

UCHWAŁA Nr XIII/97/99

Rady Gminy w Gronowie Elbląskim

z dnia 21 grudnia 1999 roku

w sprawie nadania Statutu Zespołu Szkół w Gronowie Elbląskim

Na podstawie art.60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz.329, nr 106, poz.496, z 1997 r. nr 28, poz. 153, nr 141, poz.943 z 1998 r. nr 117, poz.759, nr 162, poz.1126) oraz § 2.1. pkt.3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu szkoły podstawowej i gimnazjum uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Zespołu Szkół w Gronowie Elbląskim, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ
W GRONOWIE ELBLĄSKIM**

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ryszard Grabowski

NAZWA SZKOŁY

§ 1.1. Nazwa szkoły

1) Typ szkoły: Zespół Szkół

2) Siedziba:

Siedzibą Zespołu Szkół w Gronowie Elbląskim jest budynek Nr 4 położony przy ul. Elbląskiej.

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły to jest:

*- Zespół Szkół w Gronowie Elbląskim Szkoła Podstawowa ul. Elbląska 4
82-335 Gronowo Elbląskie*

*- Zespół Szkół w Gronowie Elbląskim Gimnazjum ul. Elbląska 4
82-335 Gronowo Elbląskie*

3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. *Zespół Szkół w Gronowie Elbląskim.*

4. Zespołowi Szkół nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady gminy lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

1) Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład zespołu szkół mogą być nadane odrębne imiona.

INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

§ 2. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Gronowie Elbląskim jest Gmina w Gronowie Elbląskim.

W skład Zespołu Szkół wchodzi: Gimnazjum, Szkoła Podstawowa i Oddział Przedszkolny.

1) Cykl kształcenia trwa:

a. w szkole podstawowej - sześć lat

b. w gimnazjum - trzy lata

c. w roku szkolnym 1999/2000 w szkole podstawowej funkcjonują klasy ósme.

2) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę, w pierwszym etapie edukacyjnym stosuje się dwuzmianowość.

3) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 3.1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Zespół Szkół realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne uwzględniając poziom rozwoju psychofizycznego ucznia i jego sytuację rodzinną.

ZESPÓŁ SZKÓŁ

Umożliwia:

- poznawanie i rozumienie świata oraz jego kultury;
- ujawnianie zainteresowań i uzdolnień;
- rozumienie siebie, innych ludzi i ich poglądów;
- poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się;
- przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca; samoidentyfikację narodową i kulturową;
- kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej;
- zdobycie wykształcenia podstawowego i gimnazjalnego;
- dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

Zapewnia:

- opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji;
- poszanowanie praw ucznia;
- warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego.

Wspiera:

- rozwój osobowości w zgodzie z własnym systemem wartości, który respektując prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy daje możliwość samorealizacji;
- aktywność poznawczą i twórczą;
- rozwój wrażliwości emocjonalnej i wyobraźni społecznej;
- samowychowanie, samokształcenie i kierowanie własnym rozwojem;
- prospołeczne i prozdrowotne działania ucznia.

3. Wymienione zadania są realizowane stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:

- prowadzenie efektywnego procesu nauczania;
- stosowanie aktywnych metod nauczania;
- motywację uczniów do nauki i osiągania sukcesów;
- systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;

- realizowanie programu wychowawczego zespołu szkół, stanowiącego załącznik do niniejszego statutu;
- sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;
- zorganizowanie zajęć świetlicowych
- umożliwienie spożywania posiłków
- umożliwienie korzystania z pomocy materialnej przy współpracy z GOPS w Gronowie Elbląskim;
- prowadzenie kształcenia dostosowanego do możliwości uczniów:
- prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
- prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej
- prowadzenie zajęć reedukacyjnych przez pedagoga i logopedycznych
- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Elblągu oraz w miarę możliwości otrzymywanych środków finansowych od organu prowadzącego szkołę.

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4.1. Organami zespołu szkół są:

- 1) *Dyrektor Zespołu Szkół*
- 2) *Rada Pedagogiczna*
- 3) *Rada Szkoły*
- 4) *Samorząd Uczniowski*

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Zespole Szkół:

Dyrektor:

- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zespołu,
- Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- Przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- Realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.

- Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom,
- Dysponuje środkami finansowymi,
- Opracowuje arkusz organizacyjny,
- Dbą o powierzone mienie,
- Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- Mianuje nauczycieli,
- Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
- Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- Reprezentuje szkołę podstawową i gimnazjum na zewnątrz,
- Tworzy Radę Szkoły przy Zespole Szkół pierwszej kadencji,
- Współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rada Pedagogiczna:

- Zatwierdza plany pracy Zespołu Szkół,
- Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- Podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,

- Opiniuje organizację pracy szkoły, tygodniowy podział godzin,
- Opiniuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
- Opiniuje propozycje dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć pozalekcyjnych,
- Opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- Wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z art. 52 ust 2. ustawy o systemie oświaty.

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Gronowie Elbląskim jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki.

W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół. Rada Pedagogiczna ustala REGULAMIN swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

Rada Szkoły:

- Występuje do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- Działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- Współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego zespołu szkół,
- Deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora Zespołu Szkół.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Szkoły określa jej Regulamin, który ustala między innymi:

- kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Szkoły,
- organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- tryb podejmowania uchwał,
- zasady wydatkowania funduszy,

Regulamin opracowuje Rada Szkoły. Jest on zatwierdzany przez Zebranie Ogólne.

Samorząd Uczniowski:

- Opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ryszard Grabowski

- 231
- 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad :
 - a) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
 - b) dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji lub działowej pracy klasowej
- Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie **praw uczniów**, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- Opracowuje **Regulamin** swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

3. Zasady rozwiązywania konfliktów.

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Zespołu Szkół tj. Radą Szkoły. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu Szkół i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Szkoły jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

W sprawach spornych ustala się co następuje:

- uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,

- przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrekcji, której decyzje są ostateczne.

Utworzenie stanowisk wicedyrektorów

§ 5.1. W Zespole Szkół w Gronowie Elbląskim dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora szkoły podstawowej.

2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowisk, o których mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12 na 1-go wicedyrektora) oraz możliwości finansowe szkoły.
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
 - zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - b) kalendarza imprez szkolnych,
 - c) programów wychowawczych i koncepcji pracy dydaktycznej,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny nad oddziałem przedszkolnym i oddziałami I etapu edukacyjnego,
 - przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli oddziału przedszkolnego i I etapu edukacji,
 - wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotychczasowych efektów kształcenia i wychowania,
 - wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora zespołu.

Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji **ZESPOŁU SZKÓŁ** zatwierdza organ prowadzący.

§ 8.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla zespołu szkół, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 26. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 10.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 11. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 12. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 13.1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Klasę, organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

3. Dyrektor kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia,

uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 14.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Do podstawowych zadań biblioteki szkolnej należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- c) podejmowanie - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami nauczania - różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- d) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów oraz kształtowanie ich kultury czytelniczej;

3. Organizacja biblioteki szkolnej: biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia, w których przeznaczone jest miejsce na gromadzenie i przechowywanie oraz udostępnianie księgozbioru, a także umożliwiające uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego. Wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble i urządzenia, które umożliwiają bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie i udostępnianie zbiorów. Ponadto biblioteka dąży do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację zadań biblioteki.

4. Zadania nauczyciela bibliotekarza koncentrują się wokół dwóch grup: prac pedagogicznych oraz prac organizacyjno-technicznych.

1) Zadania z zakresu prac pedagogicznych nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
- c) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej-zgodnie z obowiązującymi w szkole programami nauczania;
- e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z nauczycielami, rodzicami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

2) Do prac organizacyjno-technicznych obowiązujących nauczyciela bibliotekarza należą:

- a) gromadzenie zbiorów;

- b) ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami;
- c) selekcja zbiorów;
- d) prowadzenie warsztatu informacyjnego;
- e) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.

5. Przepisy szczegółowe dotyczące zasad udostępniania i korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

§ 15.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

2. Świetlica jest czynna od godz. 7 do godz. 15. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie co najmniej 25 uczniów. Godziny pracy świetlicy zależne są od sytuacji wynikających z planu pracy oraz dowozu uczniów.

§ 16.1. Dla realizacji celów statutowych zespół szkół posiada następującą bazę:

Budynek główny przy ul. Elbląskiej 4:

- 1) 9 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
- 2) pracownię komputerową z wejściem do internetu,
- 3) 1 salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 4) 2 boiska sportowe, tereny rekreacyjne,
- 5) 1 salę do zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- 6) 1 pomieszczenie dla pedagoga,
- 7) 1 pomieszczenie dla pracownika administracyjno-gospodarczego,
- 8) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- 9) zaplecze kuchenne,
- 10) zaplecze sanitarne,
- 11) archiwum i strychy,
- 12) sekretariat,
- 13) gabinet dla dyrektora i wicedyrektora,
- 14) pokój nauczycielski.

Budynek przy boiskach sportowych dla uczniów I etapu edukacyjnego:

- 1) 3 sale lekcyjne,
- 2) salę do zajęć kompensacyjno – korekcyjnych,
- 3) pomieszczenie świetlicowe,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

- 4) pokój nauczycielski,
5) zaplecze sanitarne.

Pawilon na osiedlu dla oddziału przedszkolnego:

- 1) 2 pomieszczenia do zajęć ruchowych i dydaktycznych,
2) zaplecze sanitarne.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 17.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska obsługi:
- sprzątaczkę,
 - konserwatora,
 - woźny,
 - kucharz,
 - pomoc kuchenna,
 - pracownik pracy ciężkiej,
 - pracownicy sezonowi.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor..
Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowiska: sekretarza szkoły, kierownika administracyjno-gospodarczego, kierownika świetlicy, dla których zakresy czynności opracowuje dyrektor.

§ 18.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do obowiązków nauczyciela należy:

- kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- przestrzegać zapisów statutowych,
- zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,

- egzekwować przestrzeganie regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
- używać tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych,
- **kontrolować na każdej lekcji i zajęciach obecność uczniów,**
- pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- dbać o poprawność językową uczniów,
- stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 19.1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora kierownik zespołu.

3. Do zadań zespołu m. in. należy:

- wybranie programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- opracowanie wniosków do programów wychowawczych i planów pracy dydaktycznej dla danego etapu edukacyjnego.

§ 20.1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres nauczania w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy, chyba, że Rada Szkoły złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 21.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:

- zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy,
- utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Elblągu,
- śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
- kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
- powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
- powiadamiać ucznia na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
- organizować zebrania dla rodziców.

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

- 239
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Elblągu i pedagoga szkolnego.
 5. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków i środowiska wychowawczego szkoły.

OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 22. 1. W Zespole Szkół dopuszcza się istnienie oddziału przedszkolnego.

- a) czas pracy oddziału uwzględniający podstawy programowe wynosi 22 godz. tygodniowo oraz 1 godz. religii,
 - b) do oddziału przyjmowane są wszystkie dzieci sześciolatnie z obwodu szkoły, których rodzice wyrażają taką wolę,
 - c) dziecko powinno być przyprowadzane i odprowadzane przez rodziców,
 - d) dzieci dowożone mają zapewnioną opiekę świetlicową przed i po zajęciach,
 - e) wychowanie, nauczanie i opieka dla dzieci sześciolatków jest bezpłatne.
2. Do szkoły podstawowej, która wchodzi w skład zespołu szkół, uczęszczają uczniowie od 7 do 12 roku, a w roku szkolnym 1999/2000 do 14 roku życia.
 3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
 4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 5. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, realizacja obowiązku szkolnego odbywa się w wyznaczonych do tego typu placówkach. Rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
 7. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Na wniosek rodziców dyrektor zespołu, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę.
 9. Uczniowie, którzy ukończyli kl. VI, kontynuują naukę w gimnazjum.

240

§ 23.1. Do gimnazjum, które wchodzi w skład zespołu, uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

Dyrektor zespołu przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.

2. Dyrektor zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 24.1. Szkoła podstawowa i gimnazjum prowadzi ocenianie osiągnięć edukacyjnych, postępów i zachowań uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. (Dziennik Ustaw Nr 41 z dnia 10 maja 1999) a **szczegółowe zasady i sposób oceniania bieżącego i śródrocznego znajdują się w załączniku „Wewnątrzszkolny system oceniania”**.

I. Ocenianie w I etapie edukacyjnym.

- 1) W klasach I-III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne (śródroczne i końcoworoczne) są opisowe. Dotyczą one osiągnięć w następujących zakresach edukacji: polonistycznej, matematycznej, środowiskowej, artystycznej, ruchowej i rozwoju emocjonalno-społecznego.
- 2) Oceny opisowej dokonuje nauczyciel uczący dziecko na podstawie obserwacji i bieżącej oceny ucznia prowadzonej w „Karcie obserwacji ucznia”.
- 3) Ocena zachowania ucznia jest również oceną opisową, występuje na podsumowanie semestru i roku szkolnego.
- 4) W ocenianiu zachowania ucznia wykorzystuje się obserwacje, spostrzeżenia i informacje w zakresie rozwoju emocjonalno-społecznego.

II. Ocenianie w II i III etapie edukacyjnym.

- 1) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej i w gimnazjum przyjmuje się sześciostopniową skalę śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i formułuje się je następująco:

- 6 – stopień celujący
- 5 – stopień bardzo dobry
- 4 – stopień dobry

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

3 – stopień dostateczny

2 – stopień dopuszczający

1 – stopień niedostateczny

- 2) Oceny bieżące (częstkowe) wystawia się używając rozszerzonej skali sześciostopniowej do jedenastostopniowej przez dodanie do ocen 0,5 stopnia wyrażonego znakiem „+” (plus). Skala ocen bieżących:

1, 1+, 2, 2+, 3, 3+, 4, 4+, 5, 5+, 6.

- 3) Śródroczna ocena z zachowania wystawiana jest przez wychowawcę ucznia według skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie i uwzględnia :

- a) stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- b) postawę i kulturę osobistą ucznia,
- c) aktywność i zaangażowanie w życie klasy, szkoły i środowiska.

- 4) Ustalanie oceny z zachowania odbywa się według określonej punktacji od 1 do 150 punktów. Wychowawca klasy prowadzi „Kartę ucznia”, a uczeń „Bon 150 pkt. na zachowanie wzorowe”.

- 5) Przyjmuje się jeden termin klasyfikacji śródrocznej w roku szkolnym, który dzieli się na dwa semestry. Śródroczna klasyfikacja odbywa się po pierwszym semestrze, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

- 6) Wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (śródrocznej i końcoworocznej) informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach, dokonując wpisu ocen do dzienniczka ucznia.

- 7) Dyrekcja zespołu szkół na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemnie powiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) w przypadku przewidywanej dla ucznia oceny niedostatecznej lub zagrożenia nieklasyfikowaniem.

- 8) Tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych, jak również odwoływanie się od ustalonych ocen i formę sprawdzania zasadności odwołania opisuje załącznik „Wewnątrzszkolny system oceniania”.

UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI, NAGRODY I KARY

§ 25.1. Uczeń zespołu ma prawo do:

- informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,

- poszanowania swej godności,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- korzystania z pomocy doraźnej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- nietykalności osobistej,
- bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń **ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- zmiany obuwia przy wejściu do szkoły,
- wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
- przestrzegania zasad kultury współżycia,
- dbania o honor i tradycję szkoły,
- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora zespołu szkół, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 4 pkt 3 o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

3. Uczeń zespołu szkół może otrzymać **nagrody i wyróżnienia** za:

- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia,
- dzielność i odwagę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

- 293
4. Nagrody przyznaje dyrektor zespołu na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów zespołu szkół:
 - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplom,
 - bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - nagrody rzeczowe.
 6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Szkoły przy Zespole Szkół.
 7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - upomnienie dyrektora,
 - upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły,
 - skreślenie z listy uczniów.
 9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie czterech dni.
 10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - demoralizuje innych uczniów,
 - permanentnie narusza postanowienia statutu zespołu szkół.
 11. Uczeń zespołu może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej, tego samego typu szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowy

§ 27.1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 28.1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu Szkół jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

Dane o uczniu :

Nazwisko :

Imiona :

Rok urodzenia :

Klasa :

KARTA OBSERWACJI UCZNI

Kod używany do oceny realizacji treści i działań edukacyjnych :

1	Wiadomości i umiejętności są osiągnięte.	x
2	Wiadomości i umiejętności są w trakcie osiągania .	~
3*	Wiadomości i umiejętności nie są osiągnięte .	-

* kod ' - ' należy stosować w przypadkach , gdy dziecko powinno osiągnąć daną treść czy działanie , a nie pozwalają mu na to trudności w uczeniu się , deficyty rozwojowe bądź inne przyczyny niezależne od niego.

WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
EDUKACJA POLONISTYCZNA											
CZYTANIE	Czyta głośno										
	Czyta sylabizując										
	Czyta wyrazami z pomyłkami										
	Czyta wyrazami bezbłędnie										
	Czyta zdaniami										
	Czyta płynnie										
	Czyta wyraziście										
	Czyta cicho ze zrozumieniem										
	Czyta płynnie i wyraziście bez przygotowania										
	Przeczytał(a) wyznaczone lektury										
	Chętnie, samodzielnie czyta książki i czasopisma										
PISANIE	Mieści się w liniach										
	Zachowuje prawidłowy kształt liter i cyfr										
	Poprawnie łączy litery										
	Poprawnie przepisuje tekst pisany										
	Poprawnie przepisuje tekst drukowany										
	Pisze poprawnie z pamięci										
	Pisze poprawnie ze słuch w zakresie opracowanego słownictwa										
	Potrafi samodzielnie pisać swobodny tekst										
	Potrafi samodzielnie napisać opowiadanie										
	Potrafi samodzielnie napisać opis										
MÓWIENIE	Potrafi napisać podstawowe formy użytkowe (list , życzenia , zaproszenie)										
	Wymawia poprawnie wszystkie głoski										
	Wypowiada się wyrazami										
	Wypowiada się prostymi zdaniami										
	Wypowiada się w uporządkowanej formie na określony temat										
	Wypowiada się zdaniami rozwiniętymi										
	Wypowiada się zdaniami złożonymi										
	Posługuje się bogatym słownictwem										
	Wypowiada się na temat wysłuchanego tekstu										
	Wykazuje aktywność w zakresie wypowiedzi										
	Mówi z pamięci tekst napisany wierszem lub prozą										
	Wypowiada się interesująco , potrafi zaciekać słuchaczy										

PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY

Ryszard Grabowski

