

425

UCHWAŁA Nr XVII/135/2000
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 24 sierpnia 2000r.

w sprawie procedury uchwalenia budżetu Gminy Gronowo Elbląskie oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jed. Tekst Dz. U. Nr 13 z 1996r. poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) – Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, referatów i samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych w układzie klasyfikacji budżetowej wraz z rzeczowym zakresem zadań realizowanych ze środków budżetowych.

§ 2.

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

- 1) przyjętych przez Radę Gminy kierunków rozwoju gospodarczego
- 2) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 4) przewidywanego wskaźnika inflacji oraz realnego wzrostu wynagrodzeń na rok następny,
- 5) wniosków złożonych przez mieszkańców gminy.

§ 3.

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, a także skalkulowane kwoty dochodów własnych gminy, wielkości subwencji ogólnej, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz z zakresu administracji rządowej opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektów budżetu.

§ 4.

1. Zarząd Gminy na podstawie opracowanych przez Skarbnika Gminy zestawień przygotowuje projekt uchwały budżetowej stosownie do wymogów zawartych w ustawie z dnia 26. 11. 1998 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 ze zm.)
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Zarząd Gminy przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - a) Radzie Gminy
 - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie – celem zaopiniowania,
 - c) podaje do publicznej wiadomości w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Stałe Komisje Rady Gminy w terminie do dnia **30 listopada** przedstawiają na piśmie opinię o projekcie budżetu. Brak w w/w terminie opinii jest równoznaczne z akceptacją projektu budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązania jest do wskazania źródła jego finansowania.
4. Stałe Komisje Rady Gminy bez zgody Zarządu Gminy nie mogą wnioskować o wprowadzenie w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.
5. Opinie poszczególnych Komisji są do sformułowania w terminie do dnia **7 grudnia** każdego roku przez Komisję Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska.

§ 6.

1. Zarząd Gminy po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 5 ust. 5 nanosi poprawki do projektu uchwały budżetowej i przekazuje Radzie Gminy w terminie do dnia **15 grudnia** poprawiony projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi.
2. Rada Gminy uchwala budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż 31 marca roku budżetowego.

§ 7.

- I. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) prognozowane dochody gminy według działów klasyfikacji budżetowej oraz ważniejszych źródeł ich pozyskania,
 - 2) wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
 - 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach.
 - 5) plany przychodów i wydatków jednostek budżetowych i środków specjalnych oraz funduszy celowych z wyszczególnieniem:
 - a) działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,
 - b) nazwy jednostki,
 - c) przychodów ogółem, w tym dotacji,
 - d) wydatków ogółem, w tym wpłaty do budżetu,
 - 6) upoważnienie dla Zarządu Gminy do zaciągnięcia długu oraz spłat zobowiązań,
 - 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
 - 8) wykaz dotacji udzielonych z budżetu gminy,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

- 9) dochody i wydatki na realizację zadań realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 10) dochody z tyt. wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

I. Projekt uchwały budżetowej może także zawierać:

- 1) upoważnienie dla Zarządu Gminy do zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie w ciągu roku budżetowego deficytu,
- 2) upoważnienie dla Zarządu Gminy do:
 - a) dokonywania przeniesień wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
 - b) przekazywania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych między paragrafami w ramach rozdziału i działu, z wyłączeniem § 11, 17, 41, 42, 48, i 72 kierownikom jednostek budżetowych podległych Radzie Gminy.

§ 8.

Do projektu uchwały dołącza się:

- 1) objaśnienia,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego gminy.

§ 9.

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej zawierają:

- 1) omówienie dochodów budżetowych, źródeł ich pochodzenia oraz podstaw ich kalkulacji,
- 2) uzasadnienie wydatków budżetowych, w tym:
 - a) wydatków obligatoryjnych w zakresie zadań własnych,
 - b) wydatków zleconych z zakresu administracji rządowej,
 - c) dotacji udzielonych z budżetu gminy,
 - d) wydatków na cele inwestycyjne.
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami kredytów i pożyczek.

§ 10.

Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

PRZEWODNIOZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

§ 11.

W porządku sesji budżetowej powinny być zawarte następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarządu Gminy,
- 2) odczytanie opinii Stałych Komisji Rady z zastrzeżeniem § 5 pkt. 1 i 4,
- 3) odczytanie ostatecznej opinii Komisji Budżetowej, Rozwoju gospodarczego i Ochrony Środowiska,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie,
- 5) odczytanie stanowiska Zarządu Gminy w sprawie opinii Stałych Komisji Rady,
- 6) dyskusja nad wnioskami i poprawkami oraz ich przegłosowanie,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12.

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd Gminy:

- 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu gminy w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.

§ 13.

Jednostki organizacyjne w ciągu 14 dni dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 14.

Do zmian w budżecie gminy dokonywanych w ciągu roku:

- 1) przez Radę Gminy stosuje się odpowiednio przepis art. 124 ustawy o finansach publicznych,
- 2) przez Zarząd Gminy stosuje się odpowiednio przepisy art. 128 ustawy o finansach publicznych.

§ 15.

- 1) Zarząd Gminy przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie informację o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku,
- 2) Informacja o której mowa w pkt. 1 zawiera:
 - a) zestawienie tabelaryczne w układzie jak w uchwale budżetowej,
 - b) omówienie przebiegu realizacji dochodów i wydatków z uwzględnieniem ewentualnych zagadnień co do pełni realizacji budżetu.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

§ 17.

Traci moc uchwała Nr XIII/185/93 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 07.12.1993r w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

§ 18.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski