

87

UCHWAŁA Nr X/71/99
Rady Gminy w Gronowie Elbląskim
z dnia 29 czerwca roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gronowo Elbląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 ze zmianami)
uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminy Gronowo Elbląskie stanowiący załącznik
do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr I/108/96 Rady Gminy w Gronowie Elbląskim z dnia
15 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gronowo Elbląskie
zmieniona uchwałą Nr III/120/96 z dnia 25 kwietnia 1996 roku, uchwałą
Nr XI/167/96 z dnia 30 grudnia 1996 roku, uchwałą Nr I/179/97 z dnia
30 stycznia 1997 roku, uchwałą Nr II/188/97 z dnia 27 lutego 1997 roku
oraz uchwałą Nr VII/214/97 z dnia 21 sierpnia 1997 roku, uchwałą Nr II/6/1998
z dnia 13 listopada 1998 roku oraz uchwałą V/33/1998 z dnia 23 grudnia 1998 r.

§ 3.

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko
- Mazurskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

88
Załącznik do uchwały Nr X/71/99
Rady Gminy w Gronowie Elbląskim
z dnia 29 czerwca 1999 roku

STATUT GMINY
GRONOWO ELBLĄSKIE

5
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Mieszkańcy Gminy Gronowo Elbląskie tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o gminie, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium w granicach gminy.

§ 2.

Gmina Gronowo Elbląskie obejmuje obszar o powierzchni 89,2 km². Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Siedzibą władz gminy jest Gronowo Elbląskie.

§ 4.

Gmina ma osobowość prawną. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 5.

1. W Gminie tworzy się jednostki pomocnicze.
2. Tworzenie, łączenie, podział oraz znoszenie jednostek pomocniczych następuje w drodze uchwał Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Konsultacje przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom zgłoszenia uwag do projektów uchwał wyłożonych przez okres 14 dni w siedzibie Zarządu Gminy.
4. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa Rada Gminy odrębnymi statutami.
5. Przewodniczący organów wykonawczych – sołtysi, Przewodniczący Zarządu Osiedla, uczestniczą w pracach Rady Gminy na zaproszenie Przewodniczącego Rady bez prawa udziału w głosowaniu.
6. Wykaz jednostek pomocniczych utworzonych w Gminie Gronowo Elbląskie stanowi załącznik Nr 2.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania gminy

§ 6.

Celem gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 7.

1. Dla realizacji celu określonego w statucie gmina wykonuje zadania własne. W szczególności zadania własne gminy obejmują sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych placówek oświatowo – wychowawczych,
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy gminnych,
 - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
2. Gmina wykonuje ponadto zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych, referendów oraz **zadania**

PRZEDSIĘSIĄDZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

91
przejęte na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania tych zadań.

3. W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w szczególności w formach komunalnego zakładu budżetowego lub spółek prawa handlowego oraz zawierać umowy z innymi podmiotami z zastosowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 3.
4. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych ustawami.
5. Działalność wykraczająca poza zadania o charakterze użyteczności publicznej nie może być prowadzona w formie zakładu budżetowego.

§ 8.

1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne gminy może ona przystępować do związków gmin.
2. Przystąpienie do związków wymaga wyrażenia zgody przez Radę Gminy.
3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.
4. Gmina może tworzyć (być członkiem) stowarzyszenia. W tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

§ 9.

1. W sprawach szczególnie ważnych dla gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.
2. Wyłącznie w drodze referendum są rozpatrywane sprawy:
 - 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
 - 2) odwołanie Rady Gminy przed upływem kadencji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

ROZDZIAŁ III

Władze gminy

§ 10.

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami gminy są Rada Gminy i Zarząd Gminy.

§ 11.

1. Rada Gminy z zastrzeżeniem § 9 jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
 - 1) uchwalanie statutu gminy,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu Gminy, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Przewodniczącego Zarządu,
 - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu. Uchwała w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych zasad przekazywanie im składników mienia do korzystania oraz ustalanie zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd Gminy może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd Gminy,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd Gminy w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd Gminy,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażanie ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Gminy w roku budżetowym.
- 10) określenie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach – herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenie pomników,
 - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
 - 15) stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

§ 12.

- 1. Rada Gminy składa się z 18 radnych wybieranych na okres 4 lat licząc od dnia wyborów.
- 2. Tryb pracy Rady Gminy oraz jej organów określa regulamin stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

§ 13.

- 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Wyborczej w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.
3. Na pierwszej sesji Rada Gminy:
 - 1) dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady,
 - 2) ustala zasady i termin wyboru Wójta Gminy.

§ 14.

1. Rada Gminy powołuje stałe i doraźne komisje ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
3. Przewodniczącego komisji wybiera Rada Gminy spośród członków Rady. Zastępcę Przewodniczącego komisji oraz sekretarza komisji wybiera komisja spośród swego grona.
4. Komisja przedstawia Radzie plany pracy oraz sprawozdania ze swej działalności.

§ 15.

1. Rada Gminy powołuje następujące komisje stałe:
 - 1/ Rewizyjną – 3 osobową,
 - 2/ Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska – 5 osobową,
 - 3/ Oświaty, Kultury i Sportu – 5 osobową.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz będących członkami Zarządu.
3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik Nr 5 do statutu.

§ 16.

Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy.

§ 17.

1. Zarząd Gminy składa się z 5 osób wybieranych przez Radę Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

2. W skład Zarządu Gminy wchodzi Wójt jako Przewodniczący Zarządu Gminy i jego Zastępca oraz pozostali członkowie Zarządu Gminy wybierani spośród członków Rady Gminy.
3. Zastępcę Wójta oraz pozostałych członków Zarządu Gminy wybiera Rada Gminy na wniosek Wójta.
4. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 18.

1. Zarząd Gminy wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu Gminy należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
 - 2) określanie sposobu wykonania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych z administracji rządowej,
 - 7) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady Gminy,
 - 8) w przypadkach nie cierpiących zwłoki wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzenia. Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady. Traci ono moc w przypadku nie zatwierdzenia lub nie przedstawienia na najbliższej sesji rady. Rada Gminy ustala termin utraty jego mocy obowiązującej,
 - 9) przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań oraz informacji pisemnych z działalności finansowej gminy,
 - 10) wydawanie decyzji w sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 11) wyznaczanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy,
3. W realizacji zadań własnych Zarząd Gminy podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 19.

1. Wójt jako Przewodniczący Zarządu Gminy organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu i przygotowywanie materiałów na posiedzenia,
 - 2) przygotowywanie wniosków Zarządu Gminy pod obrady Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

- 3) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu Gminy oraz z realizacji zadań z zakresu administracji publicznej mające wpływ na budżet gminy,
- 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 5) wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych,
- 6) przedkładanie Wojewodzie uchwał Rady Gminy a Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały budżetowej, uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu Gminy oraz innych uchwał objętych zakresem nadzoru Izby.

§ 20.

Wójta w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępcę Wójta a zakres jego zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wójta.

§ 21.

Zastępcę Wójta wykonuje zadania określone w Regulaminie Zarządu Gminy stanowiącego załącznik nr 6 do Statutu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne i gospodarka finansowa gminy

§ 22.

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie komunalne jednostek organizacyjnych gminy i przedsiębiorstw komunalnych. Organizacyjno – prawną formę prowadzenia działalności przez te jednostki określa Rada Gminy.
2. Nabycie mienia komunalnego następuje w trybie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

§ 23.

1. Mieniem komunalnym zarządzają organy gminy bądź inne powołane przez nie podmioty a także organy samorządowych jednostek pomocniczych gminy.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy.

§ 24.

1. Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach prawnych o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwa i osiedla decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie ustalonym w statutach jednostek pomocniczych.
3. Mieniem pozostającym z zarządzie komunalnym jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest odrębna zgoda Zarządu Gminy.
4. Rada Gminy może w drodze odrębnych uchwał określić zasady gospodarowania przez Zarząd Gminy składnikami mienia komunalnego, w tym nieruchomości gruntowych, o ile nie narusza to obowiązujących przepisów prawa.

§ 25.

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu Gminy lub jeden członek Zarządu Gminy i osoba upoważniona przez Zarząd Gminy (pełnomocnik).
2. Zarząd Gminy może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga do jej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik Gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynność zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

§ 26.

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Budżet jest uchwalany przez Radę na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 27.

1. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd Gminy.
2. Projekt budżetu gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
3. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość niezbędnych materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada Gminy.

§ 28.

1. Budżet powinien być uchwalony przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet gminy najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wójt w terminie 7 dni od dnia uchwalenia budżetu przedkłada go Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 29.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd.
5. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
6. Zarząd informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

§ 30.

1. Dochodami gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - 2) dochody z majątku gminy,
 - 3) subwencja ogólna z budżetu państwa.
2. Dochodami gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - 2) wpływy z samo opodatkowania mieszkańców,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) inne dochody.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy samorządowi

§ 31.

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:
 - 1) wyboru – Wójt i Zastępca Wójta,
 - 2) mianowania:
 - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Zastępca Skarbnika Gminy,
 - inspektorzy po przynajmniej trzech latach nienagannej pracy,
 - 3) powołania – Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy,
 - 4) umowy o pracę – pozostali pracownicy.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy dokonują:
 - 1) Przewodniczący Rady w stosunku do Wójta na podstawie uchwały Rady o wyborze. Wynagrodzenie za pracę dla Wójta ustala Rada w drodze podjętej uchwały.
 - 2) Wójt w stosunku do osób:
 - a) Zastępcy Wójta na podstawie uchwały Rady o wyborze,
 - b) Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy na podstawie uchwały Rady o powołaniu,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

- c) pozostałych pracowników na podstawie aktu mianowania lub umowy o pracę,
- 3) Zarząd Gminy w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 32.

1. Pracownicy Samorządowi mianowani ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie obowiązków pracownika.
2. Karę porządkową upomnienia za przewinienia mniejszej wagi wymierza bezpośredni przełożony pracownika i zawiadamia go o tym na piśmie.
3. W sprawach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne I i II instancji:
 - 1) komisja dyscyplinarna I instancji składa się z członków wybranych przez Radę spośród pracowników z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i umowy o pracę,
 - 2) komisja dyscyplinarna II instancji składa się z członków wybranych przez Radę spośród radnych.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 33.

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

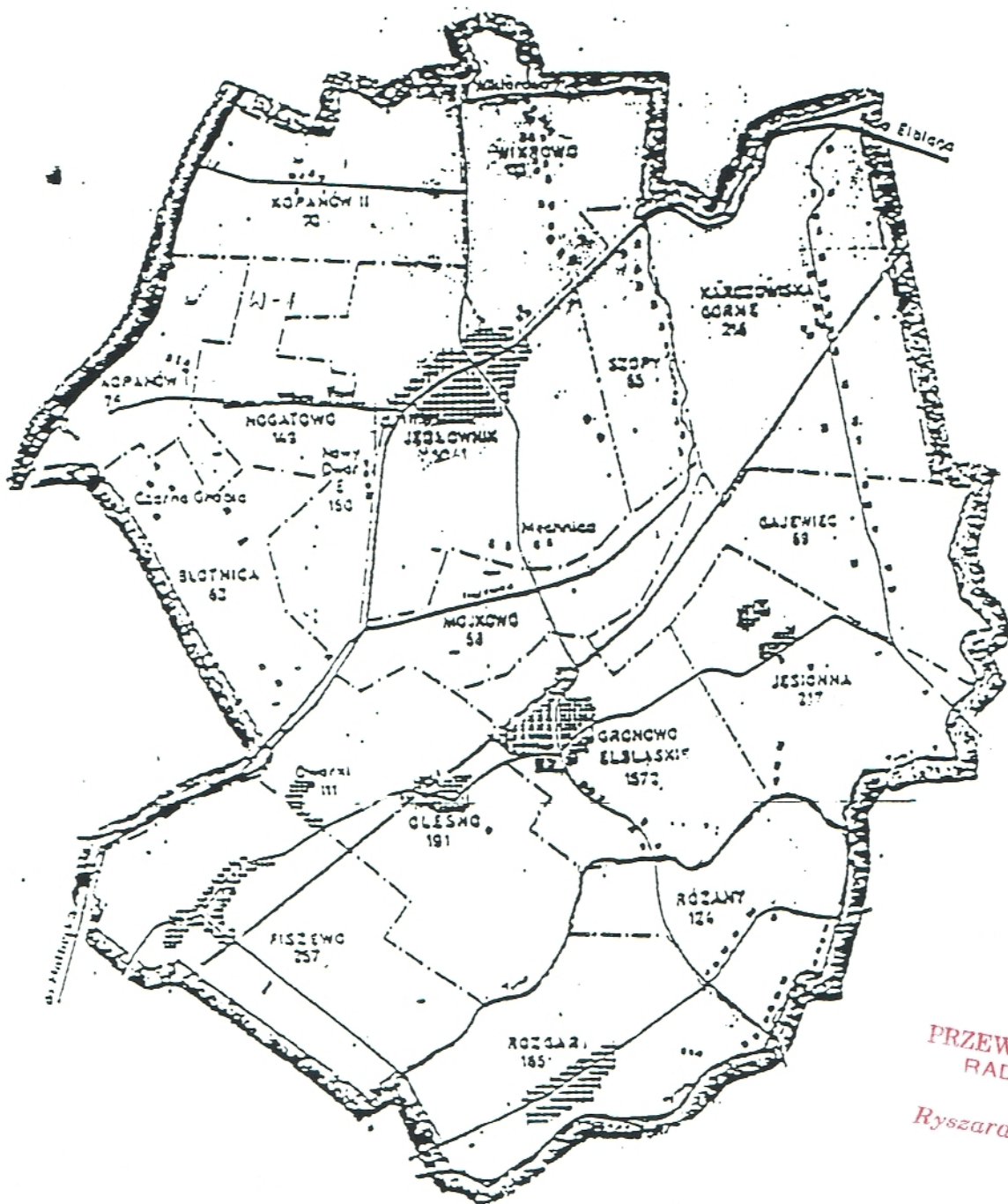
GMINA GRONOWO ELBLĄSKIE

Powierzchnia ogólna – 89,2 km²

19 wsi

14 sołectw

16 obrębów geodezyjnych



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

Załącznik nr 2
do Statutu Gminy
Gronowo Elbląskie

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

1. Sołectwa:

- 1) Błotnica,
- 2) Fiszewo,
- 3) Gajewiec,
- 4) Gronowo Elbląskie,
- 5) Jasionno,
- 6) Jęglownik,
- 7) Karczowiska Górne,
- 8) Mojkowo,
- 9) Nogat,
- 10) Oleśno,
- 11) Rozgart,
- 12) Różany,
- 13) Szopy,
- 14) Wikrowo,

2. Osiedle Gronowo Elbląskie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

Załącznik nr 3
do Statutu Gminy
Gronowo Elbląskie

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gronowie Elbląskim.
2. Zespół Szkół w Gronowie Elbląskim.
3. Zespół Szkół w Jegłowniku.
4. Przedszkole w Gronowie Elbląskim.
5. Przedszkole w Jegłowniku.
6. Gminna Biblioteka Publiczna w Gronowie Elbląskim.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

104
Załącznik nr 4
do Statutu Gminy
Gronowo Elbląskie

REGULAMIN
RADY GMINY W GRONOWIE ELBLĄSKIM

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady Gminy oraz jej organów.

§ 2.

1. Rada Gminy działa na sesjach oraz za pośrednictwem komisji i radnych.
2. Rada składa się z 18 radnych wybieranych przez mieszkańców gminy zgodnie z ustawą – ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 3.

1. Radny zobowiązany jest brać udział w pracach Rady, jej organów oraz instytucji samorządowych, w skład których został wybrany lub desygnowany.
2. Radni, których osobiście i bezpośrednio dotyczy rozstrzygnięcie powinni powstrzymać się od udziału w pracach Rady i jej organów w tej kwestii.

RAZDZIAŁ II

Sesje Rady

§ 4.

Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał we wszystkich sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych przepisach prawa.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

§ 5.

1. Rada odbywa sesje zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 6.

O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

§ 7.

Do zawiadomienia o posiedzeniu załącza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.

§ 8.

1. Sesje Rady są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i tematyce obrad poddaje się do wiadomości mieszkańców nie później niż na 3 dni przed sesją w trybie przewidzianym dla ogłaszania przepisów gminnych.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsca.

§ 9.

1. W sesji uczestniczą z prawem zabrania głosu Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.
2. Na sesję są zapraszani przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy, którzy mają głos doradczy w przypadkach rozważania kwestii związanych z interesem tych jednostek.
3. W obradach mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Gminy wyznaczeni przez Wójta oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa będące przedmiotem obrad.
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 mogą za zgodą przewodniczącego referować sprawy i udzielać wyjaśnień.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

§ 10.

1. Jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, jawność sesji lub jej część zostaje wyłączona.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 na wniosek co najmniej 1/3 liczby radnych obecnych na sesji Rada może postanowić, że ze względu na charakter omawianych spraw cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 11.

Rada może obradować w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 12.

Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu.

§ 13.

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może uzyskać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

§ 14.

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności wymienionych osób Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego obrad.

§ 15.

1. Otwarcie sesji następuje przez wypowiedzenie przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Rady ...”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

2. Po otwarciu Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. Przewodniczący może powołać spośród członków Rady jednego lub więcej sekretarzy obrad i powierzyć im prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 16.

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad Rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny lub Przewodniczący Zarządu.
3. Porządek obrad powinien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, zapytania i wolne wnioski, sprawozdanie Zarządu z wykonania uchwał i działalności gospodarczej, sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu administracji publicznej.
4. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, rada uchwala porządek obrad sesji.

§ 17.

1. Radni składają zapytania i wolne wnioski w istotnych sprawach gminy, formułując je zwięźle i jasno.
2. W miarę możliwości, zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem zapytań i wolnych wniosków, Przewodniczący Zarządu lub wyznaczone przez niego osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji, a w razie braku takiej możliwości udziela się pisemnego wyjaśnienia w terminie 14 dni.

§ 18.

Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie sprzeciwia się temu Rada, Przewodniczący może zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 19.

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w przypadkach uzasadnionych może udzielić głosu poza kolejnością.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Grabowski

2. Przewodniczący komisji właściwej dla przedmiotu obrad i Przewodniczący Zarządu mają prawo głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może przyjąć wystąpienie radnego nie zgłoszone na sesji do protokołu, informując o tym Radę.
4. W trakcie dyskusji Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawach o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) głosowania bez dyskusji,
 - 5) przejścia do porządku dziennego,
 - 6) żądania przedstawienia opinii prawnika,
 - 7) odesłania wniosku lub dokumentu do komisji Rady,
 - 8) zmiana porządku obrad,
 - 9) zmiana w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
 - 10) ograniczenie czasu przemówień,
 - 11) stwierdzenie quorum poprzez sprawdzenie listy obecności,
 - 12) przeliczenie głosów,
 - 13) zmianę przewodniczącego obrad.
5. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i jednego głosu przeciw.

§ 20.

1. W celu przedstawienia projektu uchwały Przewodniczący udziela głosu referentowi projektu uchwały.
2. Czas trwania wystąpienia referenta nie powinien przekraczać 10 – 15 minut.
3. Przewodniczący udziela następnie głosu przedstawicielowi Zarządu i komisji właściwej w sprawie.
4. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 3 minut.
5. Oprócz zabrania głosu w dyskusji radny, w tym samym punkcie obrad, ma prawo do jednej repliki. Czas repliki nie może przekraczać 3 minut.
6. Wypowiedź dyskutanta powinna być zakończona wnioskiem.
7. Po zakończeniu dyskusji Rada przystępuje do głosowania.

§ 21.

1. Przewodniczący obrad, w uzasadnionych przypadkach może przywoływać mówcę „do rzeczy”.
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje ich „do porządku”, a gdy

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski

przywołanie nie odniesie skutku, może odebrać głos nakazując odnotowanie tych faktów w protokole.

§ 22.

1. Przewodniczący obrad, po uzyskaniu zgody Rady, może udzielić głosu osobie spośród publiczności.
2. Przewodniczący może odebrać głos lub nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 23.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam ...sesję Rady ...”.

§ 24.

1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół obrad, w którym w szczególności odnotowuje się podjęte rozstrzygnięcia.
2. Protokół sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, numery podjętych uchwał, a także nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) uchwalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,
 - 8) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu z obrad dołącza się:
 - 1) listę obecności radnych,
 - 2) listę obecności zaproszonych gości,
 - 3) teksty podjętych przez Radę uchwał,
 - 4) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego,
 - 5) złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych,
 - 6) protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do tajnego głosowania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Grabowski