

U C H W A Ł A Nr VII /133/92

RADY GMINY W GRONOWIE ELBLĄSKIM

z dnia 17 września 1992r.

w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu oraz nadania w/w Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym / Dz.U. Nr 16, poz. 95 zm. Nr 34, poz. 199, Nr 43, poz. 253 Nr 89, poz. 518, z 1991r. Nr 4, poz. 18, Nr 10, poz. 473/ - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 1992r. tworzy się Gminny Zespół Oświaty, Kultury i Sportu zwany dalej " Zespołem" jako jednostka budżetowa gminy.
2. Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Zespół o którym mowa w § 1 wyposaża się w środki trwałe po Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 1/85 Naczelnika Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 2 stycznia 1985 r. w sprawie powołania zespołu ekonomiczno-administracyjnego szkół gminy Gronowo Elbląskie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 września 1992r.

Przewodniczący
Rady Gminy
[Podpis]
mgr inż. Ireneusz Córski

S T A T U T
GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY, KULTURY I SPORTU
W GRONOWIE ELBLĄSKIM

I. Przepisy ogólne.
=====

§ 1.

Gminny Zespół Oświaty, Kultury i Sportu w Gronowie Elbląskim
zwyny dalej "Zespołem" został utworzony na mocy Uchwały
Nr VII / 133/92 Rady Gminy w Gronowie Elbląskim z dnia
17 września 1992r. i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym
/ Dz.U. Nr 16, poz. 95, zm. Nr 34, poz. 199, Nr 43, poz. 253,
Nr 89, poz. 518, z 1991r. Nr 4, poz. 18, Nr 10, poz. 473/.
2. Ustawy z dnia 10 maja 1990r. - przepisy wprowadzające
ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach
samorządowych / Dz.U. Nr 32, poz. 191 zm. Nr 43, poz. 253,
Nr 92, poz. 541, z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992r. Nr 6,
poz. 20/.
3. Ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji
określonych w ustawach szczegółowych pomiędzy organy gminy,
a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych
ustaw / Dz.U. Nr 34, poz. 198 zm. Nr 43, poz. 253, Nr 87,
poz. 506, z 1991r. Nr 95, poz. 425 i Nr 107, poz. 467/.
4. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
/ Dz.U. Nr 95, poz. 425 zm. z 1992r. Nr 26, poz. 113/.
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - karta nauczyciela
/ Dz.U. Nr 3, poz. 19 zm. Nr 25, poz. 187, Nr 31, poz. 214,
z 1983 Nr 5, poz. 33, z 1988 Nr 19, poz. 132, z 1989r. Nr 4
poz. 24 i Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 197 i 198,
Nr 36, poz. 206 i Nr 72, poz. 423, z 1991r. Nr 95, poz. 425
Nr 104, poz. 450, z 1992 r. Nr 53, poz. 252/.

6. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / Dz.U. Nr 114, poz. 493/.
7. Ustawy z dnia 3 lipca 1984r. o kulturze fizycznej / Dz.U. Nr 34, poz. 181, zm. 1988 Nr 19, poz. 132, Nr 41, poz. 324, z 1989r. Nr 6, poz. 33, Nr 34, poz. 181, Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198/.
8. Niniejszego statutu.

§ 2.

Zespół jest jednostką organizacyjną oświaty, kultury i sportu działającego w obrębie gminy.

§ 3.

Siedzibą Zespołu jest miejscowość Gronowo Elbląskie.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad Zespołem sprawuje Zarząd Gminy.

II. Cele i zadania zespołu
=====

§ 5.

Zespół realizuje zadania w dziedzinie edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, upowszechnienia kultury rekreacji i sportu oraz obsługę administracyjną - gospodarczą i finansowo- księgową szkół, przedszkoli, świetlic.

§ 6.

Do szczegółowego zakresu działania Zespołu należy:

1. Prowadzenie scentralizowanej obsługi administracyjno-gospodarczej szkół, przedszkoli, świetlic, a w szczególności:

a/ zaopatrywanie w:

- niezbędne druki i materiały biurowe,
- podstawowy sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- sprzęt p.poż.,
- odzież ochronną i roboczą pracowników oraz inne świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.

- opak,

- inne materiały niezbędne potrzebne do realizacji zadań statutowych szkół, przedszkoli i świetlic,

b/ organizowanie zgodnie z potrzebami dowożenia dzieci do szkół na terenie gminy,

c/ prowadzenie na terenie gminy spraw związanych z prawidłowym gospodarowaniem zasobami mieszkaniowymi,

d/ współdziałanie z dyrektorami szkół, przedszkoli w zakresie organizowania w okresie ferii i wakacji wypoczynku dla dzieci.

e/ opracowywanie i przedkładanie Radzie Gminy doraźnych i długofalowych planów w zakresie struktur zatrudniania wydatków z osobowego funduszu płac, wydatków bieżących budownictwa inwestycyjnego i remontów, zaspokajania potrzeb mieszkaniowych nauczycieli,

f/ prowadzenie na szczeblu Zespołu środków funduszu socjalnego, zdrowotnego i mieszkaniowego organizowanie i nadzór zgodny z przepisami ich podziału oraz wykorzystania

- g/ dokonywanie analiz z zakresu obowiązującej sprawozdawczości oraz opracowywanie sprawozdań zbiorczych,
 - h/ sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem podstawowej dokumentacji poprzez podległych pracowników Zespołu,
 - i/ współdziałanie z placówkami oświaty w zakresie załatwiania spraw emerytalno - rentowych.
2. Prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo - księgowej szkół, przedszkoli, świetlic, obiektów i klubów sportowych oraz bibliotek a w szczególności:
- a/ opracowywanie planów finansowych na każdy rok budżetowy i ich realizacja,
 - b/ organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń przysługujących pracownikom szkół, przedszkoli i Zespołu,
 - c/ organizowanie obsługi pracowników szkół, przedszkoli i Zespołu w zakresie ubezpieczeń, przekazywanie składek członkowskich /związkowych, KZP, spłaty pożyczek itp./.
3. W zakresie spraw organizacyjnych:
- a/ organizowanie współdziałania z dyrektorami szkół, przedszkoli w celu określenia potrzeb budżetowych, ustalenia hierarchii zadań związanych z planowaniem środków na wyposażenie, remonty i realizację niezących potrzeb szkół, przedszkoli. Współdziałanie organizować poprzez wspólne narady, lustracje obiektów, analizę protokołów przeglądów stanu BHP obiektów szkolnych, przedszkolnych, z kontroli SANEP-idu, straży pożarnej PIP itp., i kolegialne podejmowanie optymalnych uchwał.
 - b/ terminowe i efektywne realizowanie zaleceń wydawanych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez uprawnione instytucje i organizacje,
 - c/ sprawowanie nadzoru nad prawidłową eksploatacją środków transportu,
 - d/ zabezpieczenie prawidłowego transportu i ochrony przy pobieraniu i rozwożeniu środków płatniczych,

- e/ bieżące dokonywanie analiz potrzeb i organizowanie szkoleń pracowników szkół, przedszkoli obsługujących przez Zespół w zakresie bhp i p.poż.,
- f/ współdziałanie z dyrektorami szkół, przedszkoli w zakresie realizacji zadań związanych z obroną cywilną i planowaniem obronnym,
- g/ organizowanie działalności socjalnej dla pracowników Zespołu.

- 3. Gromadzenie , dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnienie dóbr kultury i sportowych.
- 4. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
- 5. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, sportowych.

§ 7.

Zadania Zespół realizuje przede wszystkim przez organizowanie:

- 1/ zespołowego uczestnictwa w kulturze i sporcie,
- 2/ różnorodnych form edukacji kulturalnej i sportowej,
- 3/ form indywidualnej aktywności kulturalnej i sportowej,
- 4/ imprez kulturalnych i sportowych,

§ 8.

Zespół prowadzi działalność instrukcyjno-metodyczną w placówkach upowszechniania kultury na terenie gminy.

§ 9.

Zespół może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:

- 1/ organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,
- 2/ prowadzić naukę języków obcych,
- 3/ organizować imprezy rozrywkowe,
- 4/ organizować imprezy sportowe, rekreacyjne i turystyczne

- 5/ świadczyć usługi fotograficzne oraz inne usługi w zakresie kultury,
- 6/ prowadzić ogniska artystyczne,
- 7/ realizować imprezy zlecane / okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe/
- 8/ prowadzić sekcje sportowo- rekreacyjne
- 9/ świadczyć usługi gastronomiczne.

§ 10.

Zespół podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. Organy Zespołu i jego organizacja.

=====

§ 11.

Na czele Zespołu stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Zespół na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.

§ 12.

W Zespole zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Zespole mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością kultury i sportu.

Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu.

§ 13.

1. Dyrektor i pracownicy Zespołu powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone przepisem prawnym.
2. Wynagrodzenia dyrektora i pracowników ustalane są na podstawie Zarządzenia Ministra pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zasad wynagradzania pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi szkół, rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych, zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zasad wynagradzania pracowników jednostek sfery budżetowej działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki przy urzędach organów administracji państwowej i samorządowej.

§ 14.

Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

IV. Gospodarka finansowa Zespołu.

=====

§ 15.

Zespół jest finansowany z budżetu gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 16.

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących zakłady budżetowe

§ 17.

Zespół może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Zespołu.

§ 18.

Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 19.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy.