zarządu albo wyznaczony pracownik.
17. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać aby odpowiedź była przedmiotem obrad rady.
18. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady.
19. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru członków zarządu, wyboru wójta, podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium zarządowi, jego odwołania, przyjęcia statutu związku komunalnego.
20. W obradach rady mogą uczestniczyć sekretarz i skarbnik gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez zarząd gminy do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad rady.
21. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który powinien zawierać :
 - 1/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
 - 2/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia, wybór przewodniczącego i sekretarza obrad,
 - 3/ nazwiska nieobecnych członków i zarządu /usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych/ oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenia z urzędu,
 - 4/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 5/ zatwierdzony porządek obrad,
 - 6/ przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 7/ czas trwania posiedzenia,
 - 8/ podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.

22. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały - arabskimi.
23. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
24. Odpis protokołu winien być do 7 dnia po odbyciu posiedzenia przesłany do zarządu gminy.
25. Wyciągi protokołu zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
26. Protokoły z obrad przechowuje się w siedzibie rady gminy.
27. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.

§ 15.

1. Rada gminy może powołać stałe lub doraźne komisje ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady gminy w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
3. Przewodniczącego komisji wybiera rada spośród członków rady. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera rada spośród swego grona.

§ 16.

Radny reprezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracach rady. Przy wykonywaniu obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie :
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań gminy.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji.

§ 18.

Zmiany w składzie osobowym rady uregulowane są w przepisach ustawy- ordynacja wyborcza do rad gmin z dnia 8 marca 1990r. /Dz.U.Nr 16, poz.95/.

§ 19.

Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Gminy.

§ 20.

1. Zarząd Gminy składa się z 5 osób wybieranych przez Radę Gminy spośród swoich członków. Wójt i jego zastępca mogą być wybrani spoza składu rady.
2. W skład Zarządu wchodzi Wójt, jako przewodniczący Zarządu Gminy, jego zastępca oraz pozostali członkowie.
3. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 21.

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania gminy określone przepisami prawa i statutem gminy.
2. Do zadań Zarządu Gminy należy w szczególności :
 - 1/ przygotowanie projektów uchwał,
 - 2/ określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4/ wykonywanie budżetu,
 - 5/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

- 6/ wykonywanie zadań zleconych i przyjętych z administracji rządowej,
 - 7/ przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
 - 8/ wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia na najbliższej sesji,
 - 9/ przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy.
3. W realizacji zadań własnych, Zarząd Gminy podlega wyłącznie Radzie Gminy. Działalność Zarządu w realizacji polityki finansowej gminy podlega skwitowaniu po przyjęciu rocznego sprawozdania z wykonania budżetu.
 4. Nieudzielenie absolutorium /skwitowania/ Zarządowi Gminy jest równoznaczne z jego odwołaniem. Nowy Zarząd Rada Gminy powołuje w ciągu 10 dni.

§ 22.

1. Wójt, jako przewodniczący Zarządu Gminy organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań wójta należy w szczególności :
 - 1/ zwoływanie posiedzeń zarządu, przygotowania materiałów na posiedzenia,
 - 2/ przygotowanie wniosków zarządu pod obrady rady,
 - 3/ przygotowanie sprawozdania z działalności zarządu gminy,
 - 4/ wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
 - 5/ wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych i z zakresu administracji publicznej.
3. Wójt zwołuje posiedzenie zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej aniżeli raz w miesiącu.
4. Posiedzeniom zarządu przewodniczy wójt lub jego zastępca w razie nieobecności wójta.
5. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów w obecności conajmniej czterech członków Zarządu.

6. W posiedzeniach zarządu biorą udział bez prawa głosowania sekretarz gminy i skarbnik gminy. Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenie także inne osoby.
7. Zarząd wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny.

R O Z D Z I A Ł IV

Gospodarka finansowa gminy

§ 23.

1. Gminą samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu przygotowuje zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki rady gminy. Projekt budżetu gminy jest przedkładany radzie przez zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany jest do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.
4. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 24.

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu miem składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd /pełnomocnik/.
2. Zarząd może udzielić wójtowi upoważnienie do składania jednoosobowo Oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody zarządu gminy.

§ 25.

1. Dochodami Gminy są :
 - 1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - 2/ dochody z majątku gminy,
 - 3/ subwencje ogólne z budżetu centralnego.
2. Dochodami gminy mogą być :
 - 1/ nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,
 - 2/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
 - 3/ wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 4/ pożyczki oraz emisja obligacji,
 - 5/ spadki, zapisy i darowizny,
 - 6/ inne dochody.

R O Z D Z I A Ł V

Uchwalenie i zmiany w statucie

§ 26.

Uchwalenie statutu następuje większością 2/3 głosów przy obecności ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

§ 27.

Zmiany w statucie uchwała się odpowiednio jak w § 26.

R O Z D Z I A Ł VI

Przepisy końcowe

§ 28.

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 roku /Dz.U.Nr16, poz.95/ ustawa o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw z dnia 18 maja 1990r.

20

/Dz.U.Nr 34, poz.199/ i ustawy przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 10 maja 1990 roku /Dz.U.Nr 32, poz.191/ oraz ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990 roku /Dz.U.Nr 21, poz.124/.