

U C H W A Ł A . 5.11.1996

Rady Gminy w Gronowie Elbląskim
z dnia 22. sierpnia 1996 r..

w sprawie: nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi
Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt9 lit.h ustawy
z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym /Dz.U.
z 1996r Nr 13 poz.74/ uchwała się,co następuje:

§ 1.

Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim
nadaje się statut w brzmieniu jak w załączniku.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr. 2/90 Naczelnika Gminy Gronowo
Elbląskie z dnia 25 maja 1990r w sprawie nadania statutu
Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Stanisław Sudol

Załącznik do Uchwały Nr. V/142/96.
Rady Gminy w Gronowie Elbląskim
z dnia 22 sierpnia 1996r.

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gronowie Elbląskim

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim zwany dalej "Ośrodkiem" utworzony został uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Gronowie Elbląskim Nr X/37/90 z dnia 27 lutego 1990 roku.
2. Ośrodek działa na podstawie: aktu o jego utworzeniu, ustawy z dnia 29.11.1990r o pomocy społecznej, aktów wykonawczych oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Gronowo Elbląskie.
2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Gronowo Elbląskie.

§ 3.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego podległą Radzie Gminy w Gronowie Elbląskim.
2. Merytoryczny nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda przy pomocy Wojewódzkiego Zespołu Pomocy Społecznej w Elblągu.

Rozdział II - Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 4.

W skład Ośrodka wchodzi:

1. kierownik
2. pracownicy socjalni
3. księgowy
4. opiekunki domowe /docelowo/

§ 5.

1. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.
4. Z pracownikami Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę Kierownik Ośrodka.
5. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy oraz akty wykonawcze.

§ 6.

Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa kierownik w regulaminie wewnętrznym.

Rozdział III - Cel i przedmiot działania.

1. Podstawowym celem Ośrodka jest zapobieganie oraz umożliwienie przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których osoby lub rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 7.

Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka poprzez:

- 1/ tworzenie warunków organizacyjnych dla funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę infrastruktury socjalnej
- 2/ analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej
- 3/ przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innymi aktami prawnymi świadczeń.
- 4/ pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
- 5/ pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 8.

Realizując cele i zadania pomocy społecznej Ośrodek wykonuje:

1/ zadania zlecone gminie,

Zadania zlecone gminie obejmują:

- a/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych oraz przysługujących do nich dodatków i świadczeń
- b/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych
- c/ przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej
- d/ przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego
- e/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych
- f/ podejmowanie działań mających na celu zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania zlecone
- g/ inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin

2/ Zadania własne gminy.

Do zadań własnych gminy należy:

- a/ kierowanie do domów pomocy społecznej i ośrodków opiekuńczych osób wymagających opieki
- b/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych
- c/ przyznawanie pomocy rzeczowej
- d/ przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie
- e/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie
- f/ inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym realizowanym przez gminę należy:

- a/ udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym
- b/ świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
- c/ pokrywanie wydatków na świadczenia lecznicze na zasadach przewidzianych dla emerytów i rencistów

- d/ udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego
- e/ praca socjalna
- f/ sprawianie pogrzebu
- g/ podejmowanie działań mających na celu zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników realizujących zadania własne.

§ 9.

Realizując zadania, o których mowa w § 8 Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, instytucjami i stowarzyszeniami o celach charytatywnych, zajmujących się sprawami pomocy społecznej.

Rozdział IV - Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 10.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 11.

Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania:

- 1/ zadania własne finansowane są ze środków własnych
- 2/ zadania zlecone finansowane są w ramach dotacji celowej
- 3/ źródłem przychodów Ośrodka mogą być także dobrowolne wpłaty podmiotów gospodarczych, organizacji charytatywnych itp.

§ 12.

Kierownik Ośrodka wspólnie z księgowym odpowiada za dyscyplinę budżetową.

§ 13.

Propozycje zmian w budżecie między rozdziałami i paragrafami kierownik Ośrodka wnosi na piśmie do Zarządu Gminy.

§ 14.

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział V - Postanowienia końcowe

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym, ustawa z 29 listopada 1990r o pomocy społecznej oraz inne akty prawne.